






KOKOUSAIKA	Tiistai 5.11.2019 klo 18 – 19.50			
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Jännti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli	<input checked="" type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Berg Jari	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Huttunen Esko, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	62 - 66			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Huuskonen ja Kimmo Salo. Paikka: Kunnanvirastolla (kelan talo) Aika: 6.11.2019			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnanvirasto 6.11.2019 Allekirjoitukset			
	 Anneli Huuskonen	 Kimmo Salo		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 12.11.2019 alkaen sekä sivistystoimistossa 12.11.2019 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihiteeri	 Irja Lindlöf		

OMATOIMIKIRJASTON AUKIOLOAJAT

Sivistysltk. 62 § Vesannolla otettiin omatoimikirjasto käyttöön keväällä 2017. Aukioloajat ovat tällä hetkellä arkisin klo 7.00 - 21.00, viikonloppuisin ja pyhinä omatoimikirjasto on avautunut myöhemmin, klo 9.00.

Omatoimikirjastoa käyttävät mm. aamun lehtien lukijat, lehdet tulevat kirjastoon jo seitsemään mennessä.

Muissa Nilakan alueen kunnissa, mm. Tervossa omatoimikirjasto on avoinna klo 7 – 21. Aukioloaikojen yhdenmukaistaminen Nilakan alueella on perusteltua. Tällöin lehdenlukijat voivat myös viikonloppuisin tulla lukemaan aamun lehdet klo 7 alkaen.

Kirjasto-kulttuurisihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Vesannon omatoimikirjaston aukioloajat ovat 1.1.2020 alkaen: klo 7.00 - 21.00.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjasto-kulttuurisihteerin ehdotuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjasto-kulttuurisihteerin, puh. 050 387 9968,
sähköposti: sirpa.jantti@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta	8 §	23.1.2018	10
Sivistyslautakunta	30 §	3.4.2018	42
Sivistyslautakunta	63 §	5.11.2019	93

PIENRYHMÄN PERUSTAMINEN

Sivistysltk 8 § Vesannon yhtenäiskoulussa on paljon tehostetun ja erityisen tuen tarvetta. Luku-
vuonna 2017 – 2018 erityisen tuen oppilaita on 8,5 % ja tehostetun tuen oppilaita
10,1 %. Erityisesti tuen tarvetta on alakoulun vuosiluokilla 1-4, joilta löytyy useita
oppilaita, jotka selkeästi hyötyisivät pienryhmäopetuksesta. Sekä henkilökunta että
vuosiluokkien 1 -6 vanhempaintoimikunta esittävät pienryhmän perustamista
1.8.2018 alkaen. Pienryhmän perustaminen mahdollistaisi laajemman erityisen tuen
antamisen omassa koulussa ja siten on mahdollista, että sairaalakoulun tai muun
vastaavan erityisen tason palvelun tarve voisi jatkossa vähentyä.
(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että pienryhmän
perustamista 1.8.2018 alkaen valmistellaan. Asian valmistelussa tulee selvittää
pienryhmän toimintamahdollisuudet, kuten tilat ja muut tarvittavat resurssit sekä
käynnistää neuvottelut mahdolliseen pienryhmään sijoitettavista oppilaita.

Päätös:

Hyväksyttiin ja päätettiin perustaa työryhmä valmistelemaan pienryhmän perusta-
mista. Työryhmään nimetään viranhaltijoista Anna-Maija Saikku, Ulla Mäki ja
Jaana Ruuskanen, lisäksi pyydetään Vesannon Oay:tä nimeämään työryhmään
opettajien edustaja. Sivistyslautakunnan edustajiksi valittiin Minna Back-Hytönen
ja Jarkko Kekkonen.

Sivistysltk 30 § Työryhmä on kokoontunut 21.2.2018, muistio **liitteenä nro 3**. Perusopetuksen lu-
kuvuoden 2018 -2019 tuntikehyksessä on jo huomioitu pienryhmän perustamisen
vaatima tuntikehyslisäys.

Vesannon Oay ja vuosiluokkien 1-6 vanhempaintoimikunta ovat lähettäneet oman
kannanottonsa pienryhmän perustamiseen (oheismateriaalina).

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää perustaa pienryh-
män 1.8.2018 alkaen pääsääntöisesti vuosiluokkien 1 – 4 oppilaille, joilla on erityi-
sen tuen tarve. 1.8.2018 avoimeksi tulevaan vakinaiseen erityisopettajan virkaan
haetaan erityisluokanopettajaa ja lisäksi otetaan laaja-alaiseksi erityisopettajaksi
päätoiminen tuntiopettaja kahden lukuvuoden määräajalle. Määräaikaisuuden pe-
rusteena on pienryhmätoiminnan käynnistäminen. Pienryhmän tarvitsemat tilat
vuokrataan vuokratyöyhtiöltä.

Sivistyslautakunta	30 §	3.4.2018	43
Sivistyslautakunta	63 §	5.11.2019	94

Sivistysltk 30 § Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 63 §

Pienryhmä on toiminut 1.8.2018 alkaen ja ryhmässä työskentelee erityisopettaja ja koulunkäynnin ohjaaja. Oppilaiden määrä on ollut 3 – 5 oppilasta ja osin oppilaat ovat olleet myös yleisopetuksen ryhmissä. Pienryhmä toimii vuokratassa asunnossa Lemmikin kiinteässä läheisyydessä. Pienryhmän toiminnan jatkaminen on perusteltua oppilaiden erityisen tuen tarpeen vuoksi. Pienryhmän merkityksestä on käyty keskustelua henkilökunnan kanssa. Pienryhmätoiminnan jatkaminen edellyttää päätoimisen laaja-alaisen erityisopetuksen tuntiopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan tehtävien vakinaistamista.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että pienryhmän toiminta jatkuu toistaiseksi ja pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää päätoimisen laaja-alaisen erityisopetuksen tuntiopettajan tehtävä ja osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan tehtävä vakinaisesti 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 48 - 65 / 2019 ajalla 20.8. – 24.9.2019
- Koulutus päätökset
Pykälät 16 - 17 / 2019 ajalla 25.9. – 29.10.2019
- Muut päätökset
78 § Työsopimus
76 § Sivistystoimen talvilomalista
77 § Työsopimus
78 § Koulunkäynnin ohjaajan ottaminen

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 92 - 110 / 2019 ajalla 19.09. – 29.10.2019

Pedagoginen rehtori

9 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä

Kirjastosihtööri

9 § IloVeelan 30 v juhlan muistaminen

Toimistosihtööri

2 § Hakemus ja päätös koulukuljetukseen alle 5 km:n matkalle

3 § Hakemus ja päätös koulukuljetukseen alle 5 km:n matkalle

(valm. toimistosihtööri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 96 §

Saapuneet kirjeet

- Nuorten Ohjaus- ja Palveluverkosto, muistio 24.9.2019

Sopimukset

- Sopimus konsertin järjestämisestä, Mimmin konsertit / Quinteto Arsiksen konsertti oppilaille
- Toimeksiantosopimus psykologin tehtävät koululla kevätlukukaudella 2020

Lähetetyt kirjeet

- Opetushallitukselle lukion valtiosuustiedot 30.9. tilanteen mukaan
- Tilastokeskukselle koulutuksen ja opetuksen järjestäjätason tiedot 30.9.
- Tilastokeskukselle oppilaitostason tiedot, Vesannon yhtenäiskoulu 30.9.
- Tilastokeskukselle oppilaitostason tiedot, Vesannon yhtenäiskoulun lukio 30.9.

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 66 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista.

- Isänmaa- taulun lahjoittaminen
- Varhaiskasvatuksen tilajärjestelyt
- Nuorisovaltuuston toiminnan ohjaaminen
- Seuraava kokous siirrettiin tiistaille 10.12.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
5.11.2019

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 63, 64, 65
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 62
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO Pykälät 62 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaanntipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.