






KOKOUSAIKA	Tiistai 28.3.2017 klo 18 - 20.10			
KOKOUSPAIKKA	Vesannon yhtenäiskoulu			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Kauppinen Marko, pj. Koskinen Jaana, vpj. Liimatainen Mirja Haapamaa Hannu Minkkinen Olli	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Petri Korhonen Auli Hytönen Satu-Riikka Back-Hytönen Minna Hokkanen Miika	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Forss Markku, khall pj. Lievonon Pasi, kunnanjohtaja Ruuskanen Jaana, esittelijä Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	23 - 29			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Koskinen ja Minna Back-Hytönen Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 28.3.2017			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Kauppinen	 Jaana Ruuskanen	Pöytäkirjanpitäjä  Pasi Lievonon, § 29	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 28.3.2017 Allekirjoitukset  Jaana Koskinen	 Minna Back-Hytönen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Sivistystoimisto 4.4.2017 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus Irja Lindlöf		

Kokousaika	Tiistai 28.3.2017 klo 18
Kokouspaikka	Vesannon yhtenäiskoulu
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
23	1
24	2
25	
26	
27	
28	
29	
	Lukion tuntikehys lukuvuodelle 2017 - 2018 Omatoimikirjaston käyttösäännöt Kirjaston hälytysmaksu Viranhaltijapäätösten toimeenpanokelpoisuus Kirjelmät ja päätökset Viran osa-aikaistaminen (lisäasia) Käsittely- ja toimenpidepyyntö (lisäasia) ei-julkinen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 4.4.2017
Puheenjohtaja	MARKO KAUPPINEN Marko Kauppinen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2017 – 2018

Sivistysltk. 23 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määräst.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioresurssin. Tuntikehysten lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetus-tuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv 2014 - 2015	48 + 1	150 vkt
Lv 2015 - 2016	46 + 2	142 vkt
Lv 2016 – 2017	63 + 2	150 vkt

Syksyn 2017 arvioitu opiskelijamäärä on 60 opiskelijaa ja 2 aikuislukiolaista.

Tuntikehysten tarvetta on viime vuosina vähentänyt se, että ne syventävät kurssit, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan osin itsenäisenä työskentelynä, verkkokursseina tai videoneuvottelu / virtuaalikursseina. Suurempi opiskelijamäärä vastaavasti lisää toteutuvien kurssien määrää.

Lukuvuoden 2016 - 2017 tuntikehysesitys 155 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, joiden mukaisesti osa kursseista jää toteutumatta. Esityksessä on huomioitu vuorovuosin toteutettavat kurssit, joissa samaa kurssia tarjotaan kahdelle vuosikurssille sekä yhteistyökurssit muiden lukioiden kanssa. **Liite nro 1.**

Kursseja toteutetaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 22.3.2016 § 19.

Tuntikehysesitystä on käsitelty henkilökuntakokouksessa 23.3.2017.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2017 – 2018 on 155 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Sivistysltk 24 § Vesannon kirjastoon on asennettu omatoimikirjasto ja se otetaan käyttöön ma 3.4.2017.

Liitteenä nro 2 ovat Ylä-Savon kirjastojen omatoimikirjastojen sekä Vesannon kirjaston omatoimikirjaston käyttösäännöt.
(Valm. kirjastosihteeri SJ)

Kirjastosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaiset käyttösäännöt.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastosihteerin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjastosihteeri puh. 050 387 9968,
sähköposti: sirpa.jantti@vesanto.fi)

KIRJASTON HÄLYTYSMAKSU

Sivistysltk 25 § Kirjastoon on asennettu tallentava kameravalvonta, jonka käyttöön sovelletaan henkilötietolakia (523/1999). Kameravalvonnan hälytyksestä aiheutuvista kuluista vastaa hälytyksen aiheuttava asiakas lukuun ottamatta teknisestä viasta johtuvaa hälytystä. Hälytyksestä peritään sivistyslautakunnan päättämä maksu.
(Valm. kirjastosihteeri SJ)

Kirjastosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kameravalvonnan hälytyksestä aiheutuvista kuluista vastaa hälytyksen aiheuttava asiakas lukuun ottamatta teknisestä viasta johtuvaa hälytystä. Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että perittävä hälytysmaksu on 50 euroa/hälytys.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastosihteerin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjastosihteeri puh 050 387 9968,
sähköposti: sirpa.jantti@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 26 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 36 - 53 / 2017 ajalla 18.2. – 22.3.2017
- Muut päätökset
 - 9 § Työsopimus
 - 10 § Muutos opettajan työmäärään
 - 11 § Määräaikaisen työsuhteen jatkaminen
 - 12 § Työtilojen järjestäminen
 - 13 § Työtilojen järjestäminen
 - 14 § Työtilojen järjestäminen
 - 15 § Opetusryhmän siirtäminen toiselle opettajalle
 - 16 § Muutos opettajan työmäärään
 - 17 § Muutos opettajan työmäärään

Pedagoginen rehtori

- 1 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä
- 2 § Opiskelun poikkeuksellinen järjestäminen
- 3 § Opiskelun poikkeuksellinen järjestäminen

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 23 - 41 / 2017 ajalla 10.2. – 21.3.2017
- Muut päätökset
 - 4 § Määräaikainen työsuhde
 - 5 § Määräaikainen työsuhde
 - 6 § Päiväkodin lastenhoitajan viikottaisen työajan muutos
 - 7 § Perhepäivähoitajan tuntiperusteinen palkka
 - 8 § Perhepäivähoitajan tuntiperusteinen palkka
 - 9 § Ylitöiden korvaaminen rahana
 - 10 § Määräaikainen työsuhde/päiväkodin yhdistelmätyöntekijän sijaisuus
 - 11 § Päiväkodin yhdistelmätyöntekijän sijaisen tuntiperusteinen palkka
(valm. toimistosihiteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Marko Kauppinen, puh. 045 113 7190, sähköposti: harinkaankauppa@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 27 § Saapuneet kirjeet ja muistiot

Lähetetyt valtionavustushakemukset

- Opetus- ja kulttuuriministeriölle 8.3.2017 Liikkuva koulu -ohjelman kehittämisavustushakemus
- Opetushallitukselle 9.3.2017 avustushakemus koulun kerhotoiminnan kehittämiseen

(valm. toimistosiht. IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRAN OSA-AIKAISTAMINEN

Sivistysltk 28 § Englannin kielen lehtori Katja Suhonen hakee 27.3.2017 päivätyllä kirjeellään virkansa osa-aikaistamista lukuvuodeksi 2017 -2018 (ajalle 1.8.2017 – 31.7.2018) 16 viikkotuntiin, niin että viran päätoimisuus säilyy.

Englannin kielen lehtorin viran osa-aikaistaminen onnistuu tulevalle lukuvuodelle hyvin, 16 tuntiin mahtuu vuosiluokkien 3 -6 ja 9. luokan englannin opetus. Kielten opettajan opetusvelvollisuus on peruskoulussa 20 vkt, joten osa-aikaisen viran palkkaus on 16/20 eli 80 %.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy englannin kielen lehtori Katja Suhosen viran osa-aikaistamisen ajalle 1.8.2017 – 31.7.2018 16 viikkotuntiin, jolloin palkkaus on 16/20 eli 80 %.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
28.3.2017

Pykälä

Sivu
41

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 23, 26, 27, 29
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 24, 25, 28
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO Pykälät 24, 25, 28 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.