





KOKOUSAIKA	Tiistai 23.5.2017 klo 18 - 21.05			
KOKOUSPAIKKA	Vesannon yhtenäiskoulu			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Kauppinen Marko, pj. Koskinen Jaana, vpj. Liimatainen Mirja Haapamaa Hannu Minkkinen Olli	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Markkanen Petri Korhonen Auli Hytönen Satu-Riikka Back-Hytönen Minna Hokkanen Miika	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Forss Markku, khall pj. Lievonon Pasi, kunnanjohtaja Ruuskanen Jaana, esittelijä Laitinen Uolevi, khall edustaja Saikku, Anna-Maija, asiantuntija	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	30 - 40			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Koskinen ja Hannu Haapamaa Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 23.5.2017			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Kauppinen	Pöytäkirjanpitäjä  Jaana Ruuskanen Marko Kauppinen § 30		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 23.5.2017 Allekirjoitukset  Jaana Koskinen	 Hannu Haapamaa		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Sivistystoimisto 30.5.2017 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus Irja Lindlöf		

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistai 23.5.2017 klo 18</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Vesannon yhtenäiskoulu</b>	
<b>Käsittävät asiat</b>		
<b>Asia</b>	<b>Liite</b>	
30	1	Salassa pidettävä
31	2	Ta 2017 toteutuminen/ 1-4
32		Määräaikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi
33		Salassa pidettävä
34	3	Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösäännöt ja Nilakan kuntien kirjastojen maksut
35		Eläinkokoelman näyttely ahveniselle
36		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
37		Kirjelmät ja päätökset
38		Virkavapaushakemus/Syrjänen
39		Virkavapaushakemus/Pöyhönen
40		Kansalaisopiston Vesannon osaston opetusohjelma LV 2017 -2018 ja tilat
		Asiat 38 – 40 lisäasioita.
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Sivistystoimistossa 30.5.2017	
<b>Puheenjohtaja</b>	MARKO KAUPPINEN Marko Kauppinen	
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja	

Sivistyslautakunta

31 §

23.5.2017

TA 2017 TOTEUTUMINEN/ 1-4

Sivistysltk. 31 § Talousarvion toteutumista on hyvä seurata pitkin vuotta. **Liitteenä 2** on sivistystoimen talousarvion seuranta 30.4.2017 saakka. Neljän kuukauden käyttöprosentti tasanaisella käytöllä olisi 33,3 %. Koko sivistyslautakunnan menojen käyttöprosentti on 29,1 %. Vapaa-aikatoimen käyttöprosentti ylittää hieman tasaisen käytön prosentin olleen 34,0 %. Muiden tulosalueiden neljän kuukauden käyttö puolestaan alittaa keskimääräisen käyttöprosentin.

Toimintatuottoja on kertynyt neljän ensimmäisen kuukauden aikana keskimääräistä enemmän. Suurimmat ylitykset tuloarvioissa ovat varhaiskasvatuksessa (liiketoiminnan maksutuotot) ja vapaa-aikatoimessa (muut toimintatuotot).

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa saaneensa tiedoksi vuoden 2017 talousarvion toteutumisen ajalta 1.1. - 30.4.2017.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

32 §

23.5.2017

## MÄÄRÄAIKAINEN KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAN TOIMI

Sivistysltk 32 §

Vakainaisia koulunkäynnin ohjaajan toimia on tällä hetkellä 4. Tukea tarvitsevia oppilaita on paljon.

Opetusministeriö myönsi vuonna 2016 15 000 €:n valtion erityisavustusta, jota voidaan käyttää opetuksen tuen järjestämiseen ja kehittämiseen liittyen koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen yleisen, tehostetun tai erityisen tuen piirissä olevien esi- ja perusopetuksen oppilaiden opetuksen järjestämisen tueksi, joilla on esimerkiksi vakavia psyykkisiä pulmia, keskittymisen ja tarkkaavuuden ongelmia, autismin kirjoja tai muuta monitarpeisuutta. Avustus koskee myös aamu- ja iltapäivätoimintaa. Avustuksen käytön ehtona on 50 %:n omavastuu, joten kunnan menojen tulee olla 30 000 €. Tätä avustusta on jäljellä siten, että se riittää elo-syyskuun palkkaukseen.

Tämän ja aiempienkin avustusten turvin on palkattu koulunkäynnin ohjaaja osa-aikaiseen työsuhteeseen lukuvuosiksi 2015 – 2016 ja 2016 - 2017. Osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan työaika on ollut aiemmin 32 vkt, mutta tulevalle lukuvuodelle työaika voidaan lyhentää noin 25 vkt:iin.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että yhtenäiskoululle palkataan määräaikainen koulunkäynnin ohjaaja noin 25 vkt:n työajalla ajalle 7.8.2017 – 2.6.2018. Työaika tarkentuu lukuvuosisuunnittelun edetessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

34 §

23.5.2017

## YLÄ-SAVON KIRJASTOVERKKO RUTAKON KÄYTTÖSÄÄNNÖT JA NILAKAN KUNTIEN KIRJASTOJEN MAKSUT

Sivistysltk 34 § Vesannon kirjasto liittyi kirjastoverkko Rutakkoon kesäkuussa 2016. Rutakon kirjastoilla on yhteiset käytösäännöt, jotka on nyt uudistettu. Maksuista jokainen Rutakon kirjasto päättää itsenäisesti.

Koska Nilakan kuntien kirjastoilla on paljon yhteistyötä (omatoimikirjastot ja virtuaalikirjasto) ja paljon yhteisiä asiakkaita, olisi hyvä, että Nilakan kirjastoissa olisi yhteneväiset maksut.

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käytösäännöt **liitteenä n:o 3**  
(valm. kirjastos sihteeri SJ)

Kirjastosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Rutakon käytösäännöt ja Nilakan kirjastojen maksut 1.9.2017 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösesitys: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastosihteerin esityksen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: kirjastos sihteeri puh. 050 387 9968,  
sähköposti: sirpa.jantti@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

35 §

23.5.2017

## ELÄINKOKOELMAN NÄYTTELY AHVENISELLE

Sivistysltk 35 §

Ritva Huuskonen on lähettänyt sivistyslautakunnalle Ahvenisen kylätalotoiminnan puolesta seuraavan aloitteen:

Olisimme kiinnostuneita ottamaan Ahvenisen Kylätalolle Alajan eläinkokoelman näytteille laitettavaksi. Asiasta on puhuttu pitkin talvea mm. kunnanjohtajan ja teknisen johtajan kanssa, mutta asiasta viime kädessä päättää sivistyslautakunta. Meistä Kylätalon toimijoista on harmi, ettei hieno täytettyjen eläinten kokoelma pääse kuntalaisten ihasteltavaksi, joten päätimme tarjota siihen mahdollisuutta Ahvenisen Kylätalolla. Suunnitelmana olisi laittaa kokoelma yläkerran tyhjään luokkaan käyttäen hyväksi jo olemassa olevia hyllyjä/kaappeja. Toivoisimme, että kunta osallistuisi tarvikkeiden hankintaan, mm. suojapleksit ja muutama hylly/kaappi lisää. Olisimme valmiit tekemään kaappien suojauksen ja mahdolliset kokoamiset itse talkootyönä, mikäli saisimme tarvikkeet kunnalta.

Kokoelma olisi esillä aina kirpputorin aukioloaikoina ja tarvittaessa erikseen sopimalla. Tarkoitus olisi, että aina kokoelman ollessa katsottavissa, paikalla olisi myös valvoja.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää luovuttaa Alajan eläinkokoelman tai osan siitä Ahvenisen kylätalon hallintaan näytteille asetettavaksi. Sivistyslautakunta toteaa, että Ahvenisen kylätalotoiminta vastaa eläinkokoelman puhdistuksesta, näytteille asettamisesta sekä valvonnasta. Kulttuuritoimi avustaa eläinkokoelman näytteille asettamista ja huolehtii kokoelman vakuutusturvasta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 36 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet  
Pykälät 62 - 83 / 2017 ajalla 20.4. – 17.5.2017
- Koulutukset  
Pykälät 6 – 8 / 2017 ajalla 20.4. – 17.5.2017
- Muut päätökset  
19 § Talvilomien vahvistaminen  
20 § Osatyökyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen  
21 § Sivistystoimen vuosilomat

Pedagoginen rehtori

- 6 § Päätös opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä
- 7 § Päätös erityisen tuen jatkamisesta ja opiskelun järjestämisestä
- 8 § Päätös erityisen tuen jatkamisesta ja opiskelun järjestämisestä
- 9 § Päätös erityisen tuen jatkamisesta ja opiskelun järjestämisestä
- 10 § Päätös vuosiluokkiin sitomattomasta opiskelusta
- 11 § Päätös vuosiluokkiin sitomattomasta opiskelusta
- 12 § Päätös opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä  
Pykälät 56 - 71 / 2017 ajalla 8.4. -16.5.2017
- Muut päätökset  
17 § Määräaikaisen työsuhteen jatkaminen/päiväkodin yhdistelmätyöntekijän sijaisuus  
18 § Perhepäivähoitajan tuntiperusteinen palkka  
19 § Määräaikainen yhdistelmätyöntekijän työsuhde ja tuntiperusteinen palkka  
20 § Määräaikainen tuntiperusteinen perhepäivähoitajan työsuhde  
21 § Määräaikainen työsuhde/päiväkodin yhdistelmätyöntekijä  
22 § Yhdistelmätyöntekijän tuntiperusteinen palkka  
23 § Määräaikainen perhepäivähoitajan työsuhde  
24 § Määräaikainen yhdistelmätyöntekijän työsuhde  
25 § Määräaikaisen perhepäivähoitajan tuntiperusteinen palkka  
26 § Määräaikaisen yhdistelmätyöntekijän tuntiperusteinen palkka  
27 § Määräaikaisen perhepäivähoitajan tuntiperusteinen palkka

(valm. toimistosiihteeri IL)

Sivistysltk 36 § Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Marko Kauppinen, puh. 045 113 7190,  
sähköposti: harinkaankauppa@gmail.com)



## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 37 § Saapuneet kirjeet ja muistiot:

### Opetushallitukselta

- Määräys 24.4.2017 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
- Määräys 24.4.2017 Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2015 muutos
- Määräys 24.4.2017 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen / Lisäopetuksen opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen

### Pohjois-Savon työ- ja elinkeinotoimisto

- Työvoimapolitiittinen lausunto

9.5.2017: Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausumapyyntö

6. luokan leirikoulusuunnitelma

9. luokan luokkaretkisuunnitelma

(valm. toimistosiht. IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VIRKAVAPAUSHAKEMUS/SYRJÄNEN

Sivistysltk 38 § Opinto-ohjaaja Anne Syrjänen hakee palkatonta virkavapautta ajalle 1.8.2017-31.7.2018 toisen viran hoitamista varten.

Hallintosäännön mukaan harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisestä päättää sivistyslautakunta, kun haettava virkavapaus kestää yli 3 kuukautta. Aikaisemmin on noudatettu käytäntöä, jonka mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle on myönnetty enintään vuosi virkavapautta/työlomaa toisen viran tai tehtävän hoitamista varten.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää opinto-ohjaaja Anne Syrjänselle palkatonta virkavapautta ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018 ja antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet ottaa tehtävään sijainen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VIRKAVAPAUSHAKEMUS/PÖYHÖNEN

Sivistysltk 39 §      Biologian ja maantieteen lehtori Matti-Pekka Pöyhönen hakee palkatonta virkavapautta ajalle 1.8.2017 - 31.1.2018 toisen viran hoitamista varten.

Hallintosäännön mukaan harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisestä päättää sivistyslautakunta, kun haettava virkavapaus kestää yli 3 kuukautta. Aikaisemmin on noudatettu käytäntöä, jonka mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle on myönnetty enintään vuosi virkavapautta/työlomaa toisen viran tai tehtävän hoitamista varten.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää biologian ja maantieteen lehtori Matti-Pekka Pöyhöselle palkatonta virkavapautta ajalle 1.8.2017 - 31.1.2018 ja antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet ottaa tehtävään sijainen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## KANSALAIPOISTON VESANNON OSASTON OPETUSOHJELMA LV 2017 -2018 JA TILAT

### Sivistysltk 40 §

Kansalaisopisto on käyttänyt koulukeskuksen tiloja opetukseensa. Vanamo –rakennuksen toiminnan siirtäminen väistötiloihin vaikuttaa myös kansalaisopiston tilamahdollisuuksiin. Lisäksi Ruusukkeessa sijaitseva savipaja on aiemmin ollut kokonaan kansalaisopiston hallinnassa, mutta tulee 1.8.2017 alkaen kansalaisopiston ja koulun yhteiskäyttöön. Ruusukkeen toisessa kerroksessa olleet kudontatilat joutuvat siirtymään muualle. Kansalaisopisto on vuokrannut tilat yksityiseltä.

Kokouksen oheismateriaalina on Sisä-Savon kansalaisopiston Vesannon osaston opetusohjelma tilavarauksineen.

Kansalaisopistotoiminnan sopimuksen mukaan Suonenjoen koulutuslautakunta hyväksyy opetusohjelman.  
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa Sisä-Savon kansalaisopiston Vesannon osaston opetusohjelman lukuvuodelle 2017 – 2018 tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sen mukaiset tilajärjestelyt. Lisäksi sivistyslautakunta toteaa, että koska savipaja on 1.8.2017 alkaen kansalaisopiston ja koulun yhteiskäytössä, hoidetaan tilan käyttökulut yhteisesti.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**  
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
23.5.2017

Pykälä

Sivu  
65

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  36, 37
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät  30, 31, 32, 34, 35, 38, 39, 40
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO  Pykälät  30, 31, 32, 34, 35, 38, 39, 40  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite		
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Vallitusaika päivää
Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	33		
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
---	--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>		
--	--	--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		
-------------	--	--	--

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.