





KOKOUSAIKA	Tiistai 23.1.2018 klo 18 – 20.50		
KOKOUSPAIKKA	Lukion luokka OT1 (ent. kirjaston kokoushuone)		
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana <input type="checkbox"/>
	Kekkonen Jarkko, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli <input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli	<input type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas <input checked="" type="checkbox"/>
	Vehniäinen Ida	<input checked="" type="checkbox"/>	Simonen Risto <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Huttunen Esko, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lievonen Pasi, kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	1 - 14		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Ida Vehniäinen Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 24.1.2018		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 24.1.2018 Allekirjoitukset		
	 Eeva Jäntti	 Ida Vehniäinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Sivistystoimisto 31.1.2018 Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Irja Lindlöf	

Kokousaika	Tiistai 23.1.2018 klo 18
Kokouspalkka	Lukion luokka OT1 (ent. kirjaston kokoushuone)
Käsittävät asiat	
Asia	Liite
1	
2	
3	1
4	
5	2
6	3
7	
8	
9	4-5
10	
11	
12	6
13	
14	
	Vapaa-aikatoimen avustukset
	Sivistyslautakunnan kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkistaminen sekä nähtävänä pitäminen
	Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2018
	Laskujen hyväksyjät vuonna 2018
	Koulun työ- ja loma-ajat lv 2018 – 2019
	Perusopetuksen opetussuunnitelman valinnaiset aineet
	Valtionosuus-/avustuspäätökset
	Pienryhmän perustaminen
	Salassa pidettävä (Julk.laki 1999/621 24 § kohta 26)
	Biologian ja maantiedon lehtorin viran määräaikainen täyttäminen
	Varhaiskasvatusmaksut
	Vesannon kunnankirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset
	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 31.1.2018
Puheenjohtaja	 MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

VAPAA-AIKATOIMEN AVUSTUKSET

Sivistysltk 1 § Sivistystoimen vuoden 2018 talousarviossa on varattu avustuksiin seuraavat määrärahat:

Liikuntatoimi: 8 000 €
Nuorisotoimi: 5 000 €
Kulttuuritoimi: 4 500 €

Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt Vesanto-hallin ja koulun tilojen käytöstä vapautuksen vuokrasta lähinnä kulttuuri/nuorisotapahtumiin. Lisäksi liikunta- ja kulttuuritoimen toimintamäärärahoista on avustettu järjestöjen uinti-, konsertti- tai teatterimatkoja (150 €/matka, enintään 50 % matkakustannuksista).

Hallintosäännön mukaan tulosalueiden vastuuhenkilöt päättävät avustusten myöntämisestä sivistyslautakunnan antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Hallintosääntöä tulee kuitenkin tältä osin täsmentää, koska nuorisohjaaja ei voi työsuhteisena tehdä viranhaltijapäätöksiä. Sivistyslautakunta voi päättää, että nuorisotoimen avustukset jakaa sivistystoimenjohtaja.

Liikunta- ja nuorisotoimessa yleisavustukset ovat osoittautuneet paremmaksi vaihtoehdoksi toiminnan luonteen vuoksi. Avustusta voi saada vain sellaiset järjestöt, joilla on ohjaustoimintaa alle 18 -vuotiaille. Kulttuuritoimessa taas kohdeavustukset ovat toimiva käytäntö.

(valm. kirjasto-kulttuurisiht. SJ, liikuntasiht. JH ja nuorisohjaaja AL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää vapaa-aikatoimen avustusten jakamisesta seuraavaa:

1. Liikuntas sihteeri hyväksyy järjestöjen matka-avustukset liikuntaan liittyviin matkoihin, nuorisohjaaja matkoihin nuorisotapahtumiin ja kirjasto-kulttuurisihteeri matkoihin kulttuuritapahtumiin, kukin harkinnan mukaan ja määrärahojen puitteissa sekä sivistyslautakunnan 19.5.2015/33 § antamien ohjeiden mukaisesti. Avustuksen suuruus on 150 €, kuitenkin enintään puolet matkakustannuksista.

2. Sivistystoimenjohtaja myöntää hakemuksesta vuokravapauden Vesanto-hallin ja koulun tilojen vuokrasta avustuksena kulttuuri/nuorisotapahtumien sekä erilaisten juhlien järjestämiseen.

3. Liikuntas sihteeri myöntää ohjaajapalkkio -avustuksia enintään 2 000 € aikaisemmin hyväksytyjen kriteerien perusteella ja päättää Vesanto-hallin vuokravapauden myöntämisestä liikuntatapahtumiin. Reiska MM-tapahtuman tukemiseen varataan 2 000 € vuonna 2018.

Sivistysltk.1 §

4. Nuorisotoimen avustukset (5 000 €) (sivistystoimenjohtaja myöntää) ja liikuntatoimen avustuksista 4 000 € (liikuntasihteeri myöntää) julistetaan haettavaksi yleisavustuksina 15.3.2018 mennessä. (yhdistysten tulee toimittaa talousarvio- ja tilinpäätöstiedot) Avustusta voi saada vain sellainen järjestö, jolla on ohjaustoimintaa alle 18-vuotiaille.

5. Kulttuuritoimen avustukset 4 000 € (kirjasto-kulttuurisihteeri myöntää) julistetaan haettavaksi kohdeavustuksina 15.3.2018 mennessä. (Avustusten jakoperusteena käytetään sivistyslautakunnan 19.2.2009 hyväksymiä perusteita).

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSKUTSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivistysltk 2 § Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään toimitelimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsematon asia.

Hallintosäännön mukaan toimitelimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Se tarkistetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitelimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä on ennakolta vähintään yhtä päivää aiemmin ilmoitettu.
(valm. toim.siht. IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

- sivistyslautakunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä tiedotusvälineille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle tulosityksiköille myös sähköpostilla sekä julkaistaan kunnan internet-sivuilla.
- Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa tai kokousta seuraavan viikon kuluessa ja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan internetsivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
VUODELLE 2018

Sivistysltk 3 § Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 11.12.2017 / 66 § vuoden 2018 talousarvion tulosaluetasolla. Sivistyslautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosyksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä n:o 1 on esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2018. Sivistyslautakunnan toimintatuotot (ulkoiset + sisäiset) ovat 451.890 € ja toimintakulut (ulkoiset + sisäiset) ovat 3.579.120 €. (valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2018.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2018

Sivistysltk 4 § Lautakuntien tulee vuosittain määrätä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Jo usean vuoden ajan on käytäntönä ollut, että kunkin tulosyksikön esimies hyväksyy oman tulosyksikkönsä laskut lukuun ottamatta itseään koskevia laskuja. (valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2018 sivistystoimen laskut hyväksyy kunkin tulosyksikön osalta sen esimies seuraavasti:

perusopetus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
keskiasteen koulutus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
aikuiskoulutus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
kirjasto	kirjasto-kulttuurisihteeri
liikuntatoimi	liikuntasihteeri
nuorisotoimi	nuoriso-ohjaaja
kulttuuritoimi	kirjasto-kulttuurisihteeri
lasten varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja

Lisäksi rehtori-sivistystoimenjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja hyväksyvät kaikkien sivistystoimen tulosyksiköiden laskut esteellisyden tai esteen sattuessa. Rehtori-sivistystoimenjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Laskujen hyväksymisvaltuutus siirtyy sijaiselle, mikäli sijaisuudesta on tehty kirjallinen päätös. Tämä koskee myös pysyviä sijaisuusmääräyksiä. Kaikissa laskuissa tulee olla sekä asiatarkastaja että hyväksyjä (eri henkilö).

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV 2018 – 2019

Sivistysltk. 5 §

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa on 190 työpäivää lukuvuodessa. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukiolaisissa ei määritellä työaikojen reunaehtoja, paitsi lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetus tulee järjestää siten, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa.

Lukuvuonna 2018 – 2019 lukuvuoden työpäivistä vähennetään sekä itsenäisyyspäivä ja vappu. Lukuvuoden työpäivien määrä lukuvuonna 2018 – 2019 on 188.

Käytännössä lukion ja yläkoulun yhteistoiminnan vuoksi yläkoululla ja lukiossa on oltava samat työajat.

Liitteenä nro 2 on esitys lukuvuoden 2018 – 2019 työ- ja loma-ajoista. Esitys on pääosin Kuopion kaupungin työ- ja loma-aikapäätöksen mukainen. Esityksen mukaan koulu aloitettaisiin Vesannolla Kuopiota aiemmin ja vastaavasti joululoma olisi pidempi. Suurin osa naapurikunnista noudattaa samoja työ- ja loma-aikoja. Koulukuljetusten ja lukion yhteistyökurssien vuoksi yhtenäiset työ- ja loma-ajat ovat perusteltuja. Vesannolla on havaittu hyväksi aloittaa koulutyö keskellä viikkoa ja pitkä joululoma on hyvä keskeytys talveen.

Henkilökunta, opiskelijakunnat ja vanhempainoimikunnat ovat voineet kommentoida esitystä. Suurin osa kannattaa liitteen mukaisia työ- ja loma-aikoja eli aikaisempaa aloitusta elokuussa ja pitkää joululomaa.
(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nro 2** mukaiset työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2018 - 2019.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN VALINNAISET AINEET

Sivistysltk 6 § 1.8.2016 voimaan tullut perusopetuksen opetussuunnitelma otetaan käyttöön vuosiluokkien 7 - 9 osalta porrastaen. Kahdeksas luokka siirtyy uuteen opetussuunnitelmaan 1.8.2018 alkaen.

Valtioneuvoston asetuksessa vuosiluokille 1 - 6 ja vuosiluokille 7 - 9 osoitetaan kullekin taide- ja taitoaineelle (musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta, kotitalous) kaikille yhteisen opetuksen vähimmäistuntimäärä. Lisäksi näiden oppiaineiden opetukseen osoitetaan vuosiluokille 7 - 9 yhteensä viisi vuosiviikkotuntia, joista tuntijaossa käytetään nimeä taide- ja taitoaineiden valinnaiset. Valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden opetusta ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta. Valinnaisten tuntien käytöstä päätöksen tekee opetuksen järjestäjä. Taide- ja taitoaineiden valinnaisiin osoitetut vuosiviikkotunnit voidaan paikallisessa opetussuunnitelmassa jakaa musiikin, kuvataiteen, käsityön, liikunnan ja kotitalouden kesken opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla. Vaihtoehtoisesti vuosiviikkotunnit tai osa niistä voidaan osoittaa oppilaiden valittaviksi taide- ja taitoaineiden opinnoiksi, jotka syventävät oppilaan osaamista.

Valinnaisen B-kielen (B2-kieli) laajuus on vähintään neljä vuosiviikkotuntia.

Sivistyslautakunnan hyväksymässä kuntakohtaisessa tuntijaossa valinnaisaineet on määritelty seuraavasti:

Lk.	Taito- ja taideaineet	Muut valinnaiset
7. lk.	1 vkt	-
8. lk..	2 vkt	4 vkt
9. lk.	2 vkt	2 vkt
yht.	5 vkt	6 vkt

Taito- ja taideaineista 7. luokalla opetettava 1 vkt on jo tuntijakopäätöksessä nimetty tieto- ja viestintätekniikaksi.

Valinnaisaineiden tarjontaa vuosiluokilla 8 - 9 on käsitelty yhtenäiskoulun henkilökunnan kanssa ja henkilökunta esittää liitteen nro 3 mukaista valinnaisaineiden tarjontaa. Liitteessä kuvataan myös valinnaisaineiden sisällöt.
(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen nro 3 mukaiset valinnaisaineet perusopetuksen opetussuunnitelmaan noudatettavaksi 7. luokan osalta kuluvana lukuvuotena, 1.8.2018 alkaen 8. luokan osalta ja 1.8.2019 alkaen 9. luokan osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Sivistysltk 7 §

Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut seuraavat valtionosuus- ja erityisavustus-päätökset:

11.1.2018 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2018
- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikkö hinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2018
- Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2018
- Ote em. päätöksiin kuuluvista liiteraporteista
- Yksityiskohtainen laskelma opetus- ja kulttuuriministeriön käyttökustannuksiin myöntämästä valtionosuudesta/rahoituksesta vuodelle 2018
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetyn valtionosuu-den/rahoituksen maksuista vuoden 2017 alusta
- Laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2018

(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

PIENRYHMÄN PERUSTAMINEN

Sivistysltk 8 § Vesannon yhtenäiskoulussa on paljon tehostetun ja erityisen tuen tarvetta. Luku-
vuonna 2017 – 2018 erityisen tuen oppilaita on 8,5 % ja tehostetun tuen oppilaita
10,1 %. Erityisesti tuen tarvetta on alakoulun vuosiluokilla 1-4, joilta löytyy useita
oppilaita, jotka selkeästi hyötyisivät pienryhmäopetuksesta. Sekä henkilökunta että
vuosiluokkien 1 -6 vanhempaintoimikunta esittävät pienryhmän perustamista
1.8.2018 alkaen. Pienryhmän perustaminen mahdollistaisi laajemman erityisen tuen
antamisen omassa koulussa ja siten on mahdollista, että sairaalakoulun tai muun
vastaavan erityisen tason palvelun tarve voisi jatkossa vähentyä.
(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että pienryhmän
perustamista 1.8.2018 alkaen valmistellaan. Asian valmistelussa tulee selvittää
pienryhmän toimintamahdollisuudet, kuten tilat ja muut tarvittavat resurssit sekä
käynnistää neuvottelut mahdolliseen pienryhmään sijoitettavista oppilaista.

Päätös:

Hyväksyttiin ja päätettiin perustaa työryhmä valmistelemaan pienryhmän perusta-
mista. Työryhmään nimetään viranhaltijoista Anna-Maija Saikku, Ulla Mäki ja
Jaana Ruuskanen, lisäksi pyydetään Vesannon Oay:tä nimeämään työryhmään
opettajien edustaja. Sivistyslautakunnan edustajiksi valittiin Minna Back-Hytönen
ja Jarkko Kekkonen.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

BIOLOGIAN JA MAANTIEDON LEHTORIN VIRAN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk. 10 § Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt biologian ja maantieteen lehtorille eron virastaan 1.2.2018 alkaen hänen 16.1.2018 päivätyn ilmoituksensa mukaisesti.

Biologian ja maantieteen lehtori on ollut sivistyslautakunnan myöntämällä virkavaipalla ajalla 1.8.2017 – 31.1.2018 ja hänen sijaisenaan on toiminut FM Ossi Miettinen. Sijainen on käytettävissä jatkamaan sijaisuutta. Viran vakinainen täyttäminen ei onnistu tällä aikataululla ja siten virka tulee täyttää määräaikaisesti kuluvan lukuvuoden loppuun saakka.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että biologian ja maantiedon lehtorin virka täytetään määräaikaisesti ajalle 1.2.2018 – 31.7.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOS 1.1.2018 ALKAEN

Sivistysltk 11 § Eduskunnan päätöksen mukaisesti varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuvat asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 5 §:n 2 momentin ja 8 §:n mukaan seuraavasti:

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu (5§) 1.1.2018

Maksuprosentit ja tulorajat ovat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Korkein maksuprosentti
2	2050	10,70
3	2646	10,70
4	3003	10,70
5	3361	10,70
6	3718	10,70

Sisarusten maksun määräytyminen

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

(valm. varhaiskasvatusjohtaja RL)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää ottaa Vesannon kunnan varhaiskasvatuksessa käyttöön muutoksen mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.1.2018 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot varhaiskasvatusjohtaja Ritva Lyytinen, puh. 050 387 9951
sähköposti: ritva.lyytinen@vesanto.fi)

YLÄ-SAVON KIRJASTOVERKKO RUTAKON KÄYTTÖSÄÄNNÖT SEKÄ VESANNON
KUNNANKIRJASTON LAINA-AJAT, MAKSUT JA KORVAUKSET

Sivistysltk.12 § Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 23.5.2017 osaltaan Ylä-Savon kirjasto-
verkko Rutakon käyttö säännöt sekä päätti Vesannon kunnankirjaston laina-ajat,
maksut ja korvaukset oheismateriaalin mukaisesti noudatettavaksi 1.9.2017 alkaen.

Hyvän perintätavan mukaisesti asiakkaalle on lähetettävä kaksi muistutusta ennen
korvauslaskelman lähettämistä ja sen mukaan myös kirjastojärjestelmä on ohjel-
moitu (<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2000/hyva-perintatapa-ohjeisto>).

Euromääräisiin maksuihin tulee muutoksia johtuen maakuntakirjastojen vähenemi-
sestä. Osa maakuntakirjastoista muuttui alueellisen kehittämistehtävän kirjastoiksi,
joiden tehtäviin kuuluu lähettää aineistoa alueensa kirjastoihin maksutta. Osa jäi
tavalliseksi kaupunginkirjastoiksi, joiden tehtäviin ei kuulu enää kaukolainojen lä-
hettäminen maksutta.

Aiemmin muusta kuin koulukäytössä olevasta lasten- ja nuortenosaston aineistosta
on peritty myöhästymismaksu. Epäselvyyksien välttämiseksi lasten- ja nuorten-
osaston aineistosta ei jatkossa peritä myöhästymismaksuja.

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää kirjastolain 14 §:ssä säädetyistä
kirjaston käyttö säännöistä ja maksuista.
(Valm. kirjastosihteri SJ)

Kirjastosihterin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Vesannon kunnan-
kirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset **liitteen nro 6** mukaisesti. Uutta maksu-
ja perintäkäytäntöä noudatetaan 1.3.2018 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastosihteri-
nin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot kirjasto-kulttuurisihteri Sirpa Jäntti, puh. 050 387 9968
sähköposti: sirpa.jantti@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 13 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 126 - 132 / 2017 ajalla 7.12. – 31.12.2017
Pykälät 1 - /2018 ajalla 1.1. - 2018
- Koulutus päätökset
Pykälä 15 / 2017 ajalla 7.12. 31.12.2017
- Muut päätökset
82a § Varhaiskasvatusjohtajan sijaisuus
83 § Määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen
84 § Varhaiskasvatusjohtajan viransijaisuus
85 § Liikunnan lehtorin sijaisen valinta
1 § Englannin kielen lehtorin sijaisen valinta
2 § Eron myöntäminen
3 § Kirjaston asiakasaukiolon sulkeminen 7.2.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 145 - 153 / 2017 ajalla 5.12. – 31.12.2017
Pykälä 1 / 2018 ajalla 1.1. – 17.1.2018
- Muut päätökset
59 § Henkilöstöjärjestelyt / ryhmien vaihto
60 § Yhdistelmätyöntekijän sijaisuus
61 § Yhdistelmätyöntekijän sijaisuus
62 § Tulkkipalvelun palkka
1 § Määräaikainen työsuhde

Pedagoginen rehtori

- 21 § Päätös opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä
1 § Käsityön opiskelun poikkeuksellinen järjestäminen

Kirjastos sihteeri

1 § Kirjaston television ja vhs/dvd-laitteen siirto työpajalle
(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 86 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Koulurakennushankkeen tilannekatsaus ja testityöjärjestykseen tutustuminen, pyydetään pikaista kannanottoa vanhempainoimikunnilta ja Vesannon Oay:ltä sivistyslautakunnan seuraavan kokoukseen
- kansalaisopistopalvelujen toteutuminen ja tulevan lukuvuoden suunnittelun aikataulu

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
23.1.2018

Pykälä

Sivu
17

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>13, 14</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -alka	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät		Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.12.2018

	Budjetti 2018	Ed. budjet 2017	Tilinp. 2016	Muutos %
003010 Sivistystoimen hallinto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-65.244	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-65.244	
LASKENNALLISET ERÄT			-4.203	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-69.447	
SIVISTYSTOIMEN HALLINTO				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-65.244	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-65.244	
LASKENNALLISET ERÄT			-4.203	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-69.447	
003110 Päiväkoti Esikko				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	43.800	42.400	37.129	3
TOIMINTAKULUT	-284.940	-275.580	-168.920	3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-241.140	-233.180	-131.791	3
Poistot ja arvonalentumiset	-12.700			
LASKENNALLISET ERÄT			-6.001	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-253.840	-233.180	-137.792	9
003120 Perhepäivähoito				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	8.200	14.700	31.008	-44
TOIMINTAKULUT	-116.270	-154.850	-182.971	-25
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-108.070	-140.150	-151.964	-23
LASKENNALLISET ERÄT			-6.140	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-108.070	-140.150	-158.104	-23
003130 Ryhmäperhepäiväkoti				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	23.000	25.000	71.337	-8
TOIMINTAKULUT	-173.800	-162.600	-252.183	7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-150.800	-137.600	-180.846	10
Poistot ja arvonalentumiset	-1.050		-2.106	
LASKENNALLISET ERÄT			-34.208	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-151.850	-137.600	-217.159	10
003140 Esiopetus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	9.080	7.900	12.252	15
TOIMINTAKULUT	-148.480	-145.890	-137.134	2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-139.400	-137.990	-124.882	1

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.12.2018

	Budjetti 2018	Ed. budjet 2017	Tilinp. 2016	Muutos %
LASKENNALLISET ERÄT			-5.680	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-139.400	-137.990	-130.562	1
003160 Lasten kotihoidontuki				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-65.150	-74.150	-78.525	-12
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-65.150	-74.150	-78.525	-12
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-65.150	-74.150	-78.525	-12
LASTEN VARHAISKASVATUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	84.080	90.000	151.726	-7
TOIMINTAKULUT	-788.640	-813.070	-819.734	-3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-704.560	-723.070	-668.008	-3
Poistot ja arvonalentumiset	-13.750		-2.106	
LASKENNALLISET ERÄT			-52.029	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-718.310	-723.070	-722.142	-1
003201 Aamu- ja iltapäivätoiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000	8.000	10.401	25
TOIMINTAKULUT	-27.990	-25.950	-17.247	8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-17.990	-17.950	-6.846	0
LASKENNALLISET ERÄT			-964	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-17.990	-17.950	-7.810	0
003215 Yhtenäiskoulu				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	5.740	5.740	6.701	
TOIMINTAKULUT	-1.296.950	-1.345.480	-1.249.428	-4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.291.210	-1.339.740	-1.242.727	-4
Poistot ja arvonalentumiset	-12.300		-22.657	
LASKENNALLISET ERÄT			-174.797	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.303.510	-1.339.740	-1.440.181	-3
003235 Koulukuraattori/-psykologi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-30.000	-26.000	-26.615	15
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30.000	-26.000	-26.615	15
LASKENNALLISET ERÄT			-37	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-30.000	-26.000	-26.652	15
003240 Jakamaton				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	261.700	261.700	272.752	
TOIMINTAKULUT	-407.980	-405.720	-406.713	1

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.12.2018

	Budjetti 2018	Ed. budjet 2017	Tilinp. 2016	Muutos %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-146.280	-144.020	-133.961	2
LASKENNALLISET ERÄT			-79.949	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-146.280	-144.020	-213.910	2
003253 Pedagoginen ICT-ohjaus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-44	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-44	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-44	
003254 Koulutuksellinen tasa-arvo 2015-2016				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			8.700	
TOIMINTAKULUT			-10.811	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-2.111	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-2.111	
003255 Ryhmäkokojen pienentäminen 2015-2016				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-15.370	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-15.370	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-15.370	
003256 Kerhotoiminnan kehittäminen 2015-2016				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			10.000	
TOIMINTAKULUT			-13.544	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-3.544	
LASKENNALLISET ERÄT			-327	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-3.871	
003258 Koulunkäyntiavust./erityisop. 15-16				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			8.050	
TOIMINTAKULUT			-26.651	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-18.601	
LASKENNALLISET ERÄT			-433	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-19.034	
003259 Tietotekniikka osaksi koulutyön arke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		2.000	3.000	-100
TOIMINTAKULUT		-2.200	-931	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-200	2.069	-100

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.12.2018

	Budjetti 2018	Ed. budjet 2017	Tilinp. 2016	Muutos %
LASKENNALLISET ERÄT			-84	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-200	1.985	-100
003260 Toimintakultt. keh. tulevaisuuden vaat.				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			4.300	
TOIMINTAKULUT			-6.384	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-2.084	
LASKENNALLISET ERÄT			-416	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-2.500	
003261 Liikkuva koulu-hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		4.750	5.000	-100
TOIMINTAKULUT		-10.350	-8.007	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-5.600	-3.007	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-1.725	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-5.600	-4.732	-100
003262 Kerhotoiminta lv 2016-2017				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		7.000		-100
TOIMINTAKULUT		-11.000		-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-4.000	0	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-4.000	0	-100
003263 Erityisopetuksen laadun keh. 2016-2017				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		8.000	8.000	-100
TOIMINTAKULUT		-14.020	-4.150	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-6.020	3.850	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-6.020	3.850	-100
003264 Tutor-opett. koulutus ja osaam. kehittäm				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			-2.000	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-2.000	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-2.000	
003265 Tutor-opettajien toiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	2.000		2.000	
TOIMINTAKULUT	-2.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	2.000	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	2.000	

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.12.2018

	Budjetti 2018	Ed. budjet 2017	Tilinp. 2016	Muutos %
003266 Kerhotoiminta lv 2017-2018				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	8.000			
TOIMINTAKULUT	-11.500			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.500	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.500	0	0	
003267 Liikkuva koulu 2017-2018				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	4.100			
TOIMINTAKULUT	-8.200			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4.100	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4.100	0	0	
PERUSOPETUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	291.540	297.190	336.904	-2
TOIMINTAKULUT	-1.784.620	-1.840.720	-1.785.895	-3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.493.080	-1.543.530	-1.448.990	-3
Poistot ja arvonalentumiset	-12.300		-22.657	
LASKENNALLISET ERÄT			-258.732	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.505.380	-1.543.530	-1.730.379	-2
003310 Lukio				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	42.570	40.000	49.630	6
TOIMINTAKULUT	-583.760	-606.750	-568.680	-4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-541.190	-566.750	-519.050	-5
Poistot ja arvonalentumiset	-7.070		-18.743	
LASKENNALLISET ERÄT			-62.636	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-548.260	-566.750	-600.429	-3
003312 Erasmus -hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		8.200	16.406	-100
TOIMINTAKULUT		-10.440	-13.530	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2.240	2.876	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-468	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.240	2.408	-100
003313 Lukioiden verkkoyhteistyö -hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000	18.000	26.000	-44
TOIMINTAKULUT	-9.800	-18.600	-15.348	-47

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.12.2018

	Budjetti 2018	Ed. budjet 2017	Tilinp. 2016	Muutos %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	200	-600	10.652	-133
LASKENNALLISET ERÄT			-2.829	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	200	-600	7.823	-133
003320 Ammatillinen koulutus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-296	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-296	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-296	
KESKIASTEEN KOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	52.570	66.200	92.036	-21
TOIMINTAKULUT	-593.560	-635.790	-597.855	-7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-540.990	-569.590	-505.819	-5
Poistot ja arvonalentumiset	-7.070		-18.743	
LASKENNALLISET ERÄT			-65.933	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-548.060	-569.590	-590.495	-4
003510 Kansalaisopisto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-52.300	-52.290	-46.140	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-52.300	-52.290	-46.140	0
LASKENNALLISET ERÄT			0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-52.300	-52.290	-46.140	0
003520 Konservatorio				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-8.300	-8.290	-5.034	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8.300	-8.290	-5.034	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8.300	-8.290	-5.034	0
AIKUISKOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-60.600	-60.580	-51.175	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-60.600	-60.580	-51.175	0
LASKENNALLISET ERÄT			0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-60.600	-60.580	-51.175	0
003610 Liikuntatoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	9.500	9.500	11.556	
TOIMINTAKULUT	-82.430	-91.540	-87.700	-10
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-72.930	-82.040	-76.144	-11
LASKENNALLISET ERÄT			-37.640	

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.12.2018

	Budjetti 2018	Ed. budjet 2017	Tilinp. 2016	Muutos %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-72.930	-82.040	-113.784	-11
003620 Raittiustyö				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT		-4.350	-3.626	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-4.350	-3.626	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-102	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-4.350	-3.728	-100
003630 Nuorisotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	12.500		947	
TOIMINTAKULUT	-88.690	-84.960	-85.158	4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-76.190	-84.960	-84.211	-10
LASKENNALLISET ERÄT			-10.026	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-76.190	-84.960	-94.237	-10
003632 Nuorisovaltuusto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-1.500	-1.500	-838	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.500	-1.500	-838	
LASKENNALLISET ERÄT			-201	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.500	-1.500	-1.040	
003640 Kulttuuritoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-31.870	-32.490	-28.449	-2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-31.870	-32.490	-28.449	-2
LASKENNALLISET ERÄT			-2.296	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-31.870	-32.490	-30.745	-2
003650 Kirjastotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.700	3.300	3.712	-48
TOIMINTAKULUT	-147.210	-152.990	-152.673	-4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-145.510	-149.690	-148.961	-3
LASKENNALLISET ERÄT			-19.502	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-145.510	-149.690	-168.463	-3
003652 Kirjavakka -hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		6.000	10.000	-100
TOIMINTAKULUT		-6.000	-3.362	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	6.638	
LASKENNALLISET ERÄT			-703	

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.12.2018

	Budjetti 2018	Ed. budjet 2017	Tilinp. 2016	Muutos %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	5.935	
003653 Hyvä kiertää Vesannolla -hanke kirjasto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			2.000	
TOIMINTAKULUT			-2.945	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-945	
LASKENNALLISET ERÄT			-343	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-1.288	
003654 Nilakan omatoimikirjastot				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			4.525	
TOIMINTAKULUT			-4.525	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	0	
LASKENNALLISET ERÄT			-1.086	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-1.086	
VAPAA-AIKATOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	23.700	18.800	32.740	26
TOIMINTAKULUT	-351.700	-373.830	-369.277	-6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-328.000	-355.030	-336.537	-8
LASKENNALLISET ERÄT			-71.900	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-328.000	-355.030	-408.436	-8
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	451.890	472.190	613.406	-4
TOIMINTAKULUT	-3.579.120	-3.723.990	-3.689.179	-4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.127.230	-3.251.800	-3.075.772	-4
Poistot ja arvonalentumiset	-33.120		-43.505	
LASKENNALLISET ERÄT			-452.797	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.160.350	-3.251.800	-3.572.074	-3

VESANNON YHTENÄISKOULUN JA LUKION TYÖ- JA LOMA-AJAT 2018 - 2019

	ELOKUU				SYYSKUU				LOKAKUU				MARRASKUU				JOUULUKUU				14 tpv																			
MA	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	1	8	15	22	29													
TI	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30														
KE	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	6	13	20	27	3	10	17	24	31										
TO	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29					
PE	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	8	15	22	29	7	14	21	28	9	16	23	30	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
LA	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	9	16	23	30	1	8	15	22	29	10	17	24	31	2	9	16	23	30				
SU	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	10	17	24	31	1	8	15	22	29	11	18	25	3	10	17	24	31
VK	31	32	33	34	35	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	48	49	50	51	52	48	49	50	51	52	48	49	50	51	52	48	49	50	51	52

7. ja 8.8. Vesopäivät

SYYSLOMA VKO 42 15.10.2018 - 21.10.2017
 JOULULOMA 22.12.2018 - 6.1.2019

TALVILOMA

VKO 10 4.3.2019 - 10.3.2019

Syyslukukausi yhteensä 91 työpäivää

	TAMMIKUU				HELMIKUU				MAALISKUU				HUHTIKUU				Toukokuu				KESÄ 1					
MA	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27					
TI	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28					
KE	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	8	15	22	29						
TO	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	9	16	23	30						
PE	11	18	25		8	15	22	29	8	15	22	29	5	12	19	26	10	17	24	31						
LA	12	19	26		9	16	23	30	9	16	23	30	6	13	20	27	11	18	25							
SU	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	7	14	21	28	12	19	26							
VK	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	18	19	20	21	22						

Kevätlukukausi yhteensä 97 työpäivää

VALINNAISAINHEET YLÄKOULUSSA OPS 2016**PALKITUS****A-RYHMÄ 8. JA 9. LUOKKA**

Oppilas valitsee näistä aineista 8. luokalle yhden 2 viikotunnin aineen, valinnat jatkuvat samoina 9. luokalle

B2-kieli (SA)	Luonto ja luonnonvarat	Tieto- ja viestintäteknikka
---------------	------------------------	-----------------------------

B2 –KIELI OPETETAAN YHTEISTYÖSSÄ TERVON KANSSA

B-RYHMÄ 8. LUOKKA

Oppilas valitsee näistä 8. luokalle molemmilta riveiltä yhden aineen = 2 vkt

-sisällöissä huomioitu mainitut laaja-alaisen osaamisen alueet

Tieto- ja viestintäteknikka <ul style="list-style-type: none"> tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen monilukutaito 	Ilmaisutaito <ul style="list-style-type: none"> ajattelu ja oppiminen kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu monilukutaito 	Käsityö <ul style="list-style-type: none"> itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
Luonto, ympäristö ja maapallo <ul style="list-style-type: none"> ajattelu ja oppiminen osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen monilukutaito arjen taidot 	Kotitalous/ kansainvälinen ruokakulttuuri <ul style="list-style-type: none"> kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu 	Liikunta <ul style="list-style-type: none"> itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

TAITO- JA TAIDEAINEIDEN VALINNAISET

Kaikille yhteisenä 1 vkt TVT –taidot.

Oppilas valitsee näistä 8. luokalle molemmilta riveiltä yhden aineen = 2 vkt

TEKSTIILIKÄSITYÖ	KOTITALOUS	LIIKUNTA	YHTEISMUSISOINTI
KUVATAIDE	MUSIIKKI	LIIKUNTA	PUUTYÖ

Oppilas valitsee näistä 9. luokalle molemmilta riveiltä yhden aineen = 2 vkt

TEKSTIILIKÄSITYÖ	KOTITALOUS	LIIKUNTA	YHTEISMUSISOINTI
KUVATAIDE	MUSIIKKI	LIIKUNTA	PUUTYÖ

RYHMÄ A

KAHDEN VUODEN KURSSIT 8. JA 9. LUOKKAA VARTEN 4 VIIKKOTUNTIA

A. RYHMÄN VALINNAISET

Kahden vuoden kurssit, joista valitaan vuosiluokalla kahdeksan kaksi (4) viikkotuntia. Kahdeksannella tehty jatkuu yhdeksännellä luokalla.

SAKSA (B2-KIELI) (B2SA)

Kesto:

2 viikkotuntia 8. luokalla ja 2 viikkotuntia 9. luokalla

Tavoitteena on hyvät perustaidot saksan kielestä ja saksankielisten maiden kulttuurista. Pyrkimyksenä on saavuttaa sellainen suullinen ja kirjallinen kielitaito, jolla selviää arkipäiväisissä tilanteissa esimerkiksi matkusteltaessa saksankielisissä maissa.

Sisältö:

Kurssi 1 (8. lk.)

Tervehdykset, esittäytyminen, kuulumisten kyseleminen, pyytäminen ja tarjoaminen, perheestä ja harrastuksista, vapaa-ajasta ja säästä kertominen, kellonajat, viikonpäivät, kouluaineista keskusteleminen. Rakenteelliset tavoitteet: Verbin taivutusta, persoonapronominit, substantiivien suvut ja monikko, epämääräinen ja määräinen artikkeli, kysymyslauseita, kieltolauseita, päälauseen sanajärjestys.

Kurssi 2 (8. lk)

Mielipiteen esittäminen, ostosten tekeminen, käskeminen ja kehottaminen, teittely, toivotukset & hyvästely, koulusta kertominen. Rakenteelliset tavoitteet: apuverbit, käskymuoto, akkusatiivi, omistuspronomininit.

Kurssi 3 (9. lk)

Lähiympäristöstä kertominen, voinnin tiedustelu ja terveydestä kertominen, tien kysyminen ja neuvominen, kaupungissa liikkuminen. Rakenteelliset tavoitteet: Opitun kertausta, vuosiluvut, olla-verbien imperfekti, sivulauseet, perfekti.

Kurssi 4 (9. lk)

Hotellissa, vaatekaupassa ja ravintolassa, asiointi. Rakenteelliset tavoitteet: Perfekti, sein-verbi apuverbinä, datiivi.

Arviointi:

Numeroarviointi

LUONTO- JA LUONNONVARAT (LUO)

Kesto:

2 viikkotuntia 8. luokalla ja 2 viikkotuntia 9. luokalla

Luonto ja luonnonvarat -kokonaisuus liittyy luontevasti vesantolaiseen, luonnonläheiseen elämään. Opetuksen keskeisenä tavoitteena on herättää kiinnostus luontoa, maaseutuelämän tarjoamia mahdollisuuksia ja luonnonvarojen arvostamista kohtaan.

Tavoitteet

Yhteistyössä paikallisten yrittäjien ja yhteisöjen kanssa pyritään siihen, että oppilaat saavat käytännönläheisen tuntuman luontoon, ympäristöön ja kotiseutuunsa. Oppilaat tutustuvat yleisimpiin kasvi- ja eläinlajeihin, ympäristötekijöihin, luonnonvarojen tarjoamiin mahdollisuuksiin sekä kotiseudun vahvuuksiin muuttuvassa Suomessa ja maailmassa.

Sisällöt

8. luokalla: (Kurssit 1 ja 2) Luonnontuntemuksen perusteita. Keskeisiä aiheita ovat maaperä, kasvit, eläimet, kasvutekijät, sää ja ilmasto, maaseutu asuinpaikkana sekä yleinen luonnontuntemus.

9. luokalla: (Kurssit 3 ja 4) Maaseutuympäristö. Keskeisiä aiheita ovat metsä, riista, kala, ympäristöhoito ja yleinen luonnon tuntemus.

Arviointi:

Numeroarviointi

TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIikka (TVT)

Kesto:

2 viikkotuntia 8. luokalla ja 2 viikkotuntia 9. luokalla

Yleistavoitteet

Tietotekniikan opetuksen yleisinä tavoitteina on

- antaa myönteisiä, minä-identiteettiä tukevia oppimiskokemuksia tietotekniikan hyväksikäytössä
- luoda yleiskatsaus tietotekniikan yhteiskunnallishistorialliseen merkitykseen
- opettaa ymmärtämään tietotekniikan käytännön sovelluksia nyky-yhteiskunnassa ja antaa valmiuksia tietokoneen käyttöön
- opettaa näkemään tietokoneen mahdollisuuksia ja rajoituksia
- antaa virikkeitä omaehtoisen tietoteknisen tiedon ja taidon hankkimiseksi

8. luokka (2 vkt)

Kurssi 1. Tietotekniikan perusteet

Tavoite

Tavoitteena on antaa yleiskatsaus tietotekniikkaan ja opettaa mikrotietokoneen käyttötaidon perusteet sekä osoittaa tietokoneen mahdollisuudet sanalliseen, kuvalliseen ja musiikilliseen ilmaisuun. Kurssin tarkoituksena on toimia oppilaita motivoivana ja luovuutta kehittävänä osana tietotekniikan oppimäärää.

Sisältö

Tietotekniikan peruskäsitteet. Koulun verkon käyttö. Sähköpostin käyttöönotto. O365:een tutustuminen. Käyttöjärjestelmät Windows ja Linux. Käytettävissä olevan laitteiston esittely. Tietokoneiden historiaa. Tietosuoja. Tulevaisuudennäkymiä. Tekstinkäsittelyn alkeita. Esitysgrafiikka. Piirrosohjelmiin ja kuvankäsittelyyn tutustuminen. Multimedia.

Kurssi 2 Työvälineohjelmat ja tiedonsiirto

Tavoite

Tavoitteena on antaa kuva suurten tietomäärien käsittelystä ja tutustuttaa oppilaat erilaisiin laskentamalleihin ja tiedonsiirtoon.

Sisältö

Taulukkolaskentaohjelman käyttö. Taulukkolaskennan perustoiminnot ja kaaviot. Sovellusesimerkkejä. Tietopankit. Tutustuminen yksinkertaiseen tietokantaan. Tietojen haku. Tietojen järjestäminen. Raportointi. Tutustuminen relaatiotietokantamalliin. Tutustutaan ftp- ja www-palveluihin.

9. luokka (2 vkt)

Kurssi 3. Ohjelmointi

Tavoite

Kurssin tavoitteena on antaa oppilaalle kyky tulkita ohjelman toimintaa ja muokata sitä omia tarpeita vastaavaksi sekä taito laatia myös omia pienimuotoisia ohjelmia. Ohjelmoinnin opetuksella pyritään loogisen ajattelun kehittämiseen sekä tietokoneen toiminnan ymmärtämiseen. Opetuksessa tähdätään myös oppilaan omatoimisuuden kehittämiseen mm. Käsikirjojen ja ohjemateriaalien käyttötaidossa.

Sisältö

Tehdään tietokoneohjelmia jollain ohjelmointikielellä (esim. C-kieli). Laitteiston ja käsikirjojen sekä online-materiaalien käyttö. Tietokoneohjelma: Muuttujakäsite, syöttö ja tulostus, ohjauksrakenteet, aliohjelmat ja funktiot, Tehtävän määrittely. Pseudokoodit ja vuokaaviot. Moduulit. Testaus ja dokumentointi.

Kurssi 4. Projektityö

Tavoite

Kurssin tavoitteena on perehtyä projektityön tekemiseen. Projektityössä opitaan käyttämään hyväksi aiemmilla kursseilla opittuja asioita.

Sisältö

Tehdään projektityö ryhmässä käyttäen hyväksi aikaisemmin opittuja asioita. Tutustutaan projektityön merkeissä johonkin uuteen tietotekniseen asiaan. Tehdään projekti-suunnitelma. Lopuksi laaditaan projektista raportti. Esitellään työ toisille ryhmille. Projektityössä voidaan hyödyntää myös muiden oppiaineiden osaamista.

Arviointi:

Numeroarviointi

RYHMÄ B

Oppilas valitsee näistä 8. luokalle kaksi ainetta.

TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIikka (TVT1) (1 VKT)

Tavoite

Taito selviytyä itsenäisesti kirjainnäppäimistöllä tuotetuista kirjoitustehtävistä joka-päiväisessä elämässä, opinnoissa ja harrastuksissa. Sosiaaliseen mediaan tutustuminen.

Sisältö

10-sormijärjestelmä, standardin mukaiset asiakirjat, lomakkeet, O365-Wordin käyttö. Mahdollisesti sisällön tuottaminen sosiaaliseen mediaan.

Arviointi:

Hyväksytty/hylätty

ILMAISUTAITO 1 (1 VKT)

Ilmaisutaidon opiskelun keskeinen tavoite on oppilaan oman suullisen ja kirjallisen ilmaisun perustaitojen vahvistaminen ja syventäminen sekä itsetunnon, itsevarmuuden ja esiintymisrohkeuden kehittyminen.

Ilmaisutaidon opiskelu on erilaisten ilmaisumuotojen harjoittelua yksin, pareittain ja ryhmissä.

Mahdollisuuksien mukaan tutustutaan eri taidemuotoihin ja -esityksiin, paikallisiin näyttelyihin sekä järjestetään alan ammattilaisten vierailuja. Oppilaat harjoittelevat myös omien näkemysten esittämistä ja palautteen antamista.

KESKEISET SISÄLLÖT

- keskittymisharjoituksia
- aistiharjoituksia
- äänenkäyttöharjoituksia
- rentoutumisharjoituksia
- kehon ilmaisukeinoja: ilmeiden, eleiden, liikkeiden ja tilan käyttö ja merkitys
- liikkumis- ja improvisointiharjoituksia
- teatteri-ilmaisun perusteita
- draaman ja teatterin käsitteitä ja työtapoja
- dramatisointiharjoituksia
- pienimuotoisia suullisia ja kirjallisia esityksiä ryhmän ideoista
- luovaa kirjoittamista

Arviointi:

Hyväksytty/hylätty. Voi vaikuttaa korottavasti äidinkielen arviointiin.

KÄSITYÖ (1 VKT)

Monimateriaalinen käsityö. Kurssi voi sisältää sekä teknistä työtä että tekstiilikäsityötä ryhmän toiveiden mukaisesti tai jompaankumpaan enempi painottuen.

TEKSTIILIKÄSITYÖ

Tavoite

Opitaan suunnittelemaan ja valmistamaan käyttökelpoisia, tarkoituksenmukaisia ja hyödyllisiä käsitöitä sekä arvostamaan käsillä tekemistä.

Sisältö

Suunnitellaan, kokeillaan ja toteutetaan erilaisia käsitöitä/käsityötekniikoita oman valinnan mukaan. Vaateompelua, Sisustustekstiilejä, kankaanpainantaa, kirjontaa, tuunausta, neulomista tai virkkausta oman suunnitelman mukaan. Opi, onnistu ja innostu tekstiilitöistä!

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta.

TEKNINEN TYÖ

Tavoitteet

Antaa oppilaalle mahdollisimman monipuoliset tiedot ja taidot. Oma-aloitteellisuuden ja ongelmanratkaisukyvyyn kehittäminen. Korostaa oppilaan omia vahvoja ominaisuuksia. Opettaa kunnioittamaan ympäristöä ja ekologisia arvoja.

Sisältö

Käsityötuotteiden monipuolinen suunnittelu ja valmistus. Oma-aloitteisuuden ja ongelman-ratkaisukyvyyn kehittäminen. Itsenäinen työskentely opettajan ohjaamana.

Käyttö- ja koriste-esineiden suunnittelu ja valmistus. Kurssilla voidaan myös kunnostaa ja huoltaa polkupyöriä ja mopoja.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

Sisältö

Käyttö- ja koriste-esineiden monipuolinen suunnittelu ja valmistus. Kurssilla voidaan myös kunnostaa ja huoltaa polkupyöriä ja mopoja.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

LUONTO, YMPÄRISTÖ JA MAAPALLO (1 VKT)

Tavoite: Kurssin sisältö lisää ja syventää oppilaan tietämystä luonnosta ja ekologian perusteista sekä ihmisen vaikutuksista ympäristöönsä eri puolilla maapalloa.

Sisältö:

- Ilmastonmuutos
- Ympäristöongelmat: ympäristömyrkyt ja jätteet, happamoituminen ja rehevöityminen
- Kestävä kehitys
- Tuotteiden elinkaari
- Ekologinen jalanjälki ja energiankulutus eri kulttuureissa
- Väestönkasvu
- Biologisen ja maantieteellisen tiedon syventäminen

Arviointi:

Hyväksytty/hylätty. Voi vaikuttaa korottavasti biologian ja maantiedon arviointiin.

KOTITALOUS / KANSAINVÄLINEN RUOKAKULTTUURI (1 VKT)

Yleistavoitteet

- 7. luokalla opittujen tietojen ja taitojen monipuolinen syventäminen
- kotitalouden osaamisen kehittäminen
- kestävään ja hyvinvoivaan elämäntapaan pyrkiminen
- tieto- ja viestintäteknologian hyödyntäminen kotitaloudessa

Tavoite: Syvennetään aiemmin opittuja tietoja ja taitoja, kuten ruoanvalmistus- ja leivontataitoja. Tutustutaan uusiin ruokakulttuureihin ja erilaisiin ruokatapoihin. Kodin siivoustaitojen ja vaatehuollon syventäminen. Ymmärretään kierrättämisen ja kuluttajavalintojen merkitys kestävän tulevaisuuden kannalta.

Sisältö: Oppilaat suunnittelevat ja valmistavat eri kulttuureihin liittyviä ateriakokonaisuuksia. Kodin siisteyden, tekstiilien ja materiaalien ylläpitävää huoltoa. Tutustutaan kuluttajan vaikuttamismahdollisuuksiin omien valintojen kautta.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

LIIKUNTA (1 VKT)

Tavoite

Iloista liikkumista, onnistumisen elämyksiä, kunnon kohennusta ryhmässä

Sisältö

Ryhmä suunnittelee kurssin sisällön ts. valitsee liikuntalajit yhteisymmärryksessä opettajan ohjauksella tai opettaja voi suunnitella itsenäisesti kurssin sisällön niin, että se sisältää monipuolista kunto- ja palloiluliikuntaa

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

TAITO- JA TAIDEAINEIDEN VALINNAISET

Kaikille yhteinen 1 vkt: 7. lk

TVT –taidot

Yleistavoitteet

Tvt opetuksen yleisinä tavoitteina on

- antaa myönteisiä, minä-identiteettiä tukevia oppimiskokemuksia tietotekniikan hyväksikäytössä
- opettaa ymmärtämään tietotekniikan käytännön sovelluksia nyky-yhteiskunnassa ja antaa valmiuksia tietokoneen käyttöön
- opettaa näkemään tietokoneen mahdollisuuksia ja rajoituksia
- antaa virikkeitä omaehtoisen tietoteknisen tiedon ja taidon hankkimiseksi

Sisältö

- Opitaan käyttämään tvt-taitoja eri oppiaineissa
- Opitaan toimimaan koulun verkkoympäristössä
- Sähköpostin (Outlook) käyttö
- O365 ohjelmiin (Word, Excel, PowerPoint, Publisher ym.) tutustuminen
- Pilvipalveluiden käyttö
- Sosiaalisen median vastuullinen käyttö
- Tietokoneen rakenteeseen tutustuminen

Arviointi:

Hyväksytyt/hylätyt

Valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opetettavien taide- ja taitoaineiden opetusta ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.

8. LUOKALLA OPPILAS VALITSEE 2 VIIKKOTUNTIA. Yhden kummastakin palkista

Palkki 1:

TEKSTIILIKÄSITYÖ (1 VKT)

Tavoite

Opitaan suunnittelemaan ja valmistamaan käyttökelpoisia, tarkoituksenmukaisia ja hyödyllisiä käsitöitä sekä arvostamaan käsillä tekemistä.

Sisältö

Handmade

Suunnitellaan, kokeillaan ja toteutetaan erilaisia käsitöitä/käsityötekniikoita oman valinnan mukaan. Teemoina vaateompelu ja sisustustekstiilit. Kankaanpainantaa, tilkkutöitä, huovutusta, kirjontaa, tuunausta, neulomista tai virkkausta oman suunnitelman mukaan. Opi, onnistu ja innostu tekstiilitöistä!

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

KOTITALOUS (1 VKT)

Tavoite

Syventää aiemmin opittuja taitoja ja kehittää luovuutta. Tutustutaan kansainväliseen ruoka- ja tapakulttuuriin suhteessa suomalaisuuteen. Perehdytään kodinhuollon perustehtäviin.

Sisältö

Aiempaa vaativampaa leivontaa ja ruoanvalmistusta. Teemoina mm. kansainvälisyys ja juhlat. Oppilaiden itsesuunnittelemaa ateriakokonaisuuksia. Kodin siisteyden, tekstiilien ja materiaalien ylläpitävää huoltoa.

Arviointi

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

LIIKUNTA (1 VKT)

Tavoite

Iloista liikkumista, onnistumisen elämyksiä, kunnon kohennusta ryhmässä

Sisältö

Ryhmä suunnittelee kurssin sisällön ts. valitsee liikuntalajit yhteisymmärryksessä opettajan ohjauksella tai opettaja voi suunnitella itsenäisesti kurssin sisällön niin, että se sisältää monipuolista kunto- ja palloiluliikuntaa

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

YHTEISMUSISOINTI (1 VKT)

Tavoite

Opettelemme soittamaan ja laulamaan yhdessä musisoiden mm. musiikkiteknologiaa hyödyntäen.

Sisältö

Käytämme ja kehitämme musisointitaitoja yhdessä sovittavan ohjelmiston parissa.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

Palkki 2:

KUVATAIDE (1 VKT)

Tavoite

Kuvailmaisun ja kuvallisen ajattelun sekä pitkäjänteisen työskentelyn kehittyminen. Erilaisten tekniikoiden ja materiaalien tuntemus. Laajennetaan ja syvennetään kuvataiteen tekniikoiden hallintaa, visuaalista lukutaitoa ja taidehistorian tuntemusta

Sisältö

Kuvataiteen tekniikat, kuten esim. piirustus- maalaus- ja muotoilutekniikat, kuvailmaisulliset asiat: kuvan perustekijät, sommittelu, värioppi.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

MUSIIKKI (1 VKT)

Tavoite

Opettelemme soittaen, laulaen ja kuunnellen tuntemaan Euroopan maiden musiikkia. Tutustumme mm. populaarimusiikin eri lajeihin. Kertaamme myös musiikin teorian perusteita kulloisenkin tarpeen mukaan.

Sisältö

Musiikkimatalla kohtaamme kaikenlaista musiikkia rockista sinfoniaan omia musiikkiperinteitä unohtamatta.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

LIIKUNTA (1 VKT)

Tavoite

Iloista liikkumista, onnistumisen elämyksiä, kunnon kohennusta ryhmässä

Sisältö

Ryhmä suunnittelee kurssin sisällön ts. valitsee liikuntalajit yhteisymmärryksessä opettajan ohjauksella tai opettaja voi suunnitella itsenäisesti kurssin sisällön niin, että se sisältää monipuolista kunto- ja palloiluliikuntaa

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

PUUTYÖ (1 VKT)

Tavoite

Käsityötuotteiden monipuolinen suunnittelu ja valmistus. Itsenäinen työskentely opettajan ohjaamana.

Sisältö

Käyttö- ja koriste-esineiden monipuolinen suunnittelu ja valmistus. Mahdollisuus perehtyä 3D-tulostuksen saloihin, sekä ottaa tuntumaa robotiikan alkeisiin. Kurssilla voidaan myös kunnostaa ja huoltaa polkupyöriä ja mopoja. Myös metallin ja muovien työstäminen mahdollista.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

9. LUOKALLA OPPILAS VALITSEE 2 VIIKKOTUNTIA. Yhden kummastakin palkista

Palkki 1:

TEKSTIILIKÄSITYÖ (1 VKT)

Tavoite

Opitaan suunnittelemaan ja valmistamaan käyttökelpoisia, tarkoituksenmukaisia ja hyödyllisiä käsitöitä sekä arvostamaan käsillä tekemistä.

Sisältö

DIY- do it yourself

Suunnitellaan, kokeillaan ja toteutetaan erilaisia käsitöitä/käsityötekniikoita oman valinnan mukaan.

Teemoina vaateompelu ja sisustustekstiilit. Kankaanpainantaa, tilkkutöitä, huovutusta, kirjontaa, tuunausta, neulomista tai virkkausta oman suunnitelman mukaan. Opi, onnistu ja innostu tekstiilitöistä!

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

KOTITALOUS (1 VKT)

Tavoite

Syventää aiemmin opittuja taitoja ja kehittää luovuutta. Tutustutaan kansainväliseen ruoka- ja tapakulttuuriin suhteessa suomalaisuuteen. Pehdytään kodinhuollon perustehtäviin.

Sisältö

Aiempaa vaativampaa leivontaa ja ruoanvalmistusta. Teemoina mm. kansainvälisyys ja juhlat. Oppilaiden itsesuunnittelemaa ateriakokonaisuuksia. Kodin siisteyden, tekstiilien ja materiaalien ylläpitävää huoltoa.

Arviointi

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

LIIKUNTA (1 VKT)

Tavoite

Iloista liikkumista, onnistumisen elämyksiä, kunnon kohennusta ryhmässä

Sisältö

Ryhmä suunnittelee kurssin sisällön ts. valitsee liikuntalajit yhteisymmärryksessä opettajan ohjauksella tai opettaja voi suunnitella itsenäisesti kurssin sisällön niin, että se sisältää monipuolista kunto- ja palloiluliikuntaa

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

YHTEISMUSISOINTI (1 VKT)

Tavoite

Opettelemme soittamaan ja laulamaan yhdessä musisoiden mm. musiikkiteknologiaa hyödyntäen ja aikaisemmin opittua syventäen ja hyödyntäen.

Sisältö

Käytämme ja kehitämme musisointitaitoja yhdessä sovittavan ohjelmiston parissa.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

Palkki 2:

KUVATAIDE (1 VKT)

Tavoite

Kuvailmaisun ja kuvallisen ajattelun sekä pitkäjänteisen työskentelyn kehittyminen. Erilaisten tekniikoiden ja materiaalien tuntemus. Laajennetaan ja syvennetään kuvataiteen tekniikoiden hallintaa, visuaalista lukutaitoa ja taidehistorian tuntemusta.

Sisältö

Kuvataiteen tekniikat, kuten esim. piirustus-, maalaus- ja muotoilutekniikat, taidehistoria, kuvailmaisulliset asiat: kuvan perustekijät, sommittelu, värioppi.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

MUSIIKKI (1 VKT)

Tavoite

Opettelemme soittaen, laulaen ja kuunnellen tuntemaan eri kulttuurien musiikkia. Syvennämme tietojamme mm. populaarimusiikin eri lajeista. Kertaamme myös musiikin teorian perusteita kulloisenkin tarpeen mukaan.

Sisältö

Musiikkimatalla kohtaamme kaikenlaista musiikkia rockista sinfoniaan omia musiikkiperinteitä unohtamatta.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

LIIKUNTA (1 VKT)

Tavoite

Iloista liikkumista, onnistumisen elämyksiä, kunnon kohennusta ryhmässä

Sisältö

Ryhmä suunnittelee kurssin sisällön ts. valitsee liikuntalajit yhteisymmärryksessä opettajan ohjauksella tai opettaja voi suunnitella itsenäisesti kurssin sisällön niin, että se sisältää monipuolista kunto- ja palloiluliikuntaa

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta

PUUTYÖ (1 VKT)

Tavoite

Käsityötuotteiden monipuolinen suunnittelu ja valmistus. Itsenäinen työskentely opettajan ohjaamana.

Sisältö

Käyttö- ja koriste-esineiden monipuolinen suunnittelu ja valmistus. Mahdollisuus perehtyä 3D-tulostuksen saloihin, sekä ottaa tuntumaa robotiikan alkeisiin. Kurssilla voidaan myös kunnostaa ja huoltaa polkupyöriä ja mopoja. Myös metallin ja muovien työstäminen mahdollista.

Arviointi:

Arvioidaan osana kaikille yhteistä oppiainetta.

Vesannon kirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset

Laina-ajat

Aineiston laina-aika on 4 viikkoa, poikkeuksena digitaaliset pelit, lehdet ja DVD- ja blu-ray-levyt 2 viikkoa. Pikalainat 1 viikko. Kotiseutukokoelman aineistoa ei voi varata eikä lainata.

Myöhästymismaksut

Myöhästymismaksu on 0,30 €/aineisto/vuorokausi, enintään 20 euroa/asiakas. Myöhästymismaksu peritään 7 vuorokautta eräpäivän jälkeen kaikilta kalenteripäiviltä palauttamattonta kirjaa/äänitettä/aineistoyksikköä kohden. Lasten- ja nuortenosaston aineistosta ei peritä myöhästymismaksua.

Muistutus ja laskutus

Kirjasto lähettää 1. muistutuksen 7 vrk:n kuluttua eräpäivästä. 2. muistutus lähetetään 28 vrk:n kuluttua eräpäivästä. Palauttamattomasta aineistosta lähetetään korvauslaskelma 56 vrk:n kuluttua eräpäivästä.

Varatusta aineistosta lähetetään 1. muistutus heti eräpäivän jälkeen. 2. muistutus lähetetään 14 vrk:n kuluttua eräpäivästä ja korvauslaskelma 28 vrk:n kuluttua. Lasku lähetetään aikaisintaan 70 vrk:n kuluttua eräpäivästä. Jos laskua ei makseta eräpäivään mennessä, se etenee perintätoimiston perittäväksi. Lainausoikeiden menettää, kun velkasaldo on 10 euroa.

Muut maksut

- Kirjastokortti: ensimmäinen kortti on maksuton, seuraavat kortit: aikuiset 2 € ja lapset 1 €
- Varausmaksuja ei peritä, noutamaton varaus 1 €
- Muovi- tai paperikassi 0,20 €, kangaskassi koosta riippuen 3,00–7,00 €
- Valokopio tai tulostus mustavalkoinen 0,50 €, värillinen 1 €
- Poistoaineiston myyntihinnat 0,20-8,00 €

Kaukopalvelutilaukset

- Alueellisen kehittämissihteerin kirjastoista, Varastokirjastosta ja Eduskunnan kirjastosta 3 €
- Muut kirjastot, tieteelliset kirjastot ja erikoiskirjastot 10 €
- Mikrofilmit ja -kortit lähettävän kirjaston laskun mukaan
- Valokopiot lähettävän kirjaston laskun mukaan
- Ulkomailta tilattu aineisto lähettävän kirjaston laskun mukaan
- Kadonnut tai vahingoittunut aineisto korvataan käyttösääntöjen mukaan.
- Nämä laina-ajat, maksut ja korvaukset tulevat voimaan 1.3.2018 alkaen ja kumoavat 1.9.2017 käyttöön otetut maksut ja korvaukset.