



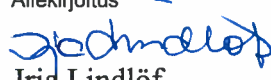


KOKOUSAIKA	Tiistai 27.2.2018 klo 18 – 19.57		
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke		
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj. Kekkonen Jarkko, vpj. Jäntti Eeva Minkkinen Olli Vehniäinen Ida	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana Huuskonen Anneli Markkanen Anne Kuhmonen Tuomas Simonen Risto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	16 - 27		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Minkkinen ja Ida Vehniäinen Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 28.2.2018		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä  Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 28.2.2018 Allekirjoitukset  Olli Minkkinen	 Ida Vehniäinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Sivistystoimisto 8.3.2018 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Irja Lindlöf	

Kokousaika	Tiistai 27.2.2018 klo 18
Kokouspaikka	Kunnanviraston yläsali
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
16 1	Esiopetuksen toiminta-ajat työvuonna 2018 - 2019
17 2	Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2018 - 2019
18	Biologian ja maantieteen lehtorin viran täyttäminen
19	Kotitalouden tuntiopettajan määräaikainen tehtävä
20	Kielten lehtorin virkanimikemuutokset
21	1-6 luokkien joukkuevastaavan nimeäminen
22	Valtionosuus-/avustuspäätökset
23	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
24	Kirjelmät ja päätökset
25	Salassa pidettävä lisäasia
26	Salassa pidettävä lisäasia
27	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 8.3.2018
Puheenjohtaja	 MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

ESIOPETUKSEN TOIMINTA-AJAT TYÖVUONNA 2018 - 2019

Sivistysltk 16 § Esiopetuksen toimintapäivän pituus on 4 tuntia ja vuodessa toiminta-aikaa tulee perusopetuslain 5 §:n mukaan olla vähintään 700 tuntia. Tällöin työpäivien määrä on 175. Liitteenä 5 on esitys esiopetuksen toiminta-ajoista. Esiopetuksessa noudetaan koulujen työ- ja loma-aikoja soveltuvin osin. Koulun työ- ja loma-ajoista on jo tehty päätös (23.1.2018 / 5 §).

Liite n:o 1

(valm. varhaiskasvatusjohtaja RL)

Vs. varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nro 1** mukaiset esiopetuksen toiminta-ajat lukuvuodelle 2018 – 2019.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy vs. varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: vs. varhaiskasvatusjohtaja Riitta Pääkkönen, puh. 050-3879951, sähköposti riitta.paakkonen@vesanto.fi)

PERUSOPETUKSEN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2018 - 2019

Sivistyslkt. 17 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määrästä.

Tuntikehys on koulun käytävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät.

Tuntikehys on kolmena edellisenä lukuvuotena ollut seuraava:

Koulu	Lv. 2015–2016	Lv. 2016-2017	Lv. 2017-2018
Yhtenäiskoulu, 1-6 lk	183	176	166
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	158	145	145
Erityisopetus	52	52	52
Yhteensä	393	373	363
tuntikehys/1-6 lk opp.	1,8	1,8	1,8
tuntikehys/7-9 lk opp.	2,9	3,0	2,8
tuntikehys/opp.	2,2	2,2	2,1

Liitteenä n:o 2 on esitys perusopetuksen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2018 – 2019. Tuntikehys esitetään erikseen vuosiluokkien 1 - 6 ja 7 - 9 osalta. Koko perusopetuksen tuntikehysten määräksi esitetään 364 tuntia, joka on yhden tunnin kuluvan lukuvuoden tuntikehystä suurempi. Esityksen mukaan tuntikehystä/oppilas on alakoulussa 1,9 yläkoulussa 3,0 ja yhteensä 2,3.

Perusopetuksen kokonaisoppilasmäärä vähenee 9:llä ja vähennys koskee pelkästään yläkoulua. Siten vuosiluokkien 7-9 tuntikehys pienenee 15 tuntia, koska yläkoulussa jakotuntien tarve vähenee. Vuosiluokkien 1 – 6 ryhmäkoot ovat 15 – 23 oppilasta. Toisaalta tuntikehysesityksessä on huomioitu valmisteilla oleva pienryhmän perustaminen ja esityksessä on huomioitu 20:n tunnin lisäys erityisopetukseen.

Tuntikehysesitystä on käsitelty koulun johtotiimissä 15.2.2018 ja henkilökunnan palaverissa 20.2.2018.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukuvuoden 2018 - 2019 perusopetuksen tuntikehysten määrä on 364 vkt ja jakaa tuntikehysten seuraavasti:

Yhtenäiskoulu 1-6 lk	164 vkt
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	130 vkt
Erityisopetus	70 vkt
yhteensä	364 vkt

Sivistysltk. 17 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

BIOLOGIAN JA MAANTIETEEN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk. 18 § Perusopetuksen ja lukio yhteinen biologian ja maantieteen lehtorin virka on vapautunut 1.8.2018 alkaen. Biologian ja maantieteen lehtori vastaa kaikesta biologian ja maantieteen opetuksesta sekä lukiossa että vuosiluokilla 7-9, tarvittaessa myös alemmilla luokka-asteilla.

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaisesti viran täyttämiseen tulee pyytää kunnanhallituksen lupa.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallituksesta lupaa täyttää perusopetuksen ja lukion yhteinen biologian ja maantieteen lehtorin virka vakinaisesti 1.8.2018 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOTITALOUDEN TUNTIOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Sivistysltk. 19 § Kotitalouden lehtorin virka on ollut joitakin vuosia täyttämättä ja kotitaloutta ovat opettaneet useammat eri opettajat osana opetusvelvollisuuttaan. Kotitalouden opetuksen jakaminen usealle opettajalle on ollut haasteellista.

Opetustuntien määrä ei mahdollista viran vakinaista täyttämistä eikä päätoimisuuteenkaan vaadittava 16 vkt välttämättä täyty joka vuosi. Tulevan lukuvuoden tuntimäärä on 16 vkt. Kotitalouden opetuksen osalta on neuvoteltu yhteistyöstä Tervon yhtenäiskoulun kanssa ja mahdollisesti yhteistyö onnistuisi tulevalle lukuvuodelle.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kotitalouden lehtorin virka jätetään edelleen täyttämättä, mutta kotitaloutta opettamaan otetaan päätoiminen tuntiopettaja määräaikaisesti lukuvuodelle 2018 -2019. Tehtävän määräaikaisuuden peruste on se, että päätoimisuuden tuntimäärän täytyminen pidemmällä tähtäimellä on epävarma.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja)

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KIELTEN LEHTORIN VIRKANIMIKEMUUTOKSET

Sivistysltk 20 § Vesannon yhtenäiskoulussa on 3 kielten lehtorin virkaa. Näistä 2 on täytetty tällä hetkellä määräaikaista 31.7.2018 saakka.

1.8.2018 alkaen vapautuvat virat:

virka nro 0026: Perusopetuksen ja lukion yhteinen saksan ja ruotsin kielen lehtorin virka

virka nro 0052: Lukion ja perusopetuksen yhteinen englannin kielen lehtorin virka

Perusopetuksen ja lukion oppilasmäärän ja siten tuntikehyksen pientymisen sekä opetussuunnitelmauudistuksen seurauksena kielten opetustunteja ei enää riitä kolmen kielten lehtorin viran opetusvelvollisuuden täyttämiseen.

Jatkossa tarvitaan kaksi kielten lehtorin virkaa. Tällä hetkellä vakinaisesti täytetyn perusopetuksen englannin kielen lehtorin viranhaltija vastaisi jatkossa pääsääntöisesti perusopetuksen englannin kielen opettamisesta. Perustettavaksi esitetään uutta perusopetuksen ja lukion yhteistä englannin ja ruotsin kielen lehtorin virkaa. Kyseisen viran viranhaltija vastaisi pääsääntöisesti sekä perusopetuksen että lukion ruotsin kielen opettamisesta ja lukion englannin kielen opettamisesta. Virkaa täytettäessä hakijoilta toivotaan myös kolmannen kielen kelpoisuutta.

Vesannon yhtenäiskoulun kieliohjelmassa on edelleen saksan kieli B2 –kielenä ja tämä tulisi jatkossa opettamaan yhteistyössä Tervon kanssa. Lisäksi erityisopettajalla on kelpoisuus opettaa saksan kieltä. Lukiossa B2 ja B3 –kielitarjontaa voidaan laajentaa Sisä-Savon lukioiden yhteistyöllä.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle seuraavia virkamuutoksia:

Virka nro 0026 Perusopetuksen ja lukion yhteinen saksan ja ruotsin kielen lehtorin virka muutetaan 1.8.2018 alkaen perusopetuksen ja lukion yhteiseksi englannin ja ruotsin kielen lehtorin viraksi ja virka nro 0052 lukion ja perusopetuksen yhteinen englannin kielen lehtorin virka lakkautetaan.

Samalla sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää uusi perusopetuksen ja lukion yhteinen englannin ja ruotsin kielen lehtorin virka vakinaisesti 1.8.2018 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

1 - 6 LUOKKIEN JOUKKUEVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Sivistysltk. 21 § 1 - 6 vuosiluokkien joukkuevastaavana toiminut luokanopettaja Satu Kantosalo on ilmoittanut 1.2.2018 päivätyllä ilmoituksellaan luopuvansa joukkuevastaavan tehtävästä. Joukkuevastaavat nimettiin syksyllä 2009 yhtenäiskouluun siirtymisen yhteydessä ja tarkoituksena oli nimetä yksi luokanopettajista erityisesti alakoulu-rakennuksessa toimivien luokkien vastuuhenkilöksi. Oma joukkuevastaava on erityisen tarpeen nyt väistötiloissa toimimisen aikana. Uuteen kouluun siirryttäessä erillisen joukkuevastaavan tarve oletettavasti vähenee.

Joukkuevastaavan valinnasta on keskusteltu luokanopettajien palaverissa ja tehtävään esitetään luokanopettaja Satu Bergiä, joka onkin jo toiminut joukkuevastaavan sijaisena. Satu Berg on antanut suostumuksensa tehtävään.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää nimetä vuosiluokkien 1 - 6 (erityisesti Lemmikki -rakennuksen) joukkuevastaavaksi luokanopettaja Satu Bergin väistötiloissa toimisen ajaksi. Joukkuevastaavan tarve uudessa koulurakennuksessa harkitaan myöhemmin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Sivistysltk 22 § Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut seuraavat valtionosuus- ja erityisavustus-päätökset:

18.1.2018 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2017 laskennallisten ohjaustuntimäärien korjauksesta
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 29.12.2017 tekemä päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän rahoituksen tarkastamisesta vuodelle 2017
- Ote em. päätökseen kuuluvasta liiteraportista
- Tarkistettu laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2017
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta/rahoituksesta vuodelle 2017
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetyn valtionosuuden/rahoituksen maksuista vuoden 2017 alusta ja tarkistuspäätöksen mukaisesta maksusta / perittävästä palautuksesta.

(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 23 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 1 - 10 / 2018 ajalla 1.1. – 19.2.2018
- Koulutuspäätökset
Pykälät 1 - 4 / 2018 ajalla 2.1. – 19.2.2018
- Muut päätökset
4 § Lastentarhanopettajan sijaisen valinta
5 § Varhaiskasvatusjohtajan sijaisen nimeäminen
6 § Maksusitoumus
7 § Maksusitoumus
8 § Määräaikaisen viranhaltijan ottaminen
9 § Vanamo-rakennuksen jäljellä olevan irtaimiston luovuttaminen
10 § Yityövapaat
11 § Veso – päivät ja Kiky:n koulutusosuus 2017 -2018
12 § Eron myöntäminen

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 2 - 10 / 2018 ajalla 17.1. – 15.2.2018
- Muut päätökset
2 § Määräaikainen työsuhde
3 § Määräaikainen työsuhde
4 § Tuntiperusteinen perhepäivähoitajan palkka
5 § Määräaikainen, tuntiperusteinen työsuhde
6 § Ylitöiden korvaaminen vapaana
7 § Perhepäivähoitajan sijaisuus
8 § Määräaikainen tuntiperusteiden työsuhde

Pedagoginen rehtori

- 2 § Opiskelun poikkeuksellinen järjestäminen
- 3 § Opiskelun poikkeuksellinen järjestäminen

Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies

- 1 § Ohjaajapalkkiot
- 2 § Ohjaajapalkkiot
- 3 § Ohjaajapalkkiot

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 24 §

Saapuneet kirjeet:

- Opetushallitus 11.12.2017 Päätös lopullisesta tuesta Erasmus+ -hankkeelle sekä Erasmus+ kansallisen toimiston palaute loppuraportista
- OAJ Vesannon paikallisyhdistys 5.2.2018 pöytäkirjanote

Lähetetyt kirjeet

- Opetushallitukselle 25.1.2018 Perustiedot/Lukiokoulutus/Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta. Tilanne 20.1.2018
- Opetushallitukselle 1.2.2018 Loppuselvitys vuonna 2016 myönnetystä valtionavustuksesta / Koulun kerhotoiminnan kehittäminen
- Kelalle 24.1.2018 Ilmoitus osasairauspäivärahasta
- Tilastokeskukselle 7.2.2018 Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvauskysely (valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 27 § Sivistyslautakunta tutustui vireillä olevaan lukiolakiuudistukseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
27.2.2018

Pykälä

Sivu
38

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>17, 18, 20, 22, 23, 24, 27</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>16, 19, 21</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>16, 19, 21</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite		
	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p>		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika päivää
Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika	
25, 26		30 päivää	
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	
		päivää	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

VESANNON ESIOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT 2018 - 2019

	ELOKUU										SYYSKUU										LOKAKUU										MARRASKUU										JOUULUKUU									
	10 tpv					20 tpv					18 tpv					22 tpv					10 tpv																													
MA	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31																									
TI	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	31																									
KE	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26	31																									
TO	1	8	15	22	29	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27																										
PE	2	9	16	23	30	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28																										
LA	3	10	17	24	31	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		8	15	22	29																										
SU	4	11	18	25		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		9	16	23	30																										
VK	5	12	19	26		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	2	9	16	23	30																									

SYYSLOMA VKO 42 15.10.2018 - 21.10.2017
 JOULULOMA 22.12.2018 - 6.1.2019

TALVILOMA

VKO 10 4.3.2019 - 10.3.2019

Syyslukausi yhteensä 80 työpäivää

	TAMMIKUU																			HUHTIKUU																			Toukokuu																		
	19 tpv						20 tpv						16 tpv							20 tpv						20 tpv																															
MA	7	14	21	28			4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27																																					
TI	8	15	22	29			5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28																																					
KE	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		8	15	22	29																																					
TO	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		9	16	23	30																																					
PE	3	10	17	24	31		8	15	22	29		5	12	19	26		10	17	24	31																																					
LA	4	11	18	25			9	16	23	30		6	13	20	27		11	18	25																																						
SU	5	12	19	26			3	10	17	24	31	7	14	21	28		12	19	26																																						
VK	6	13	20	27			5	6	7	8	9	8	15	22	29		18	19	20	21	22																																				

Kevätlukausi yhteensä 95 työpäivää

LV. 2018 - 2019 YHTEENSÄ 175 TPV

TUNTIKEHYS VERTAILU

Koulu	Lv 2009- 2010	Lv 2010- 2011	lv 2011- 2012	lv 2012- 2013	lv 2013- 2014	lv 2014- 2015	lv 2015- 2016	lv 2016- 2017	lv 2017 - 2018	lv 2018- 2019
Ahveninen	83	81	69	81	0					
Erityisopetus	62	62	58	58	52	52	52	52	52	70
Vesannon koulu										
Kirkonkylä 1-6 lk	152	152	152	152	166	183	183	176	166	164
Kirkonkylä 7-9 lk	220	203	211	191	202	158	158	145	145	130
Yhteensä	517	498	490	482	420	393	393	373	363	364
erotus ed.		19	8	8				20	10	1
	väh.	väh.	väh.	väh.	väh.	väh.		väh.	väh.	
oppilaita/aa							113	110	108	109
oppilaita/ya							64	57	61	51
oppilaita/yht.							177	167	169	160
tuntikehys/oppilas aa							1,8	1,8	1,8	1,9
tuntikehys/oppilas ya							2,9	3,0	2,8	3,0
tuntikehys/oppilas yht.							2,2	2,2	2,1	2,3

eo: alakoulu 45 ja yläkoulu 25 jako esimerkiksi näin

eo: 70 pienryhmä 20

laaja-alainen 50

