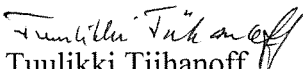






KOKOUSAIKA	3.5.2019 klo 12		
KOKOUSPAIKKA	Neuvolan kokoustila, Valokuja 2, Vesanto		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Tuulikki Tiihanoff, pj	<input checked="" type="checkbox"/>	Sirkka Rimmi <input type="checkbox"/>
	Aki Virta	<input type="checkbox"/>	Anna-Liisa Hakkarainen <input type="checkbox"/>
	Juhani Riikonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Esko Huttunen <input type="checkbox"/>
	Alli Mokka	<input checked="" type="checkbox"/>	Satu Hänninen <input type="checkbox"/>
	Maija Liisa Röntynen-Huttunen	<input checked="" type="checkbox"/>	Hilkka Varis <input type="checkbox"/>
	Toini Hotokka	<input checked="" type="checkbox"/>	Saara Rossi <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Uolevi Laitinen, kunnanhallituksen edustaja	<input type="checkbox"/>	
	Sannan Limpi, kotihoidon esimies, sihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 9§		
ASIAT	§ 9-16		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Tuulikki Tiihanoff	 Sanna Limpi	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 8.5.2019		
	Allekirjoitukset		
	 Toini Hotokka	 Alli Mokka	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kunnantoimistolla 8.5.2019 klo 9-15 Virka-asema kotihoidon esimies	Allekirjoitus  Sanna Limpi	

<b>Kokousaika</b>	3.5.2019
<b>Kokouspaikka</b>	Neuvolan kokoustila, Valokuja 2, Vesanto
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia Liite	
9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
11	Edellisen kokouksen pöytäkirja
12 1 Lausunto	Lausunto kelan palveluiden järjestämiseksi annettu 27.2.2019
kelan palveluiden järjestämiseksi Vesannolla 1.4.2019 alkaen	
13 2 Kutsu vammaisneuvostoille	Vammaisneuvostojen kokoontuminen Kuopiossa 21.5.2019
14	Vanhus- ja vammaisneuvoston osallistuminen kesäkohtaamiseen 29.6.2019
15	Muut asiat
16	Kokouksen päättäminen
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Pöytäkirja tarkastettavissa kunnantalolla keskiviikkona 8.5. klo 9-15
<b>Puheenjohtaja</b>	Tuulikki Tiihanoff
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VVN 9§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Esitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Kokouskutsu lähetetty jäsenille sähköpostitse 17.4.2019.

Päätös:

Paikalla riittävä määrä osallistujia ja kutsu lähetetty hyvissä ajoin. Kokouksen kelloaika tarkennettu 3.5. aamupäivällä kaikille osallistujille tekstiviestillä.

---

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, [sanna.limpi\(a\)vesanto.fi](mailto:sanna.limpi(a)vesanto.fi))

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VVN 10§ Valitaan kokoukselle pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys:

Valitaan kokoukselle järjestyksessä seuraavat pöytäkirjan tarkastajat; Toini Hotokka ja Alli Mokka

Pöytäkirja tarkastettavissa kunnantalolla keskiviikkona 8.5. klo 9-15.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

## EDELISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

VVN 11§ Käydään läpi edellisen kokouksen pöytäkirja.

Esitys:

Sihteeri lukee läpi edellisen kokouksen pöytäkirjan. Keskustellaan esille tulleista huomioista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Keskustelua edelleen herätti seuraavat asiat:

Ikäihmisille suunnattua kuntosaliohjausta toivotaan Juha Honkaselän toimesta järjestettäväksi. Sihteeri ottanut Juhaan yhteyttä ja hän kutsuu kuntosalikortin lunastaneet kuntosaliohjaukseen.

Paikallisiin lääkäripalveluihin ei olla edelleenkään tyytyväisiä, vaan koetaan jonotusajat liian pitkiksi.

Turvapuhelinten hinnat koetaan kalliiksi. Myöhemmin mahdollisesti pyydetään eri palveluntuottajat esittelemään palveluitaan.

Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksellä tyhjillään tällä hetkellä Simokodilla kaksi ja Vesakodilla yksi asunto. Tämän hetkinen ajatus on, että Vesakodin alinta taloa ei ryhdyttäisi korjaamaan, mutta siinä asuvat ihmiset voisivat siinä asua rauhassa.

Neuvosto toivoo, että vuorohoidossa oltava kaksi nimettyä paikkaa, jotta omaishoitajien vapaat saataisiin taattua. Neuvosto toivoo perusturvan päätöstä näistä.

Ikäpoliittisen ohjelman päivitykseen valittu ulkopuolinen henkilö. Neuvostolla huoli miten ulkopuolinen kykenee tekemään ohjeen, joka palvelisi myös käytännössä. Neuvosto kuitenkin pitää hyvänä, että asiaan tulisi jo päivitetty ohjelma, koska asia venynyt luvattoman pitkään.

---

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

## LAUSUNTO KELAN PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISEKSI ANNETTU 27.2.2019

VVN 12§ Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari pyytänyt Vanhus- ja vammaisneuvostolta lausuntoa Kelan palveluiden järjestämiseksi 1.4. alkaen. Lausunnon kirjoittaneet puheenjohtaja Tuulikki Tiihanoff ja sihteeri Sanna Limpi.

**Liite n:o 1 Lausunto kelan palveluiden järjestämiseksi Vesannolla 1.4.2019 alkaen**

Kunnanhallitus päättänyt 11.3 asiointipisteen perustamisesta Kelan toimitiloihin (Keskustie 5). Asiointipiste –nimikettä käytetään silloin, kun pisteestä saa vähintään 2 viranomaisen palveluja (Vesannolla nyt kunta ja Kela). Asiointipisteessä voi olla myös muiden viranomaisten palveluja (esim. Poliisi, Maistraatti, Verohallinto, TE-toimisto, ELY-keskus), mikä lähinnä tarkoittaa erillisiä Pop Up- päiviä, jolloin viranomaisen jalkautuu sovituksi päiväksi asiointipisteelle tai etäyhteyksien avulla tapahtuvaa asiointia ko. viranomaisten kanssa. Sopimus asiointipisteestä tehdään nyt määräajaksi 31.12.2019 saakka ja tulevaisuus riippuu palveluntarpeesta.

Asiointipiste on avoinna torstaisin ja perjantaisin klo 9-12, jolloin kunnan työntekijä (Kaisa Hedlund/Kirsi Lindlöf/Anu Honkaselkä) on paikalla opastamassa lähinnä asioiden vireillepanoon ja neuvontaan liittyvissä asiakaspalvelutehtävissä.

Esitys:

Annetaan lausunto tiedoksi ja tämän hetkinen palvelun tarjoamisen tilanne.

Päätös:

Kunnan työntekijät ovat koulutettu kelan toimesta työskentelemään asiointipisteellä. Asiointipisteellä panostetaan neuvontaan ja ohjaukseen. Käytännössä siellä on täytetty yhdessä hakemuksia asiointipäätteellä tai paperiversiona. Asiointipisteellä ei tehdä päätöksiä vaan ne lähetetään toisaalle. Lyhyen näkemyksen perusteella asiakkaita riittänyt koko vastaanoton ajalle hyvin.

Neuvostoa huolettaa Kelan asiointipisteen jatko, josta ei ainakaan julkista tietoa ole. On hyvä, että reagoitu ja halu tarjota palvelu kuntalaisille. Toivotaan, että palvelu olisi kokeilun jälkeen edelleenkin kuntalaisille tarjolla.

---

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

## VAMMAISNEUVOSTOJEN KOKOONTUMINEN KUOPIOSSA 21.5.2019

VVN 13§

Pohjois-Savon Vertaistuen keskus (VeKe) kutsuu Pohjois-Savon kunnissa toimivat vammaisneuvostot koolle. Kutsu koskee myös yhdistettyjä vanhus- ja vammaisneuvostoja. VeKe toivoo paikalle 1-2 edustajaa jokaisesta neuvostosta.

**Liite n:o 2 Kutsu vammaisneuvostoille**Esitys:

Päätetään osallistutaanko kokoontumiseen sekä sovitaan edustaja/edustajat.

Päätös:

Edustajaksi lähtee Tuulikki Tiihanoff, jolle matkakorvausta tästä maksetaan. Tuulikki hoitaa itse ilmoittautumisen kokoontumiseen.

---

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

## VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON OSALLISTUMINEN KESÄKOHTAAMISEEN 29.6.2019

VVN 14§

Edellisessä kokouksessa 6.2. § 7 todettiin, että vanhus- ja vammaisneuvoston näkyvyyttä halutaan lisätä ja päätettiin osallistua 29.6.2019 järjestettävän kesäkohtaamiseen. Kesäkohtaaminen on paikallisten ja vapaa-ajanasukkaiden kohtaamistapahtuma, johon on suunnitteilla monipuolista ohjelmaa.

Sovimme myös tekevämme esitteen vanhus- ja vammaisneuvostosta, jotta näkyvyys lisääntyisi ja yhteystiedot olisi kuntalaisten saatavilla.

Esitys:

Suunnitellaan tapahtumaan osallistumista ja jaetaan vastuut asioiden hoitamisesta. Työpaja tekee esitteen.

Päätös:

Neuvostolle varataan paikka kunnan telttaan. Sihteeri ilmoittanut neuvoston osallistuvaksi. Kesäkohtaamiseen mennessä toivotaan esitettä valmiiksi. Sihteeri valmistelee tähän tekstit sekä toimittaa kuvat työpajalle. Esitteen neuvosto toivoo myös tietoa asumispalveluista.

Vanhus- ja vammaisneuvosto toivoo omaa ständiä pöydän taakse, jotta heidät voidaan tunnistaa. Sihteeri selvittää mikä linja kunnan muissa pisteissä ja voisiko työpaja tehdä tekstin, mikäli sellaisia muillakin.

Neuvoston pöydän äärellä vahvuutena klo 11-12 Toini Hotokka, klo 12-13 Tuulikki Tiihanoff ja klo 13-14 Alli Mokka

---

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)



## MUUT ASIAT

## VVN 15§

- Nilakan alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteinen tapaaminen suunnitteilla syksyille. Pielavedeltä tähän vastattu. Sihteeri on edelleenkin yhteydessä Nilakan kuntiin ja ehdotetaan seuraavanlaista kiertoa: 2017 Keitele, 2018 Vesanto, 2019 Pielavesi, 2020 Tervo. Yhteisellä tapaamisella toivotaan mm. keskustelua miten käytännössä lainhenkeä sovellettu, vertaistukea, mitä puutteita ja toiveita ja miten näihin tarpeisiin vastataan, keskustelua siitä mitä saatu aikaan.
- Uuden koulukeskuksen ja kunnan yleisten tilojen induktiosilmukka. Tämä mahdollista toteuttaa uuden koulun ruokasaliin. Puheenjohtajan selvittelyjen mukaan vuoden -87 jälkeen rakennettujen julkisten kokoustilojen yhteyteen tämä pitäisi huomioida jo automaattisesti rakennusvaiheessa. Asiasta tehdään lauselman, joka osoitetaan Juha Soiniselle.
- Defibrilaattoria toivotaan kuntosalille. Juha Honkaselkä ottanut asian hoitaakseen.
- Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävät siirretään Pasi Lievoselle.
- Syksyn toiminnan suunnittelu:  
Vanhusten viikolle ehdotettu luentoa edunvalvonnasta ja hoitotahdosta. Sihteeri kysyy Katri Ollilaa tähän.

Seuraavat kokoukset

to 15.8. klo 12

to 21.11. klo 12

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

VVN 16 § Kokouksen päättäminen

Esitys:  
Kokouksen päättäminen

Päätös:  
Kokous päätetty klo 14.05.

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää  Valitusaika päivää  Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklouantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointioi- teeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät  Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan