

KOKOUSSAIKA	Tiistai 25.4.2017 klo 18 - 20.00		
KOKOUSPAIKKA	Vesannon yhtenäiskoulu		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Kauppinen Marko, pj. Koskinen Jaana, vpj. Liimatainen Mirja Haapamaa Hannu Minkkinen Olli	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Petri Korhonen Auli Hytönen Satu-Riikka Back-Hytönen Minna Hokkanen Miika <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)		Paikalla:	
	Forss Markku, khall pj. Lievonon Pasi, kunnanjohtaja Ruuskanen Jaana, esittelijä Laitinen Uolevi, khall edustaja Jäntti, Sirpa, asiantuntija	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	23 - 29		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Liimatainen ja Olli Minkkinen Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 25.4.2017		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Kauppinen	Pöytäkirjanpitäjä  Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 25.4.2017 Allekirjoitukset  Mirja Liimatainen	 Olli Minkkinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Sivistystoimisto 2.5.2017 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus Irja Lindlöf	

Kokousaika	Tiistai 25.4.2017 klo 18
Kokouspaikka	Vesannon yhtenäiskoulu
Käsittävät asiat	
Asia	Liite
23	1
24	
25	
26	
27	
28	
29	
	Toimintakertomus vuodelta 2016 Kirjaston kesäaukioloajat Päivähoidon laskutusperusteet toiselta kunnalta Salassa pidettävä Yhteistyön selvittäminen vapaa-ajan palvelujen järjestämisestä yhdessä Tervon kunnan kanssa Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 2.5.2017
Puheenjohtaja	 MARKO KAUPPINEN Marko Kauppinen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2016

Sivistysltk 23 § Hallintokuntien tulee jättää vuoden 2016 toimintakertomus kunnanhallitukselle huhtikuussa 2017.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Liitteenä n:o 1 on sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2016.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2016 toimintakertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KIRJASTON KESÄAUKIOLOAJAT

Sivistysltk 24 § Kirjaston kesäajan aukioloaikoja esitetään muutettavaksi, koska varsinkin kesällä kirjastossa asioidaan pääsääntöisesti päiväsaikaan ja iltaisin kävijöitä on hyvin vähän.
(valm. kirjastosihteeri SJ)

Kirjastosihteerin päätösesitys: Sivistyslautakunta päättää, että kirjasto on kesä-elo-kuussa avoinna tiistaisin klo 9 - 15. Silloin omatoimikirjasto on avoinna klo 7 - 9 sekä 15 - 21. Muiden viikonpäivien aukioloajat ovat samat kuin talviaikana.

Sivistystoimenjohtajan päätösesitys: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastosihteerin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjastosihteeri puh. 050 387 9968,
sähköposti: sirpa.jantti@vesanto.fi)

PÄIVÄHOIDON LASKUTUSPERUSTEET TOISELTA KUNNALTA

Sivistysltk. 25 § Vesannon kunta myy lähes vuosittain päivähoitopalveluja muille kunnille. Päivähoitopalveluja myytäessä tulee määritellä päivähoitopaikan hinta. Kustannuksia laskettaessa huomioidaan päivähoitoyksikön toimintakulut ja ns. sisäiset kustannukset. Päivähoitopaikkojen hinnat vahvistetaan vuosittain.

Alla olevat päivähoitopaikkojen hinnat perustuvat vuoden 2016 tilinpäätökseen. Päiväkodin osalta kustannukset on laskettu elo-joulukuun 2016 pohjalta. Lisäksi on laskettu 2%:n korotus menojen kasvusta johtuen.

(valm. varhaiskasvatusjohtaja RL)

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta päättää vahvistaa muille kunnille myytävien päivähoitopaikkojen hinnat seuraavasti:

1. Perhepäivähoito
 - kokopäivähoitopaikan hinta 71,38 €/pv
 - osapäivähoitopaikan hinta (60%) 42,83 €/pv
 - alle 3-vuotiaan kokopäivähoito (kerroin 1,6) 114,21 €/pv
 - alle 3-vuotiaan osapäivähoito (kerroin 1,6) 68,52 €/pv
 - kahden paikalle sijoitettu lapsi (kerroin 2) 142,76 €/pv
2. Ryhmäperhepäivähoito
 - kokopäivähoitopaikan hinta 69,23 €/pv
 - osapäivähoitopaikan hinta (60%) 41,54 €/pv
 - alle 3-vuotiaan kokopäivähoito (kerroin 1,6) 110,77 €/pv
 - alle 3-vuotiaan osapäivähoito (60%) 66,46 €/pv
 - osapäivähoito iltahoidossa (klo 18.00 jälkeen), kerroin 1,4: alle 5h 58,15 ja alle 3h 38,77 €/pv
 - kokopäivähoito yö- ja viikonloppuhoidossa (kerroin 1,6) 110,77 €/pv
 - osapäivähoito viikonloppuhoidossa; alle 5h 66,46 €/pv ja alle 3h 44,31 €/pv
3. Päiväkotihoito
 - kokopäivähoitopaikan hinta 53,71 €/pv
 - osapäivähoitopaikan hinta; alle 5h (60%) 32,23 €/pv ja alle 3h (40%) 21,48 €/pv

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951
sähköposti: ritva.lyytinen@vesanto.fi)

YHTEISTYÖN SELVITTÄMINEN VAPAA-AJAN PALVELUJEN JÄRJESTÄMISESTÄ YHDESSÄ TERVON KUNNAN KANSSA

Sivistysltk 27 §

Liikuntasihteeri Mauri Kilpeläinen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.12.2017 alkaen. Kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti on viran vapautumisen yhteydessä selvitettävä viran täyttämiseksi vaihtoehtoisia tapoja järjestää palveluja. Sivistystoimenjohtajan kutsusta on pidetty alustava palaveri Tervon ja Vesannon sivistystoimen edustajien sekä kunnanjohtajien kanssa 31.3.2017 (muistio kokousmateriaalina).

Kokouksessa nähtiin, että yhteistyö voisi avata uusia näkökulmia vapaa-aikatoimen palvelujen järjestämiseen. Samalla tulisikin tarkastella vapaa-aikapalveluja (liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja kulttuuripalvelut) kokonaisuutena. Vapaa-aikapalveluilla on merkittävä rooli viihtyvyyden ja siten elinvoimankin edistäjänä. Yhteistyö voisi monipuolistaa ja siten jopa parantaa palveluja. Kokouksessa päätettiin esittää molemmille sivistyslautakunnille, että vapaa-ajan palvelujen järjestämistä yhteistyössä selvitetään ja että kunnat nimeävät edustajansa työryhmään. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösesitys: Sivistyslautakunta päättää, että vapaa-ajan palvelujen (liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja kulttuuripalvelut) järjestämistä yhteistyössä Tervon kunnan kanssa selvitetään ja työryhmään nimetään sivistystoimenjohtaja, liikuntasihteeri, nuoriso-ohjaaja ja kirjastosihteri sekä sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 28 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 54 - 61 / 2017 ajalla 23.3. – 19.4.2017
- Muut päätökset
18 § Kirjaston sulkeminen 26.5.

Pedagoginen rehtori

- 4 § Päätös opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä
- 5 § Päätös opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 42 - 55 / 2017 ajalla 22.3. – 7.4.2017
- Muut päätökset
12 § Perhepäivähoitajan tuntiperusteinen palkka
13 § Perhepäivähoitajan tuntiperusteinen palkka
14 § Ylitöiden korvaaminen rahana
15 § Määräaikainen työsuhde / päiväkodin yhdistelmätyöntekijän sijaisuus
16 § Korjaus §:ään 14 (ylitöiden korvaaminen rahana)

Kirjastosihtööri

- 2 § Kulttuuritoimen kohdeavustukset
(valm. toimistosihtööri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Marko Kauppinen, puh. 045 113 7190,
sähköposti: harinkaankauppa@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 29 §

Saapuneet kirjeet ja muistiot

- Sisäilmatyöryhmän kokousmuistio 23.3.2017
- Muistio sisäilmavanhempainillasta/keskustelutilaisuudesta 30.3.2017
- Muistio Vesannon ja Tervon vapaa-aikatoimen yhteistyösuunnitelmista pidetystä palaverista

Lähetetyt kirjeet

- Aluehallintovirastolle 6.4. selvitys työnantajan toimenpiteistä

(valm. toimistosiht. IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.4.2017

Pykälä

Sivu
50

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 23, 28, 29
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 24, 25, 27
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO Pykälät 24, 25, 27 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite	
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
26		
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.