
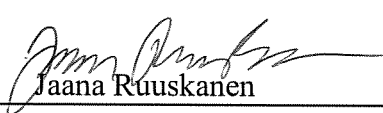




KOKOUSAIKA	Tiistai 26.2.2019 klo 17 – 20.12		
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana <input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli <input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas <input type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Simonen Risto <input type="checkbox"/>
	Hanne Mantere poistui klo 19.50.		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Huttunen Esko, khall pj.	<input type="checkbox"/>	
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	10 - 15		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Kimmo Salo Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 28.2.2019		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnanvirasto 28.2.2019 Allekirjoitukset		
	 Eeva Jäntti	 Kimmo Salo	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 5.3.2019 alkaen sekä kunnanvirastolla 5.3.2019 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Irja Lindlöf	

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistai 26.2.2019 klo 17</b>
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Ruusuke (Luokka 1)</b>
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia Liite	
10 1	Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2019 - 2020
11	Valtionosuus-/avustuspäätökset
12	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
13	Kirjelmät ja päätökset
14	Matematiikan ja kemian lehtorin viran täyttäminen väliaikaisesti
15	Iltakouluasiat
	<b>Kokouksen alussa vanhempainoimikuntien ja sivistyslautakunnan yhteinen tapaaminen ajankohtaisten asioiden tiimoilta.</b>
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Sivistystoimistossa
<b>Puheenjohtaja</b>	  MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## PERUSOPETUKSEN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2019 - 2020

Sivistysltk. 10 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määräst.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät.

Tuntikehys on kolmena edellisenä lukuvuotena ollut seuraava:

Koulu	Lv. 2016-2017	Lv. 2017-2018	lv. 2018-2019
Yhtenäiskoulu, 1-6 lk	176	166	164
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	145	145	130
Erityisopetus	52	52	70
<b>Yhteensä</b>	<b>373</b>	<b>363</b>	<b>364</b>
tuntikehys/1-6 lk opp.	1,8	1,8	1,8
tuntikehys/7-9 lk opp.	3,0	2,8	3,0
tuntikehys/opp.	2,2	2,1	2,2

**Liitteenä n:o 1** on esitys perusopetuksen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2019 – 2020. Tuntikehys esitetään erikseen vuosiluokkien 1 - 6 ja 7 - 9 osalta. Koko perusopetuksen tuntikehysten määräksi esitetään 356 tuntia, joka on 8 tuntia kuluvan lukuvuoden tuntikehystä pienempi. Esityksen mukaan tuntikehystä/oppilas on alakoulussa 1,9 yläkoulussa 2,9 ja yhteensä 2,2. Tuntikehysten väheneminen on jo huomioitu vuoden 2019 talousarviossa.

Perusopetuksen kokonaisoppilasmäärä vähenee 4:llä. Vuosiluokkien 7-9 tuntikehys pienenee 8 tuntia, koska yläkoulussa jakotuntien tarve edelleen vähenee. Vuosiluokkien 1 – 6 ryhmäkoot ovat 16 – 23 oppilasta ja vuosiluokkien 7 -9 ryhmäkoot ovat 13 – 18 oppilasta. Tuntikehysesityksessä on huomioitu pienryhmän toiminta.

Tuntikehysesitystä on käsitelty henkilökunnan YS-palaverissa 7.2.2019, koulun johtotiimissä 14.2.2019 ja henkilökunnan kokouksessa 21.2.2019.  
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukuvuoden 2019 - 2020 perusopetuksen tuntikehysten määrä on 356 vkt ja jakaa tuntikehysten seuraavasti:

Yhtenäiskoulu 1-6 lk	164 vkt
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	122 vkt
Erityisopetus	70 vkt
yhteensä	356 vkt

Sivistysltk. 10 § Päätös: Hyväksyttiin.

-----

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Sivistysltk 11 § Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut seuraavat valtionosuus- ja erityisavustus-päätökset:

18.1.2019 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2018 laskennallisten ohjaustuntimäärien korjauksesta
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 31.12.2018 tekemä päätös opetus- ja kulttuuritoimintaan varten kunnille myönnettävän rahoituksen tarkastamisesta vuodelle 2018
- Ote em. päätökseen kuuluvasta liiteraportista
- Oikaisuvaatimusosoitus
- Tarkistettu laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2018

Opetushallituksen 23.1.2019 antama valtioavustushakemusta koskeva päätös

- Valtion erityisavustus tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen (valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 12 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet  
Pykälät 2 - 15 / 2019 ajalla 16.1. – 18.2.2019
- Koulutukset  
Pykälä 1/ 2019 ajalla 16.1. – 18.2.2019
- Muut päätökset  
3 § Matematiikan ja kemian lehtorin sijaisen ottaminen  
4 § Ovtes:n järjestelyerän jakaminen 1.1.2019 alkaen  
5 § Muutos työaikaan  
6 § Alakoulun oppilaskunnan ohjaajan tehtävät  
7 § Vauvarahapäätös  
8 § Hakemus ja päätös lukion opiskelijaksi  
9 - 11 § Työsopimuksia  
12 § Maksupäätteen hankinta kirjastolle  
13 § Eron myöntäminen

Varhaiskasvatusjohtaja

- Pykälät 5 - 10 / 2019 ajalla 9.1. – 18.02.2019
- Muut päätökset  
1 § Määräaikainen työsuhde  
2 § Palkkausmuutos  
3 § Ylitöiden korvaaminen rahana  
4 § Määräaikainen työsuhde  
5 § Määräaikainen työsuhde

Pedagoginen rehtori

- 1 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä

Kirjastosihteerin

- 1 § Matka-avustus

Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies

- 1 § Ohjaajapalkkiot

(Valm. toimistosihteerin IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----  
(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892  
sähköposti: [backhytonenminna@gmail.com](mailto:backhytonenminna@gmail.com))

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 13 §

Lähetetyt kirjeet

Opetushallitukselle

- Perustiedot / Lukiokoulutus 20.1.2019 tilanteen mukaan

Tilastokeskukselle

- Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvauskysely 31.12.2018

Kuopion kaupungille

- Sitoumus NEST-keskuksen lukioiden kansainvälisyysosaamisen kehittämistoimintaan

Celialle

- Sopimus äänikirjapalvelusta

Turun yliopistolle

- Sopimus KiVa Koulu -toimenpideohjelman kuntalisenssistä

(Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## MATEMATIIKAN JA KEMIAN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN VÄLIAIKAISESTI

Sivistysltk 14 § Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt 26.2.2019 perusopetuksen ja lukion yhteiselle matematiikan ja kemian lehtorille eron virastaan 1.5.2019 alkaen viranhaltijan 19.2.2019 päivämäärän irtisanoutumisilmoituksen mukaisesti.

Virkaa on hoidettu sijaisjärjestelyin lukuvuoden 2018 – 2019 aikana ja tällä hetkellä avointa virkaa hoitaa 30.4.2019 saakka FM Teemu Pasanen.

Virka on perusteltua täyttää vakinaisesti 1.8.2019 alkaen, jolloin myös mahdolliset muut avoimeksi tulevat tehtävät täytetään.  
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että perusopetuksen ja lukion yhteinen matematiikan ja kemian lehtorin virka täytetään väliaikaisesti ajalle 1.5.2019 – 31.7.2019 ja väliaikaisen viran hoitajana jatkaa kevätlukukauden virkaa sijaistava FM Teemu Pasanen.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----  
  
(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)



## ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 15 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista.

- Tulossa olevat virkajärjestelyt
- Nuorisotyön järjestäminen ja suunnittelu
- Vapaa-aikatoimen yhteistyö Tervon kanssa

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**  
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
**26.2.2019**

Pykälä

Sivu

22

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>	
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushoje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan