






KOKOUSAIKA	Tiistai 31.1.2017 klo 18 – 20.40			
KOKOUSPAIKKA	Kirjaston kokoustila			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siltä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Kauppinen Marko, pj. Koskinen Jaana, vpj. Liimatainen Mirja Haapamaa Hannu Minkkinen Olli	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Petri Korhonen Auli Hytönen Satu-Riikka Back-Hytönen Minna Hokkanen Miika	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Forss Markku, khall pj. Lievonon Pasi, kunnanjohtaja Ruuskanen Jaana, esittelijä Laitinen Uolevi, khall edustaja Jäntti, Sirpa, asiantuntija	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> § 1 - 3 <input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	1 - 14			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Haapamaa ja Jaana Koskinen Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 1.2.2017			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Marko Kauppinen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 1.2.2017 Allekirjoitukset			
	 Hannu Haapamaa	 Jaana Koskinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Sivistystoimisto 7.2.2017 Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteeri	 Irja Lindlöf		

Kokousaika	Tiistai 31.1.2017 klo 18 – 20.40
Kokouspaikka	Kirjaston kokoustila
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
1	Kirjaston maksut
2	Kirjaston näyttelyt omatoimikirjasto-aikaan
3	Vapaa-aikatoimen avustukset
4	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2017
5	Sivistyslautakunnan kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkistaminen sekä nähtävänä pitäminen
6	1
	Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2017
7	Laskujen hyväksyjät vuonna 2017
8	Valtionosuus-/avustuspäätökset
9	Aikuislukion uusien opetussuunnitelman hyväksyminen
10	Esi-, perus- ja lukio-opetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen
11	2
	Koulun työ- ja loma-ajat lv 2016 – 2017
12	Salassa pidettävä
13	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
14	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 7.2.2017
Puheenjohtaja	 MARKO KAUPPINEN Marko Kauppinen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KIRJASTON MAKSUT

Sivistysltk 1 § 1.1.2017 on tullut voimaan uusi kirjastolaki. Se poistaa kirjastojen varausmaksut. Vesannon kirjastossa ei ole peritty varausmaksuja omasta aineistosta, sen sijaan seutulainojen varauksesta on peritty 1 euron maksu. Varausmaksut on siis lakiuudistuksen vuoksi poistettava.

Aineiston nopeamman kierron vuoksi Rutakko-kirjastoissa esitetään otettavaksi käyttöön noutamattoman aineiston maksu, 1 €. (valm. kirjasto-kulttuurisihteerin SJ)

Kirjasto-kulttuurisihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kirjaston seutuvarausmaksut poistetaan ja noutamattoman aineiston maksuksi määritetään 1 €.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjasto-kulttuurisihteerin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjasto-kulttuurisihteerin Sirpa Jäntti, puh. 050-379968, sirpa.jantti@vesanto.fi)

KIRJASTON NÄYTTELYT OMATOIMIKIRJASTO-AIKAAN

Sivistysltk 2 § Vesannon kirjastoon asennetaan kevään 2017 aikana omatoimikirjasto. Omatoimikirjasto on avoinna silloin, kun henkilökunta ei ole paikalla. Pielavedellä ja Keiteleellä omatoimikirjastot avautuvat arkisin klo 7.00 ja sulkeutuvat klo 22.00, viikonloppuisin kirjastot avautuvat klo 9.00.

Vesannon kirjastoon asennetaan kameravalvonta ja aineisto tarroitetaan rfid-tarroilla. Näin voidaan valvoa, että aineistoa ei viedä kirjastosta ilman lainaksi rekisteröintiä.

Kirjastossa on vuosittain noin 10 vaihtuvaa näyttelyä: valokuvia, maalauksia, käsitöitä jne. Ongelmaksi tulee, kuinka omatoimiaikaan voidaan järjestää taidenäyttelyjä. Kirjastossa ei ole erillistä näyttelytilaa, taulut, valokuvat ym tulisivat olemaan kirjastosalissa. Onko vaaraa, että näyttelyaineisto katoaa kirjastosta omatoimiaikaan, kameravalvonnasta huolimatta? Olisiko mahdollista rakentaa jotain lukittavaa "suojaa" tauluille? Onko Vesannolla muuta tilaa, johon voisi järjestää näyttelyjä? Haasteena tulee olemaan kansalaisopiston keväänäyttely, jossa on paljon erilaisia käden töitä ja joka vaatii paljon tilaa. Kuinka näyttelyt tulevaisuudessa järjestetään?

(valm. kirjasto-kulttuurisihteeri SJ)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta keskustelee asiasta ja jättää sen edelleen valmisteltavaksi.

Esittelijän muutospäätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa, että K-kauppiaan kanssa neuvotellaan tyhjän liiketilan käyttämisestä kansalaisopiston 70 –vuotisjuhlanäyttelylle. Muutoin näyttelytila –asia jätetään valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjasto-kulttuurisihteeri Sirpa Jäntti, puh. 050-379968, sirpa.jantti@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

3 §

31.1.2017

4

VAPAA-AIKATOIMEN AVUSTUKSET

Sivistysltk 3 § Sivistystoimen vuoden 2017 talousarviossa on varattu avustuksiin seuraavat määrärahat:

Liikuntatoimi: 8 000 €

Nuorisotoimi: 5 000 €

Kulttuuritoimi: 4 500 €

Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt Vesanto-hallin ja koulun tilojen käytöstä vapautuksen vuokrasta lähinnä kulttuuri/nuorisotapahtumiin. Lisäksi liikunta- ja kulttuuritoimen toimintamäärärahoista on avustettu järjestöjen uinti-, konsertti- tai teatterimatkoja (150 €/matka, enintään 50 % matkakustannuksista).

Hallintosäännön mukaan tulosalueiden vastuuhenkilöt päättävät avustusten myöntämisestä sivistyslautakunnan antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Hallintosääntöä tulee kuitenkin tältä osin täsmentää, koska nuoriso-ohjaaja ei voi työsuhteisena tehdä viranhaltijapäätöksiä. Sivistyslautakunta voi päättää, että nuorisotoimen avustukset jakaa sivistystoimenjohtaja.

Liikunta- ja nuorisotoimessa yleisavustukset ovat osoittautuneet paremmaksi vaihtoehdoksi toiminnan luonteen vuoksi. Avustusta voi saada vain sellaiset järjestöt, joilla on ohjaustoimintaa alle 18 –vuotiaille. Kulttuuritoimessa taas kohdeavustukset ovat toimiva käytäntö. Kulttuuritoimi on tukenut Veteraanilaulujen äänitallenteen tekoa 500 eurolla eli avustuksina jaettavaa rahaa on jäljellä 4000 € (valm. kirjasto-kulttuurisiht. SJ, liikuntasiht. MK ja nuoriso-ohjaaja AL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää vapaa-aikatoimen avustusten jakamisesta seuraavaa:

1. Liikuntasihteerin hyväksyy järjestöjen matka-avustukset liikuntaan liittyviin matkoihin, nuoriso-ohjaaja matkoihin nuorisotapahtumiin ja kirjasto-kulttuurisihteerin matkoihin kulttuuritapahtumiin, kukin harkinnan mukaan ja määrärahojen puitteissa sekä sivistyslautakunnan 19.5.2015/33 § antamien ohjeiden mukaisesti. Avustuksen suuruus on 150 €, kuitenkin enintään puolet matkakustannuksista.

2. Sivistystoimenjohtaja myöntää hakemuksesta vuokravapauden Vesanto-hallin ja koulun tilojen vuokrasta avustuksena kulttuuri/nuoriso/-tapahtumien sekä erilaisten juhlien järjestämiseen.

3. Liikuntasihteerin myöntää ohjaajapalkkio –avustuksia enintään 2 000 € aikaisemmin hyväksytyjen kriteerien perusteella ja päättää Vesanto-hallin vuokravapauden myöntämisestä liikuntatapahtumiin. Reiska MM-tapahtuman tukemiseen varataan 2 000 € vuonna 2017.

Sivistyslautakunta

3 §

31.1.2017

5

Sivistysltk.3 §

4. Nuorisotoimen avustukset (5 000 €) (sivistystoimenjohtaja myöntää) ja liikuntatoimen avustuksista 4 000 € (liikuntas sihteeri myöntää) julistetaan haettavaksi yleisavustuksina 15.3.2017 mennessä. (yhdistysten tulee toimittaa talousarvio- ja tilinpäätöstiedot) Avustusta voi saada vain sellainen järjestö, jolla on ohjaustoimintaa alle 18-vuotiaille.

5. Kulttuuritoimen avustukset 4 000 € (kirjasto-kulttuurisihteeri myöntää) julistetaan haettavaksi kohdeavustuksina 15.3.2017 mennessä. (Avustusten jakoperusteena käytetään sivistyslautakunnan 19.2.2009 hyväksymiä perusteita).

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

4 §

31.1.2017

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2017

Sivistysltk 4 § Sivistyslautakunta on kokoontunut kerran kuukaudessa kesäkautta lukuun ottamatta. Kokouspäivä on ollut tiistai ja kokoukset on aiemmin pidetty iltaisin. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokouspäivät vuonna 2017 ovat:

Ti 31.01. klo 18.00
Ti 28.02. klo 18.00
Ti 28.03. klo 18.00
Ti 25.04. klo 18.00
Ti 23.05. klo 18.00
Ti 13.06. klo 18.00
Ti 22.08. klo 18.00
Ti 03.10. klo 18.00
Ti 31.10. klo 18.00
Ti 14.12. klo 18.00

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokonaan esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

5 §

31.1.2017

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSKUTSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivistysltk 5 §

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsematon asia.

Hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Se tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä on ennakolta vähintään yhtä päivää aiemmin ilmoitettu.
(valm. toim.siht. IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

- sivistyslautakunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä tiedotusvälineille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ilman liitteitä lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle tulosyksiköille myös sähköpostilla sekä julkaistaan kunnan internet-sivuilla.
- Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa tai kokousta seuraavan viikon kuluessa ja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan internetsivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

6 §

31.1.2017

8

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017

Sivistysltk 6 § Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 12.12.2016 / 57 § vuoden 2017 talousarvion tulosaluetasolla. Sivistyslautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosityksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä n:o 1 on esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2017. Sivistyslautakunnan toimintatuotot (ulkoiset + sisäiset) ovat 472.190 € ja toimintakulut (ulkoiset + sisäiset) ovat 3.724.350 €. (valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2017.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

7 §

31.1.2017

9

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2017

Sivistysltk 7 § Lautakuntien tulee vuosittain määrätä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Jo usean vuoden ajan on käytäntönä ollut, että kunkin tulosyksikön esimies hyväksyy oman tulosyksikkönsä laskut lukuun ottamatta itseään koskevia laskuja. (valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2017 sivistystoimen laskut hyväksyy kunkin tulosyksikön osalta sen esimies seuraavasti:

sivistystoimen hallinto	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
perusopetus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
keskiasteen koulutus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
aikuiskoulutus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
kirjasto	kirjasto-kulttuurisihteeri
liikuntatoimi	liikuntasihteeri
raittiustoimi	liikuntasihteeri
nuorisotoimi	nuoriso-ohjaaja
kulttuuritoimi	kirjasto-kulttuurisihteeri
lasten varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja

Lisäksi rehtori-sivistystoimenjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja hyväksyvät kaikkien sivistystoimen tulosyksiköiden laskut esteellisyyden tai esteen satuessa. Rehtori-sivistystoimenjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Laskujen hyväksymisvaltuutus siirtyy sijaiselle, mikäli sijaisuudesta on tehty kirjallinen päätös. Tämä koskee myös pysyviä sijaisuusmääräyksiä. Kaikissa laskuissa tulee olla sekä asiataarkastaja että hyväksyjä (eri henkilö).

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Sivistysltk 8 § Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut seuraavat valtionosuus- ja erityisavustus-päätökset:

24.11.2016 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös lukiokoulutuksen yksikköhinnoista vuonna 2017
- Ote em. päätökseen kuuluvasta liiteraportista
- Yksityiskohtainen laskelma lukiokoulutuksen yksikköhinnan muodostumispe-
rusteista
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös liikuntatoimen ja nuorisotoimen yksik-
köhinnoista vuonna 2017.
- Ote raportista, jossa on kunnittaiset liikuntatoiminnan ja nuorisotyön valtion-
osuuden perusteena käytettävät asukasmäärät ja arvio valtionosuuden perus-
teesta vuonna 2017

13.1.2017 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2017
- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja
ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2017
- Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä
valtionosuudesta vuodelle 2017
- Ote em. päätöksiin kuuluvista liiteraporteista
- Yksityiskohtainen laskelma opetus- ja kulttuuriministeriön käyttökustannuk-
siin myöntämästä valtionosuudesta/rahoituksesta vuodelle 2017
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetyn valtionosuu-
den/rahoituksen maksuista vuoden 2017 alusta
- Laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2017

20.1.2016 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja
iltapäivätoiminnan vuoden 2016 laskennallisten ohjaustuntimäärien korjauk-
sesta
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 30.12.2016 tekemä päätös opetus- ja kulttuuri-
tointa varten kunnille myönnettävän rahoituksen tarkastamisesta vuodelle 2016
- Ote em. päätökseen kuuluvasta liiteraportista
- Tarkistettu laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle
2016
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuu-
desta/rahoituksesta vuodelle 2016
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetyn valtionosuu-
den/rahoituksen maksuista vuoden 2016 alusta ja tarkistus päätöksen mukai-
sesta maksusta / perittävästä palautuksesta.

Sivistyslautakunta 8 § 31.1.2017

Sivistysltk 8 §

Opetushallituksen valtionavustushakemuksia koskevat päätökset:

- Päätös 12.12.2016 / Kärkihanke 1: Uusi peruskoulu -ohjelma, hakuryhmä 2
Tutoropettajien toiminta
- Päätös 12.12.2016 / Kärkihanke 1: Uusi peruskoulu -ohjelma, hakuryhmä 1
Tutoropettajien koulutus ja osaamisen kehittäminen

(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

9 §

31.1.2017

12

AIKUISLUKION UUSIEN OPETUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk 9 § Opetushallitus on antanut uudet aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 4.5.2015 ja aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet 17.12.2015. Uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2016 alkaen. Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma otetaan käyttöön asteittain eli vain kuluvana lukuvuotena aikuislukioon tulleet aloittavat uudella opetussuunnitelmalla.

Vesannon yhtenäiskoulussa on juuri aloittanut uusia opiskelijoita sekä aikuisten perusopetuksessa että aikuisten lukiokoulutuksessa.

Uudet aikuislukion perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat ovat oheismateriaalina.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä uudet aikuislukion perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat otettavaksi käyttöön lukuvuonna 2016 -2017 alkavilla opiskelijoilla sekä aikuisten perusopetuksen että lukiokoulutuksen osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

10 §

31.1.2017

ESI-, PERUS- JA LUKIO-OPETUKSEN TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk 10 §

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta velvoittaa kouluja ja oppilaitoksia laatimaan tasa-arvosuunnitelman esi-, perus- ja lukiokoulutusta antaviin oppilaitoksiin. Yhdenvertaisuuslaki edellyttää, että kouluilla ja oppilaitoksilla tulee olla suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja että kouluissa tehdään järjestelmällistä tasa-arvotyötä.

Tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa. Koulussa laadittava tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka ennaltaehkäisee sukupuolen perusteella tapahtuvaa syrjintää ja tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä koulun arjessa. Tavoitteena on myös, että tulevaisuudessa naiset ja miehet jakautuisivat eri tehtävätsäille ja eri ammatteihin nykyistä tasaisemmin kykyjensä ja taipumustensa mukaan.

Yhdenvertaisuuslain mukaan koulutuksen järjestäjän on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan, ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi ja huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Yhdenvertaisuuslain tarkoitus on edistää yhdenvertaisuutta, ehkäistä syrjintää ja tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Pedagoginen rehtori on laatinut esityksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja oppilaskuntien hallitukset ovat tutustuneet esitykseen ja pitäneet sitä hyvänä.

Tasa-arvosuunnitelma liitetään esi- ja perusopetuksen sekä lukion opetussuunnitelmien liitteeksi.

Tasa-arvosuunnitelma on kokousmateriaalina.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy esi-, perus- ja lukiokoulutuksen tasa-arvosuunnitelman ja toteaa, että se lisätään kaikkien opetussuunnitelmien liitteeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

11 §

31.1.2017

14

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV 2017 – 2018

Sivistysltk. 11 § Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa on 190 työpäivää lukuvuodessa. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukiolaissa ei määritellä työaikojen reunaehtoja, paitsi lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetus tulee järjestää siten, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa.

Lukuvuonna 2017 – 2018 lukuvuoden työpäivistä vähennetään sekä itsenäisyyspäivä ja vappu. Lukuvuoden työpäivien määrä lukuvuonna 2017 – 2018 on 188.

Käytännössä lukion ja yläkoulun yhteistoiminnan vuoksi yläkoululla ja lukiossa on oltava samat työntekijät.

Liitteenä nro 3 on esitys lukuvuoden 2017 – 2018 työ- ja loma-ajoista. Esitys on Kuopion kaupungin työ- ja loma-aikapäätöksen mukainen, myös suurin osa naapurikunnista noudattaa samoja työ- ja loma-aikoja. Koulukuljetusten ja lukion yhteistyökurssien vuoksi yhtenäiset työ- ja loma-ajat ovat perusteltuja.

Henkilökunta, opiskelijakunnat ja huoltajat ovat voineet kommentoida esitystä. Suurin osa pitää esityksen mukaisia työ- ja loma-aikoja hyvänä.
(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nro 3** mukaiset työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017 - 2018.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 13 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 95 - 126 / 2016 ajalla 5.10. – 31.12.2016
- Virkavapaudet
Pykälät 1 - 14 / 2017 ajalla 1. – 24.1.2017
- Koulutukset
Pykälät 1 - 3 / 2017 ajalla 1. – 24.1.2017
- Muut päätökset
87 § Lukioon ottaminen
88 § Ylityöt
1 § Lukioon ottaminen
2 § Lukioon ottaminen
3 § Työsopimus
4 § Muutos päiväkodin yhdistelmätyöntekijän työjärjestelyihin
5 § Lukuvuoden 2016 -2017 vesopäivät
6 § Muutos opettajan työmäärään

Pedagoginen rehtori

- 20 § Opiskelun poikkeuksellinen järjestäminen
- 21 § Opiskelun poikkeuksellinen järjestäminen
- 22 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 122 -132 / 2016 ajalla 18.11. 31.12.2016
Pykälät 1 – 5 / 2017 ajalla 2.1. – 13.1.2017
- Muut päätökset
51 § Perhepäivähoitajan tuntiperusteinen palkka
52 § Määräaikainen työsuhde / päiväkodin yhdistelmätyöntekijän sijaisuus
53 § Yhdistelmätyöntekijän sijaisen tuntiperusteinen palkka
54 § Vuosilomapäivien korvaaminen rahana
55 § Ylitöiden korvaaminen rahana
1 § Määräaikainen työsuhde
2 § Määräaikainen työsuhde

Kirjastosihteeri

- 14 § Virkavapaus
- 15 § Omatoimikirjaston hankinta Vesannon kirjastoon
- 16 § Viransijaisuus
- 17 § Matka-avustus
- 18 § Matka-avustus
- 19 § Viransijaisuus

Sivistyslautakunta

13 §

31.1.2017

17

Sivistysltk. 13 § Liikuntasihteeri
11 § Kiekkokaukalon kasaus

(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Marko Kauppinen, puh. 045 113 7190,
sähköposti: harinkaankauppa@gmail.com)

Sivistyslautakunta

14 §

31.1.2017

18

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk. 14 § Keskusteltiin koulun sisäilmatilanteesta ja saatiin tilannetiedotus väistötilojen järjestämisestä ym. seikoista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
31.1.2017

Pykälä

Sivu
19

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: center;">13, 14</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: center;">1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: center;">1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika päivää
	Hallintovalitus, pykälät 12	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
---	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
--	---

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa vallituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
-------------	---

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.