






KOKOUSAIKA	Tiistai 22.1.2019 klo 18 – 20.20
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Paikalla: Varajäsen: Paikalla: Back-Hytönen Minna, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Koskinen Jaana <input type="checkbox"/> Mantere Hanne, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Huuskonen Anneli <input type="checkbox"/> Jäntti Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Anne <input type="checkbox"/> Minkkinen Olli <input checked="" type="checkbox"/> Kuhmonen Tuomas <input type="checkbox"/> Salo Kimmo <input checked="" type="checkbox"/> Simonen Risto <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla: Huttunen Esko, khall pj. <input checked="" type="checkbox"/> Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Ruuskanen Jaana, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/> Laitinen Uolevi, khall edustaja <input checked="" type="checkbox"/> Jääskeläinen Mari <input checked="" type="checkbox"/> kokouksen alussa <input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	1 - 9
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanne Mantere ja Eeva Jäntti Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 23.1.2019
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Minna Back-Hytönen  Jaana Ruuskanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 23.1.2019 Allekirjoitukset  Hanne Mantere  Eeva Jäntti
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 29.1.2019 alkaen sekä sivistystoimistossa 29.1.2019 klo 9 - 15 Virka-asema Allekirjoitus  Irja Lindlöf toimistos sihteeri

Kokousaika	Tiistai 22.1.2019 klo 18
Kokouspaikka	Ruusuke
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
1	
2	1
3	
4	
5	2
6	
7	
8	
9	
	<p>Sivistyslautakunnan kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkistaminen sekä nähtävänä pitäminen</p> <p>Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2019</p> <p>Laskujen hyväksyjät vuonna 2019</p> <p>Vapaa-aikatoimen avustukset</p> <p>Esiopetuksen toiminta-ajat lv. 2019 - 2020</p> <p>Lukion opetussuunnitelman muuttaminen</p> <p>Valtionosuus-/avustuspäätökset</p> <p>Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus</p> <p>Kirjelmät ja päätökset</p> <p>Uusi varhaiskasvatusjohtaja Mari Jääskeläinen on kokouksen alussa esittäytymässä.</p>
Pöytäkirjan nähtävänäpito	<p>Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä</p> <p>Sivistystoimistossa 29.1.2019</p>
Puheenjohtaja	<p>MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen</p>
Julkipanotodistus	<p>Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle</p> <p>Ilmoitustaulunhoitaja</p>

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSKUTSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivistysltk 1 § Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsematon asia.

Hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Se tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä on ennakolta vähintään yhtä päivää aiemmin ilmoitettu.

(valm. toim.siht. IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

- sivistyslautakunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä tiedotusvälineille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu liitteineen lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle tulosityksiköille myös sähköpostilla sekä julkaistaan kunnan Internet-sivuilla.
- Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa tai kokousta seuraavan viikon kuluessa ja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan Internet-sivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2019

Sivistysltk 2 § Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 17.12.2018 / 47 § vuoden 2019 talousarvion tulosaluetasolla. Sivistyslautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosityksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä n:o 1 on esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2019. Sivistyslautakunnan toimintatuotot (ulkoiset + sisäiset) ovat 404.850 € ja toimintakulut (ulkoiset + sisäiset) ovat 3.608.910 € (valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2019

Sivistysltk 3 § Lautakuntien tulee vuosittain määrätä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Jo usean vuoden ajan on käytäntönä ollut, että kunkin tulosyksikön esimies hyväksyy oman tulosyksikkönsä laskut lukuun ottamatta itseään koskevia laskuja. (valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2019 sivistystoimen laskut hyväksyy kunkin tulosyksikön osalta sen esimies seuraavasti:

perusopetus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
keskiasteen koulutus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
aikuiskoulutus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
kirjasto	kirjasto-kulttuurisihteeri
liikuntatoimi	liikuntasihteeri
nuorisotoimi	nuoriso-ohjaaja
kulttuuritoimi	kirjasto-kulttuurisihteeri
lasten varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja

Lisäksi rehtori-sivistystoimenjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja hyväksyvät kaikkien sivistystoimen tulosyksiköiden laskut esteellisyyden tai esteen satuessa. Rehtori-sivistystoimenjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Laskujen hyväksymisvaltuutus siirtyy sijaiselle, mikäli sijaisuudesta on tehty kirjallinen päätös. Tämä koskee myös pysyviä sijaisuusmääräyksiä. Kaikissa laskuissa tulee olla sekä asiataarkastaja että hyväksyjä (eri henkilö).

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VAPAA-AIKATOIMEN AVUSTUKSET

Sivistysltk 4 § Sivistystoimen vuoden 2019 talousarviossa on varattu avustuksiin seuraavat määrärahat:

Liikuntatoimi: 8 000 €

Nuorisotoimi: 5 000 €

Kulttuuritoimi: 5 000 €

Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt Vesanto-hallin ja koulun tilojen käytöstä vapautuksen vuokrasta lähinnä kulttuuri/nuorisotapahtumiin. Lisäksi liikunta- ja kulttuuritoimen toimintamäärärahoista on avustettu järjestöjen uinti-, konsertti- tai teatterimatkoja (150 €/matka, enintään 50 % matkakustannuksista).

Hallintosäännön mukaan tulosalueiden vastuuhenkilöt päättävät avustusten myöntämisestä sivistyslautakunnan antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Koska nuorisohjaaja ei voi työsuhteisena tehdä viranhaltijapäätöksiä, on nuorisotoimen avustukset jakanut sivistystoimenjohtaja.

Liikunta- ja nuorisotoimessa yleisavustukset ovat osoittautuneet paremmaksi vaihtoehdoksi toiminnan luonteen vuoksi. Avustusta voi saada vain sellaiset järjestöt, joilla on ohjaustoimintaa alle 18 –vuotiaille. Kulttuuritoimessa taas kohdeavustukset ovat toimiva käytäntö.

(valm. kirjasto-kulttuurisiht. SJ, liikuntasiht. JH ja nuorisohjaaja AL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää vapaa-aikatoimen avustusten jakamisesta seuraavaa:

1. Liikuntasihteeri hyväksyy järjestöjen matka-avustukset liikuntaan liittyviin matkoihin, nuorisohjaaja matkoihin nuorisotapahtumiin ja kirjasto-kulttuurisihteeri matkoihin kulttuuritapahtumiin, kukin harkinnan mukaan ja määrärahojen puitteissa sekä sivistyslautakunnan 19.5.2015/33 § antamien ohjeiden mukaisesti. Avustuksen suuruus on 150 €, kuitenkin enintään puolet matkakustannuksista.

2. Sivistystoimenjohtaja myöntää hakemuksesta vuokravapauden Vesanto-hallin ja koulun tilojen vuokrasta avustuksena kulttuuri/nuorisotapahtumien sekä erilaisten juhlien järjestämiseen.

3. Liikuntasihteeri myöntää ohjaajapalkkio –avustuksia enintään 2 000 € aikaisemmin hyväksytyjen kriteerien perusteella ja päättää Vesanto-hallin vuokravapauden myöntämisestä liikuntatapahtumiin. Reiska MM-tapahtuman tukemiseen varataan 2 000 € vuonna 2019.

Sivistysltk.4 §

4. Nuorisotoimen avustukset (5 000 €) (sivistystoimenjohtaja myöntää) ja liikuntatoimen avustuksista 4 000 € (liikuntasihteeri myöntää) julistetaan haettavaksi yleisavustuksina 15.3.2019 mennessä. (yhdistysten tulee toimittaa talousarvio- ja tilinpäätöstiedot) Avustusta voi saada vain sellainen järjestö, jolla on ohjaustoimintaa alle 18-vuotiaille.

5. Kulttuuritoimen avustukset 5 000 € (kirjasto-kulttuurisihteeri myöntää) julistetaan haettavaksi kohdeavustuksina 15.3.2019 mennessä. (Avustusten jakoperusteena käytetään sivistyslautakunnan 19.2.2009 hyväksymiä perusteita).

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ESIOPETUKSEN TOIMINTA-AJAT TYÖVUONNA 2019 - 2020

Sivistysltk 5 § Esiopetuksen toimintapäivän pituus on 4 tuntia ja vuodessa toiminta-aikaa tulee perusopetuslain 5 §:n mukaan olla vähintään 700 tuntia. Tällöin työpäivien määrä on 175.

Liitteenä N:o 2 on esitys esiopetuksen toiminta-ajoista. Esiopetuksessa noudetaan koulujen työ- ja loma-aikoja soveltuvien osin. Koulun työ- ja loma-ajoista on jo tehty päätös (3.12.2018 / 79 §).

(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nro 2** mukaiset esiopetuksen toiminta-ajat lukuvuodelle 2019 – 2020.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Mari Jääskeläinen puh. 050-3879951, sähköposti mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

LUKION OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS

Sivistysltk. 6 §

Lukio-opinnoissa sähköistyminen on edennyt nopeasti ja jotakuinkin kaikki kokeet ovat digitaalisia. Lukiolaisen tulee hallita lukuisa joukko uusia ohjelmia jo lukio-opintojen aikana ja erityisesti ylioppilaskirjoituksissa. Siten uusien ohjelmien käyttämiseen tarvitaan harjoitteluaikaa erillisen kurssin kautta. Toki ohjelmien käyttöä harjoitellaan myös eri oppiaineiden kursseilla.

Voimassaolevassa opetussuunnitelmassa on alla oleva kurssi.

Kurssi 3. Tietotekniset sovellukset 1 (TO23)

Kohderyhmä: 2. – 3. vsk

Kuvankäsittelyä ja videointia yhteistyössä eri oppiaineiden kanssa. Kurssilla tuotetaan myös materiaalia koulun eri tilaisuuksiin kuten kuvien ottamista ja videointia eri tapahtumista ja niiden valmistamista valmiiksi esityksiksi esim. joulujuhlaan, kevätjuhlaan, lukion esitteeseen ja esittelyyn, vanhempainiltaan ym. tilaisuuksiin. Kurssiin sisältyy myös juhlien taltiointia esim. vanhojen tanssit, näytelmät, musikaalit, itsenäisyyspäivän aamunavaus ym. tilaisuudet. Vuorovuosin toteutettava kurssi.

Kyseisen kurssin sisältö esitetään muutettavaksi siten, että se palvelee erityisesti digitaalisissa kokeissa onnistumista. Uusi kurssisisältö on seuraava:

Kurssi 3. Tietotekniset sovellukset 1 (TO23)

Kohderyhmä: 1. – 2. vsk

Kurssi jakautuu kahdelle vuodelle ja opiskelija saa siitä suoritusmerkinnän.

Kurssilla perehdytään tiedostojen erilaisiin tallentamismenetelmiin (kiintolevy, muistitikku, pilvipalvelut), tiedon hakuun ja lähteiden kriittiseen arviointiin, lähdeviittauksiin ja lähdeluettelon tekoon, erilaisiin oppimisalustoihin (mm. pedanet, moodle) ja ylioppilaskokeissa käytettävien ohjelmien peruskäyttöön esim. LibreOffice (tekstinkäsittely, taulukkolaskenta, esitysgrafiikka, vektorigrafiikka, tekstiasiakirjojen luominen ja siihen kuvien ja taulukoiden liittäminen, erilaisten taulukoiden ja diagrammien laatiminen, yksinkertaisten kaavioiden luominen piirto-ohjelmalla).

Lisäksi tutustutaan ainakin seuraaviin ohjelmiin:

- * GIMP (kuvankäsittely)
- * PINTA (kuvankäsittely)
- * InkScape (vektorigrafiikka)
- * Dia (vektorigrafiikka)

Kurssimuutosta on käsitelty lukiossa opettavien opettajien kokouksessa 20.12.2018. Lukion opiskelijakunnan hallitus otti kurssimuutokseen kantaa kokouksessaan 17.1.2019 ja piti esitystä hyvänä.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk. 6 § Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy alla olevan kurssisisällön lukion opetussuunnitelmaan 1.2.2019 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Sivistysltk 7 §

Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut seuraavat valtionosuus- ja erityisavustus-päätökset:

27.11.2018 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Lukiokoulutuksen yksikköhinnoista sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoituksesta vuonna 2019
- Ote em. päätöksen kuuluvasta liiteraportista vuoden 2019 yksikköhinnoista ja niiden perusteista
- Päätös liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuonna 2019

10.1.2019 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2019
- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2019
- Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2019
- Ote em. päätöksiin kuuluvista liiteraporteista
- Laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2019 (valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 8 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 71 – 75 / 2018 ajalla 28.11. - 31.12.2018
Pykälä 1 / 2019 ajalla 2.1. – 15.1.2019
- Koulutukset
Pykälät 13 – 14 2018 ajalla 26.11. – 31.12.2018
- Muut päätökset
82 § Ylityövapaat
83 § Sivutoimisen tuntiopettajan ottaminen
83a § Päätös lukion vaihto-opiskelujaksosta toisen lukion opiskelijana
84 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
85 § Ylityövapaat
86 § Sivistystoimen talvilomalistan täydentäminen
1 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
2 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 94 - 101 / 2018 ajalla 28.11. – 31.12.2018
Pykälät 1 - 4 / 2019 ajalla 1.1. – 8.1.2019
- Muut päätökset
58 § Määräaikainen työsuhde
59 § Määräaikainen työsuhde
60 § Määräaikainen työsuhde
61 § Määräaikainen työsuhde

Kirjastosihtööri

- 9 § Hankintapäätös: e-aineistoin hankinta ja lainauspalvelu yleisille kirjastoille

Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies

- 13 § Korkeushyppypatjojen hankinta
(Valm. toimistosihtööri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 9 §

Lähetetyt kirjeet

Opetushallitukselle

- Valtionavustushakemus / Tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen
- Valtion erityisavustus: #paraskoulu. Kuopion kaupungin hanke

Aluehallintovirastolle

- Tervon ja Vesannon yhteinen hankehakemus: Lukeminen kannattaa aina CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy:lle
- MPASSid-luottamusverkoston jäsenen liittymissopimus

Saapuneet kirjeet

- Move-mittaustulokset syksyiltä 2018 / 5. ja 8. luokka (Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
22.1.2019

Pykälä

Sivu

13

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 8, 9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät	
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

	Budjetti 2019	Ed. budjet 2018	Tilinp. 2017	Muutos %
003110 Päiväkoti Esikko				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	39.000	43.800	49.023	-11
TOIMINTAKULUT	-300.700	-284.940	-277.712	6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-261.700	-241.140	-228.690	9
Poistot ja arvonalentumiset	-12.700	-12.700	-12.696	
LASKENNALLISET ERÄT	-59.630		-22.465	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-334.030	-253.840	-263.851	32
003120 Perhepäivähoito				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	8.200	8.200	15.447	
TOIMINTAKULUT	-96.630	-116.270	-96.545	-17
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-88.430	-108.070	-81.098	-18
LASKENNALLISET ERÄT	-3.790		-3.630	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-92.220	-108.070	-84.728	-15
003130 Ryhmäperhepäiväkoti				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	23.000	23.000	36.805	
TOIMINTAKULUT	-203.400	-173.800	-177.217	17
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-180.400	-150.800	-140.413	20
Poistot ja arvonalentumiset		-1.050	-2.106	-100
LASKENNALLISET ERÄT	-34.660		-34.800	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-215.060	-151.850	-177.318	42
003140 Esiopetus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	12.080	9.080	17.358	33
TOIMINTAKULUT	-130.950	-148.480	-148.828	-12
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-118.870	-139.400	-131.469	-15
LASKENNALLISET ERÄT	-30.370		-17.311	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-149.240	-139.400	-148.780	7
003160 Lasten kotihoidontuki				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-60.150	-65.150	-69.719	-8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-60.150	-65.150	-69.719	-8
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-60.150	-65.150	-69.719	-8
00000310 LASTEN VARHAISKASVATUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	82.280	84.080	118.633	-2
TOIMINTAKULUT	-791.830	-788.640	-770.022	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-709.550	-704.560	-651.389	1

Kunnanvaltuusto
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2019 - 31.12.2019

	Budjetti 2019	Ed. budjet 2018	Tilinp. 2017	Muutos %
Poistot ja arvonalentumiset	-12.700	-13.750	-14.801	-8
LASKENNALLISET ERÄT	-128.450		-78.206	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-850.700	-718.310	-744.396	18
003201 Aamu- ja iltapäivätoiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000	10.000	9.274	
TOIMINTAKULUT	-31.020	-27.990	-18.014	11
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-21.020	-17.990	-8.740	17
LASKENNALLISET ERÄT	-930		-599	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-21.950	-17.990	-9.339	22
003215 Yhtenäiskoulu				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	5.740	5.740	3.821	
TOIMINTAKULUT	-1.311.010	-1.296.950	-1.252.120	1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.305.270	-1.291.210	-1.248.300	1
Poistot ja arvonalentumiset	-11.220	-12.300	-17.088	-9
LASKENNALLISET ERÄT	-164.830		-216.825	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.481.320	-1.303.510	-1.482.213	14
003235 Koulukuraattori/-psykologi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			456	
TOIMINTAKULUT	-30.000	-30.000	-30.450	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30.000	-30.000	-29.995	
LASKENNALLISET ERÄT			-492	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-30.000	-30.000	-30.486	
003240 Jakamaton				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	221.000	261.700	236.209	-16
TOIMINTAKULUT	-418.370	-407.980	-408.558	3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-197.370	-146.280	-172.349	35
LASKENNALLISET ERÄT	-57.890		-80.646	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-255.260	-146.280	-252.995	75
003259 Tietotekniikka osaksi koulutyön arke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-3.755	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-3.755	
LASKENNALLISET ERÄT			-901	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-4.656	
003261 Liikkuva koulu-hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				

Kunnanvaltuusto
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2019 - 31.12.2019

	Budjetti 2019	Ed. budjet 2018	Tilinp. 2017	Muutos %
TOIMINTATUOTOT			4.750	
TOIMINTAKULUT			-9.362	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-4.612	
LASKENNALLISET ERÄT			-1.154	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-5.766	
003262 Kerhotoiminta lv 2016-2017				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			7.000	
TOIMINTAKULUT			-11.007	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-4.007	
LASKENNALLISET ERÄT			-890	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-4.897	
003263 Erityisopetuksen laadun keh. 2016-2017				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			8.000	
TOIMINTAKULUT			-15.524	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-7.524	
LASKENNALLISET ERÄT			-120	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-7.644	
003264 Tutor-opett. koulutus ja osaam. kehittäm				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			1.200	
TOIMINTAKULUT			-291	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	909	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	909	
003265 Tutor-opettajien toiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		2.000	2.000	-100
TOIMINTAKULUT		-2.000	-1.973	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	27	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	27	
003266 Kerhotoiminta lv 2017-2018				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		8.000	8.000	-100
TOIMINTAKULUT		-11.500		-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-3.500	8.000	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-3.500	8.000	-100
003267 Liikkuva koulu 2017-2018				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				

Kunnanvaltuusto
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2019 - 31.12.2019

	Budjetti 2019	Ed. budjet 2018	Tilinp. 2017	Muutos %
TOIMINTATUOTOT		4.100	8.200	-100
TOIMINTAKULUT		-8.200	-6.344	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-4.100	1.856	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-1.033	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-4.100	823	-100
003268 Tutor-opettajatoiminta lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	4.120			
TOIMINTAKULUT	-5.150			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.030	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.030	0	0	
003270 Tasa-arvo lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	8.500			
TOIMINTAKULUT	-10.620			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.120	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.120	0	0	
003271 Liikkuva koulu 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	2.000			
TOIMINTAKULUT	-4.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.000	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.000	0	0	
003272 Kerhotoiminta lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	7.000			
TOIMINTAKULUT	-12.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5.000	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5.000	0	0	
00000320 PERUSOPETUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	258.360	291.540	288.909	-11
TOIMINTAKULUT	-1.822.170	-1.784.620	-1.757.398	2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.563.810	-1.493.080	-1.468.489	5
Poistot ja arvonalentumiset	-11.220	-12.300	-17.088	-9
LASKENNALLISET ERÄT	-223.650		-302.660	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.798.680	-1.505.380	-1.788.237	19
003310 Lukio				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				

Kunnanvaltuusto
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2019 - 31.12.2019

	Budjetti 2019	Ed. budjet 2018	Tilinp. 2017	Muutos %
TOIMINTATUOTOT	41.000	42.570	37.954	-4
TOIMINTAKULUT	-569.750	-583.760	-576.715	-2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-528.750	-541.190	-538.761	-2
Poistot ja arvonalentumiset	-12.780	-7.070	-13.701	81
LASKENNALLISET ERÄT	-53.650		-77.358	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-595.180	-548.260	-629.820	9
003312 Erasmus -hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			8.203	
TOIMINTAKULUT			-6.793	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	1.410	
LASKENNALLISET ERÄT			-362	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	1.048	
003313 Lukioiden verkkoyhteistyö -hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		10.000		-100
TOIMINTAKULUT		-9.800	-7.193	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	200	-7.193	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-1.175	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	200	-8.368	-100
00000330 KESKIASTEEN KOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	41.000	52.570	46.157	-22
TOIMINTAKULUT	-569.750	-593.560	-590.701	-4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-528.750	-540.990	-544.544	-2
Poistot ja arvonalentumiset	-12.780	-7.070	-13.701	81
LASKENNALLISET ERÄT	-53.650		-78.895	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-595.180	-548.060	-637.140	9
003510 Kansalaisopisto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-55.470	-52.300	-52.799	6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-55.470	-52.300	-52.799	6
LASKENNALLISET ERÄT			-13	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-55.470	-52.300	-52.812	6
003520 Konservatorio				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-8.300	-8.300	-3.439	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8.300	-8.300	-3.439	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8.300	-8.300	-3.439	
00000350 AIKUISKOULUTUS				

Kunnanvaltuusto
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2019 - 31.12.2019

	Budjetti 2019	Ed. budjet 2018	Tilinp. 2017	Muutos %
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-63.770	-60.600	-56.238	5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-63.770	-60.600	-56.238	5
LASKENNALLISET ERÄT			-13	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-63.770	-60.600	-56.251	5
003610 Liikuntatoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	8.710	9.500	10.177	-8
TOIMINTAKULUT	-82.610	-82.430	-81.112	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-73.900	-72.930	-70.936	1
LASKENNALLISET ERÄT	-34.440		-34.156	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-108.340	-72.930	-105.092	49
003620 Raittiustyö				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-3.426	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-3.426	
LASKENNALLISET ERÄT			-103	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-3.530	
003630 Nuorisotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	12.800	12.500	3.692	2
TOIMINTAKULUT	-89.600	-88.690	-90.137	1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-76.800	-76.190	-86.445	1
LASKENNALLISET ERÄT	-8.270		-12.061	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-85.070	-76.190	-98.505	12
003632 Nuorisovaltuusto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-1.500	-1.500		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.500	-1.500	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.500	-1.500	0	
003633 Leiritoiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-2.878	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-2.878	
LASKENNALLISET ERÄT			-170	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-3.047	
003640 Kulttuuritoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				

Kunnanvaltuusto
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2019 - 31.12.2019

	Budjetti 2019	Ed. budjet 2018	Tilinp. 2017	Muutos %
TOIMINTATUOTOT			4.870	
TOIMINTAKULUT	-35.380	-31.870	-37.743	11
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-35.380	-31.870	-32.873	11
LASKENNALLISET ERÄT	-1.450		-3.234	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-36.830	-31.870	-36.107	16
003650 Kirjastotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.700	1.700	2.947	
TOIMINTAKULUT	-147.800	-147.210	-139.897	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-146.100	-145.510	-136.950	0
Poistot ja arvonalentumiset	-530		-352	
LASKENNALLISET ERÄT	-12.710		-22.830	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-159.340	-145.510	-160.132	10
003652 Kirjavakka -hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-5.133	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-5.133	
LASKENNALLISET ERÄT			-836	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-5.969	
003670 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-4.500			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4.500	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4.500	0	0	
00000360 VAPAA-AIKATOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	23.210	23.700	21.686	-2
TOIMINTAKULUT	-361.390	-351.700	-360.326	3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-338.180	-328.000	-338.640	3
Poistot ja arvonalentumiset	-530		-352	
LASKENNALLISET ERÄT	-56.870		-73.390	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-395.580	-328.000	-412.382	21
00000300 SIVISTYSLAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	404.850	451.890	475.385	-10
TOIMINTAKULUT	-3.608.910	-3.579.120	-3.534.684	1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.204.060	-3.127.230	-3.059.299	2
Poistot ja arvonalentumiset	-37.230	-33.120	-45.942	12
LASKENNALLISET ERÄT	-462.620		-533.163	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.703.910	-3.160.350	-3.638.405	17

VESANNON ESIOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT 2019 - 2020

	ELOKUU			12 tpv		
MA	5	12	19	26		
TI	6	13	20	27		
KE	7	14	21	28		
TO	1	8	15	22	29	
PE	2	9	16	23	30	
LA	3	10	17	24	31	
SU	4	11	18	25		
VK	31	32	33	34	35	

	SYYSKUU			21 tpv		
	2	9	16	12	30	
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	35	36	37	38	39	40

	LOKAKUU			18 tpv		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	40	41	42	43	44	

	MARRASKUU			21 tpv		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24		
	44	45	46	47	48	

	JOUULUKUU			11 tpv		
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	48	49	50	51	52	

Syyslukausi yhteensä 83 työpäivää

SYYSLOMA VKO 42 14.10.2019 - 20.10.2019
 JOULULOMA 18.12.2019 - 6.1.2020

TALVILOMA

VKO 10 2.3. - 8.3.2020

	TAMMIKUU			19 tpv		
MA	6	13	20	27		
TI	7	14	21	28		
KE	1	8	15	22	29	
TO	2	9	16	23	30	
PE	3	10	17	24	31	
LA	4	11	18	25		
SU	5	12	19	26		
VK	1	2	3	4	5	

	HELMIKUU			20 tpv		
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23		
	5	6	7	8	9	

	MAALISKUU			17 tpv		
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	9	10	11	12	13	14

	HUHTIKUU			20 tpv		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	14	15	16	17	18	

	TOUKOKUU			16 tpv		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24		
	18	19	20	21	22	

Kevätlukausi yhteensä 92 työpäivää

LV. 2019 - 2020 YHTEENSA **175** TPV