



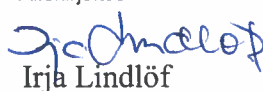


KOKOUSAIKA	Tiistai 10.12.2019 klo 18.00 – 20.30			
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli	<input checked="" type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Berg Jari	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Huttunen Esko, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	67 - 73			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Huuskonen ja Eeva Jäntti Paikka: Kunnanvirastolla (kelan talo) Aika: 12.12.2019			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnanvirasto 12.12.2019 Allekirjoitukset			
	 Anneli Huuskonen	 Eeva Jäntti		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 19.12.2019 alkaen sekä sivistystoimistossa 19.12.2019 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus -  Irja Lindlöf		
	toimistos sihteeri			

Kokousaika	Tiistai 10.12.2019 klo 18
Kokouspaikka	Ruusuke
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
67	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2020
68 1	Työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2020 – 2021
69	Virkavapaushakemus/Hytönen
70	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
71	Kirjelmät ja päätökset
72	Kirjastovirkailijan viran muuttaminen toimeksi
73	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 19.12.2019 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020

Sivistysltk. 67 § Sivistyslautakunta on kokoontunut kerran kuukaudessa kesäkautta lukuun ottamatta. Kokouspäivä on ollut tiistai ja kokoukset on aiemmin pidetty iltaisin. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokouspäivät vuonna 2020 ovat:

Ti 28.01. klo 18.00
Ti 25.02. klo 16.00
Ti 24.03. klo 18.00
Ti 28.04. klo 18.00
Ti 19.05. klo 18.00
Ti 16.06. klo 18.00
Ti 25.08. klo 18.00
Ti 06.10. klo 18.00
Ti 10.11. klo 18.00
Ti 08.12. klo 18.00

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokonaan esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV 2020 – 2021

Sivistysltk. 68 § Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa on 190 työpäivää lukuvuodessa. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukiolaissa ei määritellä työaikojen reunaehtoja, paitsi lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetus tulee järjestää siten, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa.

Lukuvuonna 2020 – 2021 lukuvuoden työpäivistä vähennetään loppiainen, joten lukuvuoden työpäivien määrä on 189.

Käytännössä lukion ja yläkoulun yhteistoiminnan vuoksi yläkoululla ja lukiossa on oltava samat työajat.

Liitteenä nro 1 on esitys lukuvuoden 2020 – 2021 työ- ja loma-ajoista, joka noudattaa Kuopion kaupungin hyväksymää päätöstä. Henkilökunta, oppilaat ja opiskelijat sekä huoltajat ovat voivat ottaa kantaa esitykseen. Kannanotot ovat olleet esityksen mukaisten työ- ja loma-aikojen kannalla yhtä lukuun ottamatta. Vuosiluokkien 1-5 oppilaskunta esittää, että koulu alkaisi elokuussa jo 11.8. ja vastaavasti joululoma alkaisi 21.12.2020.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen nro 1 mukaiset työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2020 -2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRKAVAPAUSHAKEMUS/HYTÖNEN

Sivistysltk 69 § Varhaiskasvatuksen opettaja Suvi Hytönen hakee osittaista virkavapautta päiväkotiki Esikon varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 1.2.2020 alkaen 31.7.2020 saakka. Virkavapauden aikana hän hoitaisi varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät 20 % työajasta ja – palkasta.

Varhaiskasvatuksen opettaja Suvi Hytösen työtehtäviin kuuluu varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät 20 %:n osuudella työajasta.

Harkinnanvaraiset virkavapaudet kuuluvat hallintosäännön mukaan sivistyslautakunnan päätäntävaltaan. Harkinnanvaraisten virkavapauksien ja työlomien käsittelyssä asiaa pohditaan erityisesti työn järjestämisen näkökulmasta asiaan vaikuttavat lait ja muut säännöt sekä henkilöstön tasapuolisen kohtelun periaate huomioiden.

Sivistyslautakunnan vakiintunut käytäntö on ollut, että harkinnanvaraisia virkavapauksia on myönnetty ainoastaan toisen viran tai tehtävän hoitamista varten enintään vuodeksi. Osa-aikaistaminen on ollut mahdollista, mikäli se onnistuu työn järjestämisen näkökulmasta.

Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodissa tulee olla 3 varhaiskasvatuksen opettajaa, joten myönnettävä osittainen virkavapaus aiheuttaisi sijaisjärjestelyjä. (Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösesitys: Sivistyslautakunta ei myönnä varhaiskasvatuksen opettaja Suvi Hytösen hakemaa harkinnanvaraista virkavapautta ajalle 1.2.2020 – 31.7.2020. Päätöksen perusteluna on se, että osittaisen virkavapauden myöntäminen ei ole perusteltua työn järjestämisen näkökulmasta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 70 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 72 - 79 / 2019 ajalla 20.8. – 24.9.2019
- Koulutus päätökset
Pykälät 18 / 2019 ajalla 29.10. – 2.12.2019
- Muut päätökset
82 § Kirjastovirkailijan valinta

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 111 - 118 / 2019 ajalla 30.10. – 3.12.2019

Kirjastosihteeri

10 § Kirjastovirkailijan sijaisen palkkaaminen

(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 71 §

Saapuneet kirjeet

- Opetushallitus, päätös valtionavustusasiassa: jatkoajan myöntäminen Kerho-toimintaa kaikille oppilaille -hankkeelle

Sopimukset

- Sitoumus NEST-keskuksen lukioiden kansainvälisyysosaamisen kehittämistoimintaan

Lähetetyt kirjeet

- Opetushallitukselle, jatkoajan hakeminen kerhotoiminnan hankkeelle
- Opetushallitukselle hakemus valtion erityisavustus tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen
- Aluehallintovirastolle erityisavustushakemus nuorisotalon alueellisen ja paikallisen toiminnan kehittämiseen / Vesannon ja Tervon nuorisotoimen yhteistyötä kehittämässä
- Aluehallintoviranomaiselle liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset -hakemus (Vesannon ja Keiteleen varhaiskasvatustyöryhmät)

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KIRJASTOVIRKALIJAN VIRAN MUUTTAMINEN TOIMEKSI

Sivistysltk 72 § Kirjastovirkailijan virka on vapautumassa 31.12.2019 alkaen ja tehtävä on jo täytetty 1.1.2020 alkaen toimena.

Kunnassa on vuosien saatossa virat, joissa ei käytetä viranhaltijan päätösvaltaa, muutettu toimiksi. Muutos on tehty joko silloin, kun virka on ollut avoinna tai siten, että muutos on koskenut kaikkia kyseisissä tehtävissä toimivia. Kirjastovirkailijan viran viimeisin viranhaltija on ollut virassaan pitkään ja siten virka on jäänyt muuttamatta toimeksi. Kirjastovirkailija ei käytä työssään viranhaltijan päätösvaltaa, joten tehtävän tulee jatkossa olla työsuhteinen toimi.

Hallintosäännön mukaan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteiksi päättää kunnanvaltuusto.
(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kirjastovirkailijan virka muutetaan 1.1.2020 alkaen toimeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.
Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 73 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista.

- Koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet ja niiden päivittäminen
- Nuorten jatko-opintoihin hakeutumisen haasteet
- Nuorisovaltuuston yhteistyöterveiset
- Kuntovihkojen huoltaminen

VESANNON YHTENÄISKOULUN JA LUKION TYÖ- JA LOMA-AJAT 2020 - 2021

	ELOKUU							SYYSKUU							LOKAKUU							MARRASKUU							JOUULUKUU									
MA	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	1	8	15	22	29	
TI	4	11	18	25	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	3	10	17	24	4	11	18	25	4	11	18	25	3	10	17	24	31	
KE	5	12	19	26	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25	5	12	19	26	5	12	19	26	4	11	18	25	31	
TO	6	13	20	27	10	17	24	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31							
PE	7	14	21	28	11	18	25	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	4	11	18	25	4	11	18	25	31				
LA	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	7	14	21	28	5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26
SU	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	6	13	20	27	6	13	20	27		
VK	31	32	33	34	35	36	36	37	38	39	40	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	49	49	50	51	52	53	49	50	51	52	53						

Syyslukukausi yhteensä 90 työpäivää

SYYSLOMA VKO 42 12.10.2020 - 18.10.2020
 JOULULOMA VKO 10 08.03.2021 - 14.03.2021

TALVILOMA VKO 10 08.03.2021 - 14.03.2021
 VAPAAPÄIVÄ 14.05.2021

	TAMMIKUU							HELMIKUU							MAALISKUU							HUHTIKUU							TOUKOKUU							KESÄK																			
MA	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	1	8	15	22	29	3	10	17	24	31	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29													
TI	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25	2	9	16	23	30													
KE	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	7	14	21	28	5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26	3	10	17	24	31									
TO	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27	2	9	16	23	30				
PE	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30	7	14	21	28	7	14	21	28	7	14	21	28	7	14	21	28	7	14	21	28	7	14	21	28
LA	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29						
SU	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27						
VK	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21	22	17	18	19	20	21	22	17	18	19	20	21	22	17	18	19	20	21	22												

Kevätlukukausi yhteensä 99 työpäivää

LV. 2020 - 2021 YHTEENSÄ 189 TPV

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
10.11.2019

Pykälä

Sivu
107

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 70,71,72,73
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 67,68,69
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO Pykälät 67,68,69 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--------------------------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika päivää
Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää	
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät		Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.		
---	--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetä välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät		
--	--	--	--

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		
-------------	---	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.