






KOKOUSAIKA	Tiistai 28.2.2017 klo 18 – 20.20			
KOKOUSPAIKKA	Päiväkoti			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Kauppinen Marko, pj. Koskinen Jaana, vpj. Liimatainen Mirja Haapamaa Hannu Minkkinen Olli	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Petri Korhonen Auli Hytönen Satu-Riikka Back-Hytönen Minna Hokkanen Miika	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Forss Markku, khall pj. Lievonen Pasi, kunnanjohtaja Ruuskanen Jaana, esittelijä Laitinen Uolevi, khall edustaja Lyytinen, Ritva, asiantuntija	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		15-16
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	15 - 22			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Liimatainen ja Olli Minkkinen Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 28.2.2017			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Marko Kauppinen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 28.2.2017 Allekirjoitukset			
	 Mirja Liimatainen	 Olli Minkkinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Sivistystoimisto 9.3.2017 Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistos sihteeri	 Irja Lindlöf		

Kokousaika	Tiistai 28.2.2017 klo 18
Kokouspaikka	Päiväkoti
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
15	
16	1
17	
18	2
19	3
20	
21	
22	
	Uudet varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2017 Esiopetuksen toiminta-ajat työvuonna 2017 – 2018 Omatoimikirjaston aukioloajat Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2017 - 2018 Väistötilasuunnitelman hyväksyminen Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus Ilmoitusasiat Käsittely- ja toimenpidepyyntö Vesanto –hallin sisäilmasta
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 9.3.2017
Puheenjohtaja	MARKO KAUPPINEN Marko Kauppinen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

UUDET VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2017

Sivistysltk. 15 § Uusi varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016) tulee voimaan 1.3.2017. Laissa säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittä-
vistä maksuista. Laki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Asia-
kasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa
vietetyn ajan perusteella.

Enimmäismaksu on 290 euroa kuten nykyisinkin. Maksutonta varhaiskasvatusta
koskeva sääntely säilyy myös ennallaan ja alin perittävä maksu on jatkossakin 27
euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu muuttuu siten, että maksu on enintään
90% ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 261 euroa. Seuraavien lasten
maksu on edelleen 20% nuorimman lapsen maksusta eli enintään 58 euroa.

Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksun suuruus määritellään jatkossa tarkem-
malla tasolla kuin nykylainsäädännössä. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa kor-
keintaan 20 tuntia viikossa, kuukausimaksu on enintään 60% kokoaikaisesta mak-
susta eli enintään 0-174 euroa riippuen perheen tuloista. Varhaiskasvatuksen kes-
täessä keskimäärin vähintään 35 tuntia viikossa, voidaan kuukausimaksuna periä
kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Varhaiskasvatuksen kestäessä enemmän
kuin 20 tuntia, mutta alle 35 tuntia viikoittain, kunta voi periä maksun, joka on
suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.

Maksun määräämisen perusteena olevat tulot säilyvät ennallaan.

Maksun määräämisen perusteena olevia tulo rajoja korotettiin kahden ja kolmen
hengen perheiden osalta.

Nykyiset ja uudet tulorajat ja maksuprosentit

Perheen hen- kilömäärä	Nykyinen tuloraja eu- roa/kk	Nykyinen maksuprosentti	Uusi tuloraja euroina	Uusi maksuprosentti
2	1403	11,5 %	1915	11,5 %
3	1730	9,4 %	1915	9,4 %
4	2053	7,9 %	2053	7,9 %
5	2191	7,9 %	2191	7,9 %
6	2328	7,9 %	2328	7,9 %

Kuten nykyisinkin, tulorajoja ja enimmäismaksuja tarkistetaan jatkossa kahden
vuoden välein.

Ensimmäisen kerran tarkistus tulee voimaan 1.8.2018. Varhaiskasvatuksessa käy-
tetään jatkossa sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksin sijasta opetustoimen hin-
taindeksiä. Tulorajat tarkistetaan jatkossakin ansiotasoindeksin muutoksen mu-
kaisesti.

(valm. varhaiskasvatusjohtaja RL)

Sivistysltk. 15 §

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksesta perittävät uudet, indeksitarkistettut, varhaiskasvatuksessa vietettyyn aikaan perustuvat asiakasmaksut otetaan käyttöön 1.3.2017 alkaen.

Hoitoaikaperusteisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytyminen

Maksu määritellään ja peritään sovittujen hoitoaikojen perusteella. Päivähoidon alkaessa hoitotunnit määritellään perheen kanssa. Sovittujen tuntien toteutumista tarkastellaan kolmen kuukauden jaksoissa. Mikäli sovitut hoitopäivät ylittyvät, laskutetaan yli menevistä päivistä vakiomaksusta lasketun päivähinnan mukaan. Jos ylitys toistuu kahtena kuukautena peräkkäin, hoitopäivien varaus muutetaan seuraavaan luokkaan. Päivähoitomaksu suhteutetaan hoitosopimuksessa sovittujen hoitopäivien määrään.

hoitoaika päivittäin	kokonais-hoitoaika viikossa enintään	kokonais-hoitoaika kk enintään	maksu koko-päivähoidon maksusta %	maksu enintään/kk
4h	20h	85h	50 %	145 €
5,5h	28h	120h	65 %	188,50 €
7h	35h	150h	85 %	246,50 €
yli 7h	yli 35h	yli 150h	100 %	290,00 €

Esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa olevan lapsen asiakasmaksut

- 40% kokoaikaisesta maksusta, jos lapsi on esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa yhteensä enintään 40 tuntia viikossa
- 65% kokoaikaisesta maksusta, jos lapsi on esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa yhteensä enintään 45 tuntia viikossa
- 80% kokoaikaisesta maksusta, jos lapsi on esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa yhteensä yli 45 tuntia viikossa

Tilapäisen päivähoidon maksu

Tilapäisestä päivähoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 pv/kk) maksua peritään riippumatta hoitopäivän pituudesta 17,50 €/pv. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

Asiakasmaksujen periminen poissaolon ajalta ja maksuhyvitykset koulujen lomaaikoina säilyvät ennallaan.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Ritva Lyytinen, puh. 050-3879951, sähköposti ritva.lyytinen@vesanto.fi)

ESIOPETUKSEN TOIMINTA-AJAT TYÖVUONNA 2017 - 2018

Sivistysltk 16 § Esiopetuksen toimintapäivän pituus on 4 tuntia ja vuodessa toiminta-aikaa tulee perusopetuslain 5 §:n mukaan olla vähintään 700 tuntia. Tällöin työpäivien määrä on 175. Liitteenä 5 on esitys esiopetuksen toiminta-ajoista. Esiopetuksessa noudatetaan koulujen työ- ja loma-aikoja soveltuvin osin. Koulun työ- ja loma-ajoista on jo tehty päätös (31.1.2017 / 11 §).

Liite n:o 1

(valm. varhaiskasvatusjohtaja RL)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen nro 1 mukaiset esiopetuksen toiminta-ajat lukuvuodelle 2017 – 2018.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Ritva Lyytinen, puh. 050-3879951, sähköposti ritva.lyytinen@vesanto.fi)

OMATOIMIKIRJASTON AUKIOLOAJAT

Sivistysltk 17 § Vesannon kirjasto siirtyy omatoimi-aikaan kevään aikana. Omatoimi-aikana kirjastossa on mahdollista asioida varsinaisen aukioloajan ulkopuolella sekä aamulla että illalla, myös viikonloppuisin. Omatoimikirjastoon tullaan sisälle kirjastokortilla. Kirjaston henkilöstöä on jatkossakin paikalla kirjaston tavallisina aukioloaikoina. Omatoimikirjasto laajentaa kirjaston aukioloaikaa ja mahdollistaa omatoimisen asioinnin kirjastossa.

Omatoimikirjaston aukioloajat otetaan käyttöön kevään aikana, kun kirjastoon on saatu asennettua kaikki tarvittavat tekniset välineet.
(valm. kirjastosihteri SJ)

Kirjastosihterin päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Vesannon kirjaston omatoimikirjaston aukioloajat ovat:

Ma, ke, pe 7-9, 15-21

Ti, to 7-13, 19-21

Arkipyhisin ja viikonloppuisin 9-21.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjasto-kulttuurisihterin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjasto-kulttuurisihteri Sirpa Jäntti, puh. 040 714 3323, sähköposti sirpa.jantti@vesanto.fi)

PERUSOPETUKSEN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2017 - 2018

Sivistysltk. 18 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät.

Tuntikehys on kolmena edellisenä lukuvuotena ollut seuraava:

Koulu	Lv. 2014-2015	Lv. 2015-2016	Lv. 2016-2017
Yhtenäiskoulu, 1-6 lk	182	183	176
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	159	158	145
Erityisopetus	52	52	52
Yhteensä	393	393	373
tuntikehys/1-6 lk opp.	1,8	1,8	1,8
tuntikehys/7-9 lk opp.	2,8	2,9	3,0
tuntikehys/opp.	2,2	2,2	2,2

Liitteenä n:o 2 on esitys perusopetuksen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2017 – 2018. Tuntikehys esitetään erikseen vuosiluokkien 1 - 6 ja 7 - 9 osalta. Koko perusopetuksen tuntikehysten määräksi esitetään 364 tuntia, joka on 9 tuntia kulu- van lukuvuoden tuntikehystä vähempi. Esityksen mukaan tuntikehystä/oppilas on alakoulussa 1,8, yläkoulussa 2,8 ja yhteensä 2,1.

Oppilasmäärä on jokuinkin sama kuin kuluvana lukuvuotena. Tuntikehysten väheneminen johtuu siitä, että esityksessä on vähennetty jakotunteja. Vuosiluok- kien 1 – 6 ryhmäkoot ovat 15 – 24 oppilasta.

Tuntikehysesitystä on käsitelty joukkuekokouksissa viikolla 7 ja koulun johtotii- missä 17.2.2017. Osa henkilökunnan toiveista on huomioitu esityksessä. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnan- hallitukselle, että lukuvuoden 2017 - 2018 perusopetuksen tuntikehysten määrä on 364 vkt ja jakaa tuntikehysten seuraavasti:

Yhtenäiskoulu 1-6 lk	166 vkt
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	146 vkt
Erityisopetus	52 vkt
yhteensä	364 vkt

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VÄISTÖTILASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk 19 § Vanamo –rakennuksen sisäilmaongelman vuoksi on valmisteltu väistötilojen käyttöönottamisen mahdollisuutta Vanamo –rakennuksen osalta. Väistötiloja tarvitaan, mikäli opetuksen järjestäminen kyseisissä tiloissa käy mahdottomaksi.

Vanamo –rakennuksessa on otettu sisäilmanäytteitä 14.2.2017. Tilannetta seurataan koko ajan.

Väistötilasuunnitelma on **liitteenä 3**. Terveystarkastaja ja rakennustarkastaja ovat tarkastaneet kyseiset tilat 27.1.2017 todeten määräaikaisen opetuksen järjestämisen olevan mahdollista suunnitellulla tavalla. Tekninen johtaja on käynnistänyt käyttötarkoituksen muutoshakemuksen Säästökulman ja Ruusukkeen tiloista. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen 3** mukaiset väistötilasuunnitelmat Vanamo –rakennuksen osalta. Tilannetta seurataan jatkuvasti ja päätös väistötiloihin siirtymisestä tehdään tarvittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 20 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 15 - 35 / 2017 ajalla 25.1. – 17.2.2017
- Koulutukset
Pykälät 4 - 5/ 2017 ajalla 25.1. – 17.2.2017
- Muut päätökset
7 § Kilpailukyky sopimuksen mukainen työajan muutos osa-aikaisilla koulun-
käynnin ohjaajilla
8 § Koululaisten ip-toimintaan osallistuminen

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 6 - 22 / 2017 ajalla 14.1. – 9.2.2017
- Muut päätökset
3 § Perhepäivähoitajan tuntiperusteinen palkka
4 § Määräaikainen työsuhde
5 § Määräaikainen työsuhde
- Vauvarahapäätökset
12 kpl vauvarahapäätöksiä ajalla 25.1. – 30.1.2017

(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Marko Kauppinen, puh. 045 113 7190,
sähköposti: harinkaankauppa@gmail.com)

ILMOITUSASIAT

Sivistysltk 21 §

Saapuneet kirjeet ja muistiot

- Muistio henkilökunnan tiedotus- ja keskustelutilaisuudesta sisäilma-asioissa.
- Aluehallintoviraston työsuojelutarkastuskertomus.
- Terveystarkastajan lausunto suunnitelluista väistötiloista.
- Työterveyshuollon lausunto aluehallintovirastolle koulun tilojen terveellisyydestä.
- Tiedote kirjaston kameravalvonnasta

Lähetetyt valtionavustus selvitykset

- Selvitys esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämiseen tarkoitetun valtionavustuksen käyttämisestä
- Selvitys erityisopetuksen laadun kehittämiseen ja siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen tarkoitetun valtionavustuksen käyttämisestä
- Selvitys koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen tarkoitetun valtionavustuksen käyttämisestä
- Selvitys kerhotoiminnan kehittämiseen saadun erityisavustuksen käyttämisestä (valm. toimistosiht. IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KÄSITTELY- JA TOIMENPIDEPYYNTÖ VESANTO –HALLIN SISÄILMAONGELMASTA

Sivistysltk 22 § 23 Vesannon yhtenäiskoulun henkilökunnan jäsentä on allekirjoittanut seuraavan 23.2.2017 päivätyn käsittely- ja toimenpidepyyntö:

”Me allekirjoittaneet vaadimme, että Vesannon kunta / sivistystoimi ottaa myös Vesanto –hallin osalta sisäilmaepäilyn tutkintaan ja tutkituttua hallin ulkopuolisella asiantuntijalla.

Työsuojeluvaltuutetun, AVI:n pyynnöstä tekemässä kyselyssä 7 henkilöä henkilökunnasta ilmoitti sisäilman aiheuttamasta oireilustaan hallissa. Kyselyssä havaintoja tuli myös sisäilman ongelmista ilman omaa oireilua, esim. tunkkaisuudesta ja pahasta hajusta. Lisäksi ongelmina mainittiin ilman kuivuus ja ilmastointilaitteiden toimimattomuus.

Oppilailta ja opiskelijoilta on tullut kouluterveydenhoitajalle haittailmoituksia halliin liittyen. Myös ulkopuolisilta tahoilta on tullut viestejä Vesanto –hallin sisäilmaongelmista.

Vesanto –halli on hyvin tehokkaassa käytössä sekä koulupäivien ajan että iltaisin ja viikonloppuisin. Käytännössä halli on Vesannolla ainoita paikkoja, jossa voidaan järjestää isompia tapahtumia. Tästäkin syystä on tärkeää, että mahdolliset sisäilmaongelmat selvitetään ja ratkaistaan. Myös päätöksentekoa varten tarvitaan kokonaiskuva koulukeskuksen rakennusten sisäilmaongelmista.”
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää tekniselle johtajalle / sisäilmatyöryhmälle / tekniselle lautakunnalle, että myös Vesanto –hallista teetetään sisäilmatutkimukset alan asiantuntijalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
28.2.2017

Pykälä

Sivu
32

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 18, 20, 21, 22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 15, 16, 17, 19
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO Pykälät 15, 16, 17, 19 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
---	--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
--	--	--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		
-------------	---	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.