



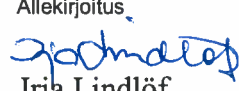


KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 13.6.2018 klo 18.00 – 19.15			
KOKOUSPAIKKA	Ahvenisen kylätalo			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj. Kekkonen Jarkko, vpj. Jäntti Eeva Minkkinen Olli Vehniäinen Ida	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana Huuskonen Anneli Markkanen Anne Kuhmonen Tuomas Simonen Risto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Huttunen Esko, khall pj. Lievonon Pasi, kunnanjohtaja Ruuskanen Jaana, esittelijä Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	52 - 57			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Ida Vehniäinen Paikka: Kunnantöimistö Aika: 14.6.2018			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnantöimistö 14.6.2018 Allekirjoitukset  Eeva Jäntti	 Ida Vehniäinen		
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 20.6.2018 alkaen sekä sivistystöimistössä 20.6.2018 klo 9-15 Virka-asema	Allekirjoitus  Irja Lindlöf		
	toimistosihiteeri			

Kokousaika	Keskiviikkona 13.6.2018 klo 18
Kokouspaikka	Ahvenisen kylätalo
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
52 1	Lukuvuoden 2017 - 2018 Yhtenäiskoulun työvuoden arviointi
53	Vuorotteluvapaahakemus
54 2	Kuraattoritoiminnan toteutuminen lukuvuonna 2017 – 2018
55	Päivähoidon indeksitarkistettut asiakasmaksut 1.8.2018 alkaen
56	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
57	Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 20.6.2018
Puheenjohtaja	 MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

LUKUVUODEN 2017 - 2018 YHTENÄISKOULUN TYÖVUODEN ARVIOINTI

Sivistysltk 52 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulun lukuvuoden koulutyön arviointikertomuksen.

Liitteenä nro 1 on Vesannon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2017 - 2018 koulutyön arvioinnit.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Vesannon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2017 - 2018 koulutyön arvioinnin liitteen nro 1 mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VUOROTTELUVAPAAHAKEMUS

Sivistysltk 53 § Luokanopettaja Tuulikki Kilpimaa hakee 1.6.2018 päivätyllä hakemuksellaan palkaton virkavapautta vuorotteluvapaata varten ajalle 7.8. – 21.12.2018.

Vuorotteluvapaa on harkinnanvarainen virkavapaus, jonka myöntämisestä yli kolmen kuukauden ajalle päättää hallintosäännön mukaan lautakunta.

TE-palveluiden mukaan työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta. Vapaalle jäävän työntekijän tilalle täytyy palkata työtön työnhakija, mutta työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja. Vuorotteluvapaalle jäävä voi käyttää vapaan haluamallaan tavalla. Vapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaalle lähtevällä pitää olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta. Vuorotteluvapaan sijaiseksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on

- ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai
- alle 30-vuotias äskettäin ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittanut tai
- vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

Vuorotteluvapaa on yleensä myönnetty, mikäli edellä mainitut ehdot täyttävä sijainen löytyy. Kunnassa ei tällä hetkellä ole avoinna muuta työtä, johon em. ehdot täyttävän sijaisen voisi ottaa.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta myöntää Tuulikki Kilpimaaalle palkatonta virkavapautta vuorotteluvapaata varten ajalle 7.8. – 21.12.2018, mikäli TE-palveluiden asettamat ehdot täyttävä sijainen löydetään. Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistystoimenjohtajan ottamaan sijaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KURAATTORITOIMINNAN TOTEUTUMINEN LV. 2017 – 2018

Sivistysltk. 54 Koulukuraattori on laatinut tilaston Vesannon yhtenäiskoulun ja lukion oppilaiden ja opiskelijoiden käyttämistä kuraattori –palveluista. Kuraattori on koulujemme käytettävissä 2 päivää viikossa. Kuraattorin laatima tilasto on **liitteenä nro 2.** (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa kuraattoripalveluiden toteutumisen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VARHAISKASVATUKSEN INDEKSITARKISTETUT ASIAKASMAKSUT 1.8.2018 ALKAEN

Sivistysltk 56 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16§:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2018 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 08.12.2017 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (840/2017). Varhaiskasvatuksen perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansio- tasoindeksillä.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 1.8.2018 alkaen enintään 289 € (290 €). Ikäjärjestyksessä nuorimasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 01.08.2018 lähtien enintään 145 € (261 €) kuukaudessa. Alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa.

Asiakasmaksu määräytyy sovittujen varhaiskasvatusaikojen perusteella (hoitoaika-perusteinen maksu).

Tulorajat 1.8.2018 alkaen

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja euroa/kuukausi
2	2012
3	2713
4	3080
5	3447
6	3813

Yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 01.08.2018 lähtien 142 €. (valm. Vs.varhaiskasvatusjohtaja RP)

Vs varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että lasten päivähoidosta perittävät indeksitarkistettut asiakasmaksut otetaan käyttöön 1.8.2016 alkaen ja että muilta osin asiakasmaksujen määräytyminen säilyy ennallaan (sivistyslautakunta 18.5.2010 § 36, 27.3.2012 § 18, 2.5.2012 § 26).

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy vs. varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Sivistysltk. 55 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: vs. varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951,
sähköposti: riitta.paakkonen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 56 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 35 - 37 / 2018 ajalla 9.5. – 5.6.2018
- Muut päätökset
26 § Henkilökohtainen lomautusilmoitus
27 § Henkilökohtainen lomautusilmoitus
28 § Henkilökohtainen lomautusilmoitus
29 § Työsopimus
30 § Henkilökohtainen lomautusilmoitus
31 § Erityisopettajan valinta
32 § Erityisopetuksen tuntiopettajan valinta
33 § Kannettavien tietokoneiden hankinta
34 § Englannin ja ruotsin kielen lehtorin valinta
35 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
36 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
38 § Opiskelijan katsominen eronneeksi lukiosta
39 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
40 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
41 § Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan ottaminen
42 § Nuorisotoimen kohdeavustukset
43 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
44 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
45 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
46 § Työharjoittelijan ottaminen
47 § Päätös henkilökohtaisesta avustajasta
48 § Vapaapäivien hyväksyminen
49 § Huoneiston vuokraaminen pienryhmän käyttöön

Pedagoginen rehtori

- 5 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä
- 6 § Päätös erityisen tuen jatkumisesta
- 7 § Päätös erityisen tuen jatkumisesta
- 8 § Päätös erityisen tuen jatkumisesta

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 32 - 45 / 2018 ajalla 9.5. – 5.6.2018
- Muut päätökset
31 § Määräaikainen työsuhde
32 § Määräaikainen työsuhde

Sivistysltk 56 §

Kirjastosihteeri

5 § Kesälomansijaisen palkkaaminen kirjastoon

Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies

5 § Ohjaajapalkkiot 2018

6 § Kaukalon purkaminen

7 § Liikuntatoimelle tehtävät tuntityöt

8 § Ohjaajapalkkiot 2018

(Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 57 §

Saapuneet kirjeet:

- Peda.net tietojenkäsittelysopimus
- Aluehallintovirasto, valtionavustuspäätös Lapset ja nuoret liikkumaan
- Opetushallitus, erityisavustuspäätös esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 2018
- Yhteistyösopimus Kuopion kaupunki / Pohjois-Savon tutoropettajat –hanke

Lähetetyt kirjeet

- Hakemus Euroscola -vierailuun

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
13.6.2018

Pykälä

Sivu
80

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 56, 57
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 52, 53, 54, 55
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO Pykälät 52, 53, 54, 55 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite	
	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p>	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännästä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisääntipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

LITE 1
SivistyslTK 13.6.2018

Vuosisuunnitelma

Suunnitelma

TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELEÄ JA HYVÄKSYMINEN

Työsuunnitelma esitetään sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi.

Opettajakunnan käsittely 26.9.2017

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Sivistyslautakunta hyväksyi suunnitelman kokouksessaan 2.10.2017 / 61 §

1. Toiminta-ajatus

Suunnitelma

Vesannon yhtenäiskoulussa toimitaan lasten ja nuorten hyvinvointia, osallisuutta ja tulevaisuuden uskoa sekä yhteisöllisyyttä vahvistaen

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuoden varrella toteutui lukuisa määrä erilaisia tapahtumia ja vierailuja, jotka tukivat hyvinvointia ja edistivät yhteisöllisyyttä monin eri tavoin. Lapsia ja nuoria kuultiin päätöksenteossa. Oppilaskunnat sekä tukioppilaat toimivat ja vertaissovitteluun koulutettiin uusia oppilassoittelijointa. KiVa Koulu- ja kerhotoimintaa jatkettiin. Opiskeluhoitotyöstä on laadittu erillinen kertomus (liitteenä). Koulun henkilöstöä osallistui lukuvuoden aikana Lapset puheeksi-koulutuksiin ja menetelmä ollaan ottamassa käyttöön. Koululle on laadittu tasa-arvosuunnitelma vuonna 2017. Myös Liikkuva koulu-toiminnan jatkuminen on osaltaan tukenut oppilaiden hyvinvointia.

2. Lukuvuoden työajat

Suunnitelma

TYÖAIKA	SYYSLUKUKAUSI	KEVÄTLUKUKAUSI
Lukuvuosi alkaa	10.8.2017 (torstai)	4.1.2018 (torstai)
Lukuvuosi päättyy	22.12.2017 (perjantai)	2.6.2018 (lauantai)
Lukukauden lomat / vapaapäivät	16.10. - 22.10.2017 Syysloma	5.3. - 11.3.2018 Talviloma
Päivittäinen koulutyö alkaa	klo 8.25	

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

2.1. Jaksotus**Suunnitelma**

1-6 luokkien opetus etenee koko lukuvuoden samankaltaisena, opetusta ei ole jaksotettu. Pieniä muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin voi silti tulla johtuen opettajien työjärjestysten muutoksista (opetusta vuosiluokilla 7-9 tai lukiossa).

7 - 9 luokkien ja lukion opetusaineet on kurssitettu ja opiskelu tapahtuu 5- jaksojärjestelmän mukaisesti:

Jaksojen ajat ovat seuraavat:

I jakso	10.08.2017 - 02.10.2017	38 työpäivää
II jakso	03.10.2017 - 29.11.2017	37 työpäivää
III jakso	30.11.2017 - 02.02.2018	38 työpäivää
IV jakso	05.02.2018 - 05.04.2018	37 työpäivää
V jakso	06.04.2018 - 02.06.2018	38 työpäivää

Myös vuosiluokilla 7-9 osa yhteisistä aineista opiskellaan hajautetusti, varsinkin taito- ja taideaineet sekä valinnaiset.

Valinnaisaineryhmiä/-tunteja

8. luokalla seuraavasti: A-ryhmä 8 h ja B-ryhmä 7 h = 15 h

9. luokilla A-ryhmä 10 h ja B-ryhmä 5 h = 15 h

Yhteensä = 30 h

Luokkien 7-9 valinnaiskursseja, joissa kaikki oppilaat eivät ole mukana, on mahdollisuuksien mukaan sijoitettu ilta- ja aamutunneiksi.

Lukion aineita opiskellaan pääsääntöisesti 5 h /vko. Taito- ja taideaineita on hajautettu, samoin joitakin muita kursseja.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

2.2. Päivittäinen työaika**Suunnitelma**

Tunnit:	1. 8.25 - 9.15	4. 11.45 - 12.30
	2. 9.30 - 10.15	5. 12.45 - 13.30
	3. 10.30 - 11.15 isot	6. 13.45 - 14.30
	3. 10.45 - 11.30 pienet	7. 14.35 - 15.20

Ruokailutauko luokat 1 - 5 klo 10.00 - 10.45 ja luokat 6 - 9 klo 11.00 - 11.45 sekä 1. - 3. vsk klo 11.00 - 11.45

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

3. Laatutyö

Suunnitelma

Opetuksen laadun jatkuva kehittäminen pohjautuu perusopetuksen laatukriteereihin.

Laatua tarkastellaan sekä rakenteiden laatuna että oppilaan kohtaaman toiminnan laatuna.

Kriteeristö perustuu kolmeentoista laatukorttiin, joissa käsitellään johtamista, henkilöstöä, taloudellisia resursseja, arviointia, opetussuunnitelman toteutumista, opetusta ja opetusjärjestelyjä, oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukea, osallisuutta ja vaikuttamista, kodin ja koulun yhteistyötä, fyysistä oppimisympäristöä, oppimisympäristön turvallisuutta, aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä kerhotoimintaa.

Laatukäsikirja on otettu käyttöön 2012 ja se päivitetään kahden vuoden välein.

Toiminnan laatua arvioidaan laatukäsikirjan arviointisuunnitelman mukaisesti.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Perusopetuksen laatukäsikirja on edelleen käytössä ja se on päivitetty kesäkuussa 2017. Oman suuren haasteensa on asettanut väistötiloissa toimiminen.

Koulun toiminnan laatua arvioitiin arviointisuunnitelman mukaisesti mm. koulun oman koulukyselyn, kevään 2017 KiVa Koulu-kartoituksen sekä kevään 2017 kouluterveyskyselyn tulosten perustella ja näiden pohjalta suunniteltiin myös jatkotoimia. Yhdeksännelle luokalle pidettiin valtakunnallinen koe äidinkieliä. Tulos oli hyvä (k.a. 7,97). Lisäksi pyydettiin eri tahoilta arvioita ja palautetta lukuvuoden sujumisesta.

Väistötiloissa toimimisesta huolimatta pystyttiin toteuttamaan laadukasta opetusta.

Opiskelu väistötiloissa ja siirtymät niiden välillä sujuivat pääosin hyvin. Tulevalle lukuvuodelle pyritään lisäämään kaksoistunteja ja siten mahdollistamaan pidemmät välitunnit sekä siirtymiä että liikunnallisia välitunteja ajatellen.

4. Sivistystoimen strategian vuosisuunnitelma

Suunnitelma

Sivistystoimen visio 2020

Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.

Yhteisöllisyyttä tukevat, toimivat sivistyspalvelut; monipuoliset ja laadukkaat varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiopalvelut.

Viihtyvyyttä ja toimeliaisuutta lisäävät vapaa-ajan palvelut.

Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.

Neuvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Lukuvuoden 2017 -2018 suunnitelma:

Hyvinvointi: Vuosikello hyvinvointiin liittyvistä tehtävistä. Verso-toiminta vakiintuu. Kolmiportaisen tuen toteutumiseen lisää huomiota.

Yhteisöllisyys: Asenne yhteistyöhön toimivaksi. Puheeksi ottaminen teemaksi, koulutusta aiheesta. Lasten ja nuorten vierailuja vanhusten luona jatketaan.

Viihtyvyys: Liikkuva koulu –toiminta jatkuu. Turvataitoja esim. henkilökuntakokouksissa. Sisätilojen seinämaalaukset ym. toteutukseen. Tyky –toimintaa vireille.

Innostus: Koulutussuunnitelmat. TVT-taitoja oppilaille ja opettajille. Oppimisympäristöjen kehittäminen. Vertaismentorointi opetyössä. Henkilökunnan virkistäytymiseen huomiota.

Neuvokkuus: Tiedottaminen. Uuden toteuttajan palkinto henkilöstölle. Otetaan Wilma käyttöön esikoulussa; mahdollistaa myös koulun ja päiväkodin yhteistyön lisäämisen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset**Lukuvuoden 2017 -2018 suunnitelman toteutuminen:****Hyvinvointi:**

Vuosikello hyvinvointiin liittyvistä tehtävistä ei toteutunut.

Verso-toiminta oli väistöiloista ja eri rakennuksissa toimimisesta johtuen vähäistä syyslukukaudella. Kevätlukukaudella toteutettiin uusi Verso -koulutus ja siten toiminta tehostui kevättä kohti.

Kolmiportaisen tuen toteutumiseen on kiinnitetty jatkuvasti huomiota mm. henkilökunnan palaverissa ja huolehtimalla asianmukaisista kirjauksista. Käytännön toteutumista ovat tehostaneet tukien suunnitelmallisuus ja monipuoliset, oppilaiden tarpeiden mukaiset tukitoimet.

Yhteisöllisyys: Lapset puheeksi -koulutus oli tarjolla kaikille opettajille. Lasten ja nuorten vierailuja vanhusten luona on toteutunut.

Viihtyvyys: Liikkuva koulu –toiminta jatkunut. Turvataitoja ollut esillä henkilökuntakokouksissa ja muutama henkilökunnan jäsen on suorittanut ea-kurssin. Tyky –toimintaa käynnistettiin.

Innostus: Koulutussuunnitelmat ovat edelleen työn alla. Oppilaiden ja opettajien digitaitoja on kehitetty mm. koulutusten ja digitutoroinnin avulla. Oppimisympäristöjä on kehitetty mahdollisuuksien mukaan.

Vertaismentorointia ops-työssä toteutunut vain hieman, väistöiloihin siirtymisen vuoksi jäimme pois Nilakan yhteisestä vesosta.

Henkilökunnan virkistäytymisen toteutusta on pohdittu ja virkistysveso pidetty.

Neuvokkuus: Tiedottamisen merkitys on korostunut väistöiloissa ja sitä on pyritty tehostamaan mm. ottamalla Office 365 käyttöön yhtenä tiedotuskanavana. Koko henkilöstö on toteuttanut uutta muuttuneessa toimintaympäristössä. Varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön Daisy-järjestelmä.

5. OPS:n toteuttaminen

Suunnitelma

Perusopetuksen osalta luokat 1-6 sekä 7 luokat toteuttavat vuoden 2016 opetussuunnitelmaa ja luokat 8-9 vuoden 2004 opetussuunnitelmaa. Lukiossa 1. ja 2. vuosikurssit opiskelevat uuden opetussuunnitelman mukaisesti. 3. vuosikurssi opiskelee edelleen vuoden 2004 opetussuunnitelman mukaisesti.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Toiminta on ollut kunkin luokka-asteen voimassa olevan opetussuunnitelman mukaista.

5.1 Lukuvuoden painopiste

Suunnitelma

Lukuvuoden painopisteenä on kestävä kehitys.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuoden monialaisena oppimiskokonaisuutena oli kestävä kehitys, jota käsiteltiin monipuolisesti eri oppiaineissa sekä mm. vierailijoiden avulla sekä kierrätysmateriaaleista askarrella. Lukuvuoden lopussa koulu valittiin yhdeksi Jättekukon

kummikouluista, joten työ tämän aihepiirin parissa jatkuu myös tulevana lukuvuonna.

5.1.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Suunnitelma

Lukuvuoden 2017- 2018 monialaisen oppimiskokonaisuutena on kestävä kehitys.

Oppimiskokonaisuutta toteutetaan eri luokka-asteiden ja eri oppiaineiden välisenä yhteistyönä sekä myös yhteistyössä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Eri oppiaineiden yhteisiä projekteja toteutetaan pitkin lukuvuotta.

Jokaisella oppilaalla on lukuvuodessa ainakin yksi monialainen oppimiskokonaisuus. Kunkin lukuvuoden yhteinen oppimiskokonaisuus valitaan edellisen lukuvuoden lopussa henkilökuntaa, huoltajia ja oppilaita kuullen. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi luetaan osaksi kunkin kokonaisuuden toteuttamisessa mukana olevan oppiaineen arviointia.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

5.1.2 Laaja-alaisen osaamisen painotukset

Suunnitelma

Peruskoulussa ei erityisiä painotuksia. Kaikki osaamisalueet ovat tärkeitä.

Lukiossa painotetaan tieto- ja viestintätekniistä osaamista sähköisten yo-kokeiden yleistymisen myötä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Peruskoulussa laaja-alaisen osaamisen seuranta on otettu osaksi arviointikeskustelujen/vanhempainvarttien sisältöä luokilla 5-9.

5.2 Oppilasarviointi

Suunnitelma

Oppilasarviointi on sanallista vuosiluokilla 1-4 kaikissa oppiaineissa ja vuosiluokilla 5-6 taito- ja taideaineissa. Sanallista arviointia toteutetaan formaatiivisella arvioinnilla lukuvuoden aikana. Välitodistuksena annetaan yhteenveto lukukauden jatkuvasti toteutettavista arvioinneista. Formatiivinen arviointi toteutetaan Wilmassa ja sekä oppilaalla että huoltajalla on mahdollisuus osallistua arviointiin. Työskentelyn sujumista arvioidaan osana oppiaineen arviointia.

Vuosiluokilla 7-9 on käytössä numeroarviointi ja välitodistuksena annetaan jaksotodistus kunkin jakson lopussa.

Käyttäytymisen arviointi toteutetaan vuosiluokilla 1-9 Wilmassa sanallisena ja oppilas osallistuu arviointiin.

Lukiossa on käytössä numeroarviointi ja välitodistuksena annetaan jaksotodistus kunkin jakson lopussa. Todistus on nähtävissä Wilmassa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Vuoden 2016 opetussuunnitelmien mukainen arviointi vaati uudenlaista ajattelua ja näkökulmaa arviointiin. Henkilökunta on keskustellut arvioinnista paljon ja arviointiryhmä kokoontunut useita kertoja. Saatujen kokemusten perusteella on sanallista arviointia muokattu ja työstäminen jatkuu vielä syksyllä 2018.

5.3 Juhlat

Suunnitelma

05.12.	Itsenäisyysjuhla
21.12.	Koko koulun joulujuhla
14.02.	Abien ja kakkosten cocktail -tilaisuus
15.02.	Penkkarit
16.02.	Wanhoiden päivä
02.06.	Kevätjuhla

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Kaikki suunnitellut juhlat toteutuivat:

05.12.	Itsenäisyysjuhla
21.12.	Koko koulun joulujuhla
14.02.	Abien ja kakkosten cocktail -tilaisuus
15.02.	Penkkarit
16.02.	Wanhoiden päivä
02.06.	Kevätjuhla

5.4 Tapahtumat

Suunnitelma

10.8.	Lukuvuoden aloituspäivä
18.8.	7. luokan tsemppipäivä Kuppilalla
23. - 24.8.	Kouluhankkeen ideointipäivät
25.8.	Koulurauhan julistaminen
31.8.	Reiskaturnaukset
1.9.	3. lk. ja 7. lk. uimassa
4.9.	Maakuntalaulut konsertit peruskoululaisille
8.9.	2. lk ja 5. lk. uimassa
12.9.	Intti tutuksi 8-9 luokille
15.9.	3. ja 7. lk. uimassa, Yrittäjyyttä 9. luokalle Suonenjoella
22.9.	2. lk. ja 5. lk uimassa
18. - 22.9.	9. lk. TET
28.9.	8. lk. Helsingissä teatterissa Kulttuurirahaston tarjoamana
29.9.	Kodin ja koulun pv
2.10.	Koulukuvaus

5.10.	Kiusaamisen vastaiset työpajat luokille 7 - 9
5. - 6.10.	Lukion Konneveden kurssit
6.10.	3. lk. ja 7. lk. uimassa
12.10.	4. lk. uimassa
13.10.	2. lk. ja 5. lk. uimassa
25.10.	7. lk. hautausmaan sioustalkoissa
2.11.	4. lk uimassa
6.11.	Taksvärkkipäivä
10.11.	1. ja 2. vsk jatko-opinto- ja teatterimatka
22.11.	8. lk. Kuopion taidemuseossa
28. - 29.11.	Abit studiamessuilla
Jouluk.	9.luokan jatko-opintomatka Kuopioon
syyslk	lukiolaisten fysiikan ja kemian opiskelijoiden retki Kuopion yliopistolle
21.2.	6. Luokka Yrityskylässä
22.-26.1.	9a TET
kevätlk	peruskoulun luokkien uinninopetusta
kevätlk	1-6 luokkien hiihtokilpailut
23.-27.4.	8a TET
25.5.	7a TET
kevätlk	6. luokan mahdollinen leirikoulu
kevätlk	9. luokan luokkaretki
kevätlk	Lakitiedon kurssin matka oikeusistuntoon ja vankilaan
kevätlk	Alakoulun retkipäivä
kevätlk	Yläkoulun oppilaskunnan retki
kevätlk	Lukion oppilaskunnan retki
Koko lukuvuosi	Välkkäritoiminta ja erilaiset Liikkuva -koulu -hankkeen tapahtumat

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lähes kaikki suunnitellut tapahtumat toteutuivat ja lisäksi paljon muuta

Elokuu

09	Lukuvuoden suunnittelupäivä / henkilökunta
10	Lukuvuoden aloituspäivä
11	Lukion 1.vsk:n starttipäivä
15	4. ja 5. lk. Lohimaassa kalastuspäivässä
18	7.luokan tsemppipäivä
24	Koulurauhan julistus

31 Varjo-Reiskat ja Sisä-Savon lukioiden reiskaturnaus

Syyskuu

01	3. lk. ja 7. lk. uimassa
02	Koulukuvaus
04	Maakuntalauluja luokille 1-9
05	Kiusaamisaiheinen työpaja luokille 7 - 9
05	Koko koulun vanhempainilta
08	2. lk ja 5. lk uimassa
12	Intti tutuksi 8 – 9 luokille
15	3. lk. ja 7. lk. uimassa
15	9. lk. Suonenjoella yrittäjyys -tapahtumassa
18	Ysiluokan TET-viikko alkaa
20	Väistötilojen terveystarkastus
20	ap/ip, 3. ja 9. lk:n vanhempainillat
21	Nuorisovaltuuston esittely 6-9 + lukion oppilaskuntien hallituksille
21	4. lk. Rautalammin museolla
22	2. lk. ja 5. lk. uimassa
28	8. lk Helsingissä teatterissa
29	Kodin ja koulun päivä
29	Oppilaita seppeleen laskussa sankarihaudoille

Lokakuu

06	3. lk. ja 7. lk. uimassa
11	Yläkoulu-lukion vanhempainilta
12	4. lk. uimassa
12	5. lk. teatterissa
12	2. lk:n vanhempainilta
13	2. lk. ja 5. lk. uimassa
25	Seiskat hautausmaan siivoustalkoissa
26	4. lk. uimassa
26	1. luokan ja 1. vsk:n vanhempainillat
31	Kuntalaistilaisuus kouluhankkeen tiimoilta

Marraskuu

02	4. lk. uimassa
02	5. lk:n vanhempainilta
03	Alakoulun myyjäiset
06	Taksvärkipäivä
07	2. ja 3. vsk:n vanhempainilta
10	1. ja 2. vsk Jyväskylässä
13	Mahdollisuuksien metsävierailija 9. luokassa
15	Ysit tutustumassa toisen asteen opintoihin Kuopiossa
21	Alakoulun vanhempaintoimikunta kokoontui
22	8. lk. taidemuseossa Kuopiossa
28-29	Abit Studiamessuilla
28	MTK Vesanto esittäytyi 9 lk:n LL-ryhmälle

Joulukuu

05	Koulun itsenäisyyspäivän juhla
12	7-lukion vanhempaintoimikunta kokoontui
13	Lucia-päivänavaus
15	Karttulan, Tervon ja Vesannon ysejä tutustumassa lukioon
18	Yläkoulu-lukion sähköturnaus
21	Koko koulun joulujuhla

Tammikuu

04	Kevätlukukausi alkaa
05	Ortodoksinen liturgia rukoushuoneella
15	Opiskeluhuollon väriviikko alkaa punaisella värillä
16	Helluntaiseurakunnan tapahtuma Helluntaisrk:n tiloissa, väriviikon värinä musta
17	Sininen päivä
18	Valkoinen / harmaa päivä
18	Ysien toisen asteen opintoja esittelevä vanhempainilta

19	Päivän värit violetti / purppura
22	9. lk:n TET-viikko alkaa
25	Lastenteatteria luokille 1 – 2
29	Sanomalehtiviikko alkaa
29	Kouluhankkeen esittelyä vanhempaintoimikunnille ja OAY:lle

Helmikuu

01	Uutisviisaat kisailmassa Kuopiossa
05	Nou Hätä -vierailija 8. lk:ssa
08	Kutosluokka Yrityskylässä
09	Musiikki- ja mediapajat luokille 3. ja 4.
13	Abit vs. henkilökunta sähköä
13	Alakoulun vanhempaintoimikunta
14	Ystävänäpäivätapahtumia
14	Kokkarit abeille
15	Penkkarit
16	Wanhon tanssit
19	Kouluhanke valtuustossa
21	Uppo-Nalle luokille 1 ja 2
23	Musiikki- ja mediapajat luokille 3. ja 4
27	Poliisin Who cares -vierailu 7 – 9 luokille

Maaliskuu

01	Pukeudu tulevaan ammattiisi -päivä Lemmikissä
02	Musiikki- ja mediapajat luokille 3. ja 4
09->	Kestävä kehitys. Monialainen oppimiskokonaisuus -viikot
16	Musiikki- ja mediapajat luokille 3. ja 4
19	Kouluruoka 70 vuotta -viikko
20	Henkilökunta tutustui Jynkän kouluun ja Iskun kalusteisiin
23	Earth Hour – koulupäivä mahdollisimman vähällä sähköllä
27-28	8. luokkalaiset srk:n apuna
28	Verso-koulutus Tervossa
28	7 – lukio vanhempaintoimikunta

Huhtikuu

06	Lukion oppilaskunnan retki
09	Syöpäyhdistyksen vieraita luokilla 6 – 9
10	Päihdevalistusta luokille 7-lukio
12	Oppilaita Tiikeriturnauksessa Kaavilla
13	Kalervo Hämmäläinen kilpailut alkoi
16-18	6. luokan leirikoulu
18	7. lk:n vanhempainilta
19	9. lk:n vanhempainilta
23	8. lk:n TET-viikko
24	Alakoulun vanhempaintoimikunta
25	Pöllötyöpaja luolilla 1-2
27	4. lk. sankarihaudoilla

Toukokuu

07	Syöpäyhdistyksen tupakkavalistusta luokille 5 – lukio
08	1. ja 6. luokka uimassa
08	Eskarit tutustumassa kouluun
14	Musikaaliesitys luokille 1 – 5
14	Siivouspäivä
15	Musikaaliesitys luokille 6 – lukio
15	Tulevan ekaluokan vanhempainilta
17	Yläkoulun oppilaskunnan retki
21->	Toiveruokaviikot
22	Yläkoulun liikuntatapahtuma
22	1. ja 6. luokka uimassa
22	5. lk. Ahvenisella luontoretellä
23	Koko koulun ruokailu srk-talolla
24	1. ja 6 luokka uimassa
25	7. luokan TET-päivä

25	9 luokan LL-ryhmä Keitele Forestilla vierailulla
28	3. lk. Ahvenisen eläinnäyttelyssä
28-30	Ysien luokkaretki
31	Alakoulun liikuntatapahtuma

Kesäkuu

01	Pesisturnaus
02	Päättöjuhla

5.5 Kerhotoiminta

Suunnitelma

Kerhotoimintaa järjestetään opetushallituksen erillisellä tuella. Kerhokalenteri tarkistetaan jaksoittain ja kerhotarjonta voi vaihdella eri jaksoilla. Kerhoihin ilmoitaudutaan alakoululaisten osalta huoltajan toimesta. Yläkoululaiset ja lukiolaiset ilmoittautuvat itse kerhon opettajalle.

Kerhot pidetään 1-6 luokkien osalta siten, että oppilaat pääsevät kotiin koulukuljetuksessa. Yläkoulun ja lukion kerhot ovat pääsääntöisesti vasta koulupäivän jälkeen, jolloin kuljetukset jäävät huoltajien vastuulle.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Oppilaille tarjottiin lukuvuoden kuluessa kerhoja toiminnallisesta ohjelmoinnista luokille 1-2, sähköstä luokille 3-lukio, musiikista luokille 3-5, Kalervo-kilpailuihin valmistautumisesta luokille 3-4 ja tilallisesta kokemusmuotoilusta (lastenkulttuurikeskus Lastu) luokille 1-5.

5.6 Kodin ja koulun yhteistyö

Suunnitelma

Koulussa toimii kaksi vanhempaintoimikuntaa (luokat 1-6 ja luokat 7-lukio).

Huoltajia kuullaan koulun toiminnan järjestämiseen liittyvissä asioissa mm. vanhempaintoimikuntien kautta, kyselyin, vanhempainilloissa sekä muissa tapaamisissa ja viestinten (Wilma, sähköposti, puhelin) välityksellä. Huoltajat osallistuvat koulun yhteisiin tapahtumiin sekä sopimuksen mukaan myös niiden järjestämiseen.

Koulun laajennetussa yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmässä on mukana vanhempaintoimikuntien edustus.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

5.7 Oppilaiden osallisuus

Suunnitelma

Oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan oppilaskuntien (alakoulu, yläkoulu ja lukio) kautta. Oppilaille järjestetään kyselyitä ym.mahdollisuuksia ilmaista mielipiteensä mm. ryhmänohjaajan tunteja hyödyntäen. Oppilaat osallistuvat koulun tapahtumien ym. yhteisen toiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen. Oppilaat osallistuvat Verso-, Liikkuva koulu - ja tukioppilastoimintaan. Oppilaskunnilla on edustajat koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmässä. Oppilaat osallistuvat kouluhankkeen suunnitteluun sekä lukuvuoden painopisteen ja monialaisen oppimiskokonaisuuden toteutuksen suunnitteluun.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

5.8 Hankkeet

Suunnitelma

Hankkeita 2017 - 2018:

Hanke	Miten järjestetään
Kerhohanke	Kerhot työjärjestysten ja mahdollisuuksien mukaan eri ikäisille
Sisä-Savon lukioiden verkkoyhteistyön kehittäminen	Hankitaan uutta etäopetusvälineistöä lukiolle Sähköisiin kokeisiin ja yo-kokeisiin perehtymistä lukiossa
Tutor-hanke	Uusien opetussuunnitelman toimeenpano-osaamisen jakaminen Digitalisaation kehittäminen
Liikkuva koulu	Toiminnallinen opetus, liikunnallinen välituntitoiminta, välituntivälinelainaus

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

6. OPS:n arviointi

Suunnitelma

Opetussuunnitelman toteutumista arvioidaan jokaisen lukuvuoden lopussa tehtävän lukuvuoden työn arvioinnin yhteydessä.

Arvojen toteutumista ja sitä, onko koulun toiminta opetussuunnitelmassa määritellyn oppimiskäsityksen mukaista, arvioidaan jatkuvasti.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Kuraattorin tilasto 2017-2018

Oppituntien pitäminen, luokan ryhmäyttäminen, oppituntien seuraaminen, vanhempainillat

Keitele	Vesanto	Tervo	
30	11	7	Oppituntien pitäminen
2	2	2	luokan ryhmäyttäminen
9	6	8	oppituntien seuraaminen/mukana
2	2	1	vanhempainillat
4xala-asteen nuokkuohjaajana		Kodin ja koulun päivässä töissä	
15	22	6	tytöt
12	22	11	pojat
			lähettäjänä
59	64	31	oppilas itse
18	29	12	vanhemmat
20	15	5	opettajat
	4	3	rehtori
1	6	5	terveydenhoitaja
6	7	9	muu
54	61	40	kuraattori itse
			käynnin syy:
125	130	72	tunne-elämä
18	4	1	perhe
10	22	7	käyttäytyminen
2	25	12	sosiaaliset suhteet
1	3	1	oppiminen
2	2	12	koulunkäynnin tuk.
158	186	105	yhteensä

Tapaamisten lisäksi kirjaamiset, puhelut ja viestit, suunnittelut, palaverit, pohdinnat, työhajaukset Keitele-päivinä ja koulun toiminnoissa mukana.

Kevätlukukaudella joka koulussa kaikkien kirjaamisten tarkastaminen ja tarvittaessa korjaaminen.