






KOKOUSAIKA	6.2.2019
KOKOUSPAIKKA	Neuvolan kokoustila, Valokuja 2, Vesanto
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Tuulikki Tiihanoff, pj Aki Virta Juhani Riikonen Alli Mokka Maija Liisa Röntynen-Huttunen Toini Hotokka Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Varajäsen: Sirkka Rimmi Anna-Liisa Hakkarainen Esko Huttunen Satu Hänninen Hilkka Varis Saara Rossi Paikalla: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla: Uolevi Laitinen, kunnanhallituksen edustaja Sanna Limpi, kotihoidon esimies, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi §1.
ASIAT	1-9
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 11.2.2019 klo 9-15. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija Liisa Röntynen-Huttunen sekä Juhani Riikonen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Tuulikki Tiihanoff Pöytäkirjanpitäjä  Sanna Limpi
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 11.2.2019 klo 9-15 Allekirjoitukset  Maija Liisa Röntynen-Huttunen  Juhani Riikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Vesannon kunnantoimistolla 11.2.2019 Virka-asema kotihoidon esimies  Sanna Limpi

Kokousaika	6.2.2019 klo 12-
Kokouspaikka	Neuvolan kokoustila, Valokuja 2, Vesanto
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3	Edellisen kokouksen pöytäkirja
4	1 toimintasuunnitelma 2 taloussuunnitelma
5	Selvitys vanhusten aseman tämän hetken tilanteesta
6	Ikäpoliittisen ohjelman tilanne
7	Vanhus- ja vammaisneuvoston näkyvyys lautakunnissa
8	Muut asiat
9	Kokouksen päättäminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja tarkastettavissa kunnantalolla maanantaina 11.2. klo 9-15
Puheenjohtaja	Tuulikki Tiihanoff
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VVN 1§

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Kokouskutsu lähetetty 23.1.2019, jossa tietoteknisistä ongelmista johtuen kirjoitettu vain kokouksessa käsiteltävät asiat otsikoin. Valmisteltu esityslista lähetetty jäsenille sähköpostilla 28.1.2019.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsun laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi todettiin, että sähköposti kutsu sekä esityslistan lähetys sähköpostitse on riittävää eikä erillistä paperipostia tarvitse lähettää.

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

22 min

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VVN 2§ Valitaan kokoukselle pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Valitaan kokoukselle järjestyksessä seuraavat pöytäkirjan tarkastajat; Juhani Riikonen ja Maija Liisa Röntynen-Huttunen.

Pöytäkirja tarkastettavissa kunnantalolla maanantaina 11.2. klo 9-15.

Päätös:
Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

72 mm

EDELISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

VVN 3§ Käydään läpi edellisen kokouksen pöytäkirja.

Esitys: Sihteeri lukee läpi edellisen kokouksen pöytäkirjan. Keskustellaan esille tulleista huomioista.

Päätös:

Voimaa Vanhuuteen –jatkohankkeeseen ei päästy mukaan. Sihteeri ilmoittaa tästä aiesopimuksen tehneille henkilöille. Kunta haluaa juurruttaa jo aikaisemmissa hankkeissa saamiaan hyviksi havaittuja toimintamalleja kunnan toiminnaksi.

+65-vuotiaiden kuntosalikorttejen käyttömääriä halutaan seurata. Suunniteltu myös, että järjestetään kuntosalin käytön opastusta liikuntatoimesta madaltamaan kuntosalille lähdön kynnystä.

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

812 HAA

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019

VVN 4§ Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja taloussuunnitelma vuodelle 2019 ja sovitaan vuoden alustavat kokousajankohdat.

Liite n:o 1 toimintasuunnitelma ja 2 taloussuunnitelma

Esitys: Kotihoidon esimies esittelee valmistellut toimintasuunnitelman sekä taloussuunnitelman neuvostolle. Vahvistetaan suunnitelmat tarvittaessa yhdessä sovituin muutoksin. Toiminta- ja taloussuunnitelmat esitetään edelleen perusturvalautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös:

Toimintasuunnitelmaan tehdään sovitut muutokset.

Vähäinen kokousmäärä vaatii organisointia ja mahdollisuuden kokoontua tarvittaessa tiheämmin. Valitettavaa on, että budjetti on suunniteltu tiukaksi ja näin ollen lisäkokoukset ylittävät budjetin.

Kokousaikatauluksi päätettiin: seuraava kokous perjantaina 3.5. klo 12 neuvolan kokoustilassa. Kokouksessa asioina erityisesti; vanhus- ja vammaisneuvoston näkyvyys kesäkohtaamisessa. Neuvosto esittää, että tehtäisiin näkyvyyttä tukemaan vanhus- ja vammaisneuvostosta esitteet yhteystietoineen, jota voidaan kunnan eri hallinnonaloille sekä kuntalaisille jakaa. Sihteeri hoitaa esitteen valmistelua.

Syyslukukauden kokoukset sovittiin pidettäväksi elokuussa sekä marraskuussa. Elokuussa suunnitellaan vanhusten viikkoa sekä budjetin laadintaa.

Neuvosto toivoo myös uuden kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren tapaamista jossain tämän vuoden kokouksessa.

Sihteeri selvittää Nilakan alueen yhteistä tapaamista sekä koulutuksia jäsenille tiedoksi.

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sana.limpi(a)vesanto.fi)

12 muu

SELVITYS VANHUSTEN ASEMAN TÄMÄN HETKEN TILANTEESTA

VVN 5§

Selvitetään vanhusten aseman tämän hetken tilanteesta terveydenhuollon palveluiden saatavuus ja kattavuus, kotiavun saatavuus, asumismuotojen saatavuus ja kysyntä.

Esitys:

Kysterin osastonhoitaja Tanja Kovasen mukaan vanhusten terveydenhuollon palvelut ovat kattavasti Vesannolla saatavissa, mm. perusterveydenhuolto, muistihoido, geriatri, neuvolapalvelut. Kiireettömien lääkäriaikojen saatavuus on kunnassa tällä hetkellä hivenen ruuhkautunut loppuvuoden lääkäriajaksi. Päivystysaikoja lääkäreille on yleensä saatavissa, poikkeuksena yllättävät lääkäriajajat. Vesannon kunnan asukkaat käyttävät melko vähän ilta- ja viikonloppupäivystyksiä Keiteleellä, Pielavedellä ja Kysissä.

Kotihoidon puolella kotona asumista ja pärjäämistä tukevia palveluita on saatavissa suhteellisen hyvin ja nopeallakin aikataululla erityisesti kirkonkylän alueella mahdollisuus useisiin käynteihin vuorokauden aikana. Kotihoidon tuen piiriin on olemassa kriteerit, jotka työtä ohjaavat. Asiakkaan tuen tarve määritellään palvelutarpeen arvioinnilla. Kotihoidossa mahdollisuus mm. asiakkaiden luona käynnein varmistaa asiakkaan vointi, tukea lääkityksen toteuttamisessa, ottaa näytteitä, tehdä pieniä kotiaskareita, huolehtia asiakkaan hygieniasta, varmistaa ravinnon saanti, auttaa asioinneissa. Kunnan järjestämän kotihoidon lisäksi kunnan alueella kotiapua on saatavissa yksityisiltä toimijoilta, joista on mahdollisesti saatavissa myös kotitalousvähennys. Yksityisiä palveluita tarjoaa alueella mm. Taksi ja hoivapalvelu Riitta Nikulainen, JH-työapu (siivous), kotipalvelu Lemmikki, Puhelu Päivässä Palvelu Juha Kassinen.

Kotihoidossa toimii lisäksi kolme sairaanhoitajaa. Sairaanhoitajien resurssi on melko vahva verrattuna tilannetta naapurikuntien väestömäärään. Kotisairaanhoidolla on viikoittain yksi iltapäivä lääkärin kierrolle sekä muutamia lääkäriajajia hallittavana. Kotihoidon vastuulääkärinä toimii Maria Mäkikallio.

Kunnan alueella vanhusten käyttöön suunniteltuja asuntoja on Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksellä. Rivitaloasuntoja on Simokodilla eli Simolan palvelukeskuksen /terveyskeskuksen vastapäätä sekä Vesakodilla rantatiellä. Näillä vanhusten rivitaloilla kotihoidosta nimetty ilta ja aamuvuoron työntekijä, joka huolehtii myös alueen muiden kotona asuvien vanhusten kotikäynnit. Tiiviinkin avun saamien näihin asuntoihin on järjestettävissä. Asuntoja on molemmissa paikoissa vapaana.

Päätös:

Neuvosto olisi toivonut saavansa enemmän lukuja lääkärille pääsystä tietoonsa. Todettu Tanja Kovasen kanssa keskusteluun viitaten, että 65-85- vuotiaat käyttävät terveyspalveluista suurimman osan. Neuvoston jäsenillä ajatus, että lääkäriajajia saa terveyskeskuksesta melko huonosti/pitkällä odotusajalla eikä näin ollen lääkäritilanteeseen olla tyytyväisiä. Neuvosto toivoo ylilääkäriä johonkin tilaisuuteen kertomaan kysterin tilanteesta sekä selvittämään kuntien tekemän sopimuksen käytäntöä. Neuvosto pistänyt myös merkille, että kysterin erityistyöntekijät eivät kulkisi kunnissa vaan pitäytyisivät vain ns. omassa työpisteessään. Todettu, että epäkohtia tai kehittämistarpeita huomioidessaan jokaisen tulisi antaa palautetta asiallisesti sekä reaaliai-

JR mm

kaisesti sinne taholle johon se kuuluu, jotta asioihin päästään oikeasti käsiksi ja palveluita parantamaan.

Neuvosto pitää ehdottoman tärkeänä, että Simolan palvelukeskuksessa pidetään kaksi intervallipaikka tämän hetkisen yhden sijaan. Kahdesta intervallipaikasta toinen jouduttu ottamaan pitkäaikaiseen käyttöön ja tällä hetkellä vuorohoito Simolan palvelukeskuksessa ruuhkautunut. Tällä hetkellä vuorohoito tulee varata hyvissä ajoin tai vuorohoito voidaan tapauskohtaisesti järjestää myös perhehoidossa.

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, [sanna.limpi\(a\)vesanto.fi](mailto:sanna.limpi(a)vesanto.fi))

FR
MMA

IKÄPOLIITTISEN OHJELMAN TILANNE

VVN 6§

Ikäpoliittinen ohjelma on ollut päivittämättä useampien vuosien ajan. Tämä on ollut kotihoidon esimiehen tehtävänä muun arki ja kehittämistyön ohella. Kotihoidon esimiehen tiheästi vaihtuessa ikäpoliittiseen ohjelmaan käytettävä aika on erittäin vähäinen huomioiden, että uuden henkilön työhön perehtymiseen ja haltuunottoon sekä suuren tiimin henkilöstöhallintaan on arkityössä kiinnitettävä suurin työpanos.

Esitys: Kotihoidon esimies jatkaa ikäpoliittisen ohjelman päivittämistä oman työnsä ohella. Työssä suuria kehittämisen kohteita, joihin ensisijainen työajan panostus kohdentuu. Ikäpoliittisen ohjelman päivittämistä ei kuitenkaan voi unohtaa, vaan siihen tulee kiinnittää huomiota. Arkityön kehityttyä itseohjautuvammaksi, jää esimiehellä enemmän aikaa työn kotihoidon kehittämiseen sekä kirjallisten töiden ajantasaistamiseen. Ikäpoliittinen ohjelma saatetaan neuvostolle kommentoitavaksi tämän ollessa suhteellisen valmis.

Päätös:

Neuvosto vahvasti toivoo ikäpoliittisen ohjelman nostamista pikaisesti päivitettävien tehtävien joukkoon, koska tämä toistuvasti siirtynyt. Päivittämiseen on alunpitäen nimetty työryhmä, jonka vastuulla päivittäminen ollut. Kotihoidon esimies kasaa työryhmän koolle, jotta vastuu tärkeästä työstä saataisiin jaetuksi.

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

JK

MPLA

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON NÄKYVYYS LAUTAKUNNISSA

VVN 7§

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä toimikunta, joka on koottu kunnassa toimivien eri järjestöjen valitsemista edustajista. Vanhus- ja vammaisneuvoston tärkein tehtävä on seurata vanhuksia ja vammaisia koskevaa päätöksentekoa, heidän toimeentulo- ja elinoloja koskevia mahdollisuuksiaan ja tehdä aloitteita heitä koskevissa asioissa.

Esitys: Neuvosto esittää miten neuvoston näkyvyyttä voisi lisätä eri lautakunnissa.

Päätös:

Vanhus- ja vammaisneuvoston näkyvyyttä halutaan lisätä mm.

- puheenjohtajan vierailut kaikkiin eri lautakuntiin kokousten aluksi.
- esite vanhus- ja vammaisneuvostosta
- kesäkohtaamisessa näkyvyyttä.

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

72
MMR

MUUT ASIAT

VVN 8§

- Ystävänäpäivä –juhlan järjestelyt 13.2.2019 Yhdessä eteenpäin tapahtumassa. Vanhus- ja vammaisneuvosto haluaa perinteiden mukaisesti olla mukana ystävänäpäivä –juhlan järjestelyissä, niin että hoitaa tarjoilemisen sekä on ohjelmassa mukana. Ohjelmasta vastaa seurakunta, Aki Virta kasaa ohjelman. Tarjolla kahvit ja täytekakku. Sanna tilannut kakun suunnitelmasta poiketen Violasta. Aki lupaa järjestellä kaikki kahvi/tee tarvikkeet.

-Toivottu poliisin luentoja paikkakunnalle koskien ikäihmisten liikennekäyttäytymistä sekä tietokoneiden käytön turvallisuutta. Puheenjohtaja ehdottaa, että eläkeliitto ottaisi asian järjestettäväkseen omassa toiminnassaan. Vanhusten viikolla varaudu vanhuuteen –teema, joten aihe ajanmukainen.

-Päiväkeskus toimii yhden ohjaajan toimesta. Liikuntatuokioihin apuna usein saatavilla Marjut. Lisäksi esimerkiksi lauluja vetää ulkopuolinen henkilö. Nykyisin toimivan päiväkeskuksen rinnalle ollaan aloittelemassa toista ryhmää vanhusten tavoittavuuden parantamiseksi.

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

JK
mm

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

VVN 9 § Kokouksen päättäminen

Esitys:
 Kokouksen päättäminen

Päätös:
 Kokous päätetty klo 14.52

(Lisätiedot: Sanna Limpi, kotihoidon esimies, puh.n:o 0500577869, sanna.limpi(a)vesanto.fi)

7/12 *uuu*

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan